



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana

Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail SIIS00300R@istruzione.it pec SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web
www.istitutosan giovannibosco.net



Certificato No.091503 A

Prot. 2313/C23

Colle di Val d'Elsa, 14/03/2016

DISCIPLINARE DELLA RDO N. **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE** **"Competenze e ambienti per l'apprendimento"** **Obiettivo specifico 10.8.1.A2 FESR PON-TO-2015-58**

"COMPLETAMENTO DELLA RETE WIFI, CABLAGGIO AULE E PUNTI INFORMATIVI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SAN GIOVANNI BOSCO"

1. PREMESSA

In osservanza alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012, art. 1, comma 1 e comma 3, che stabilisce l'obbligo delle amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, verificata la presenza della convenzione consip "RETI LOCALI 5"- Lotto 1 attiva dal 04/03/2016 con assegnataria ditta Telecom e vista la possibilità di reperire solo parte della fornitura attraverso tale procedura provvederemo, dopo il sopralluogo della ditta Telecom, a definire a quanto rimane a disposizione per la restante parte ed a procedere ad ordine diretto, in assenza di altre convenzioni Consip, se comporta spesa di importo inferiore al limite di E. 5000,00 stabilito dal Consiglio di Istituto o a RDO su MEPA se invece tale parte comporta spesa superiore a tale limite.

Nel caso sia necessario procedere con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e s.m.i., da parte dell'ISIS San Giovanni Bosco di Colle di Val d'Elsa quale Stazione Appaltante per il completamento della rete WIFI dell'Istituto e dei relativi servizi connessi mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) si disciplinano di seguito le procedure.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini

a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la fornitura, compreso trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo di attrezzature per l'ampliamento della rete WIFI dell'IIS San Giovanni Bosco e dei relativi servizi connessi, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Importo massimo € IVA esclusa

Quantitativo della RDO è definito secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale e dall'elenco di seguito riportato:

- Realizzazione di n° 11 cablaggi con cavo UTP classe 6 dalle aule, laboratori e access point
- Fornitura ed installazione di n° 3 access point Ruckus R300 per integrazione dotazione già presente
- Fornitura di n° 3 (o il pacchetto minimo acquistabile) di licenze da installare sul controller RUCKUS ZoneDirector 1100 già presente nella scuola
- Fornitura di n° 3 switch 24 porte 10/100/1000 porte per le aule di informatica 82 e 79
- Fornitura di n°2 switch 10/100 5 porte POE (2 porte alimentate)
- Fornitura di n° 7 webcam per videoconferenza
- Fornitura di n° 7 microfoni con altoparlante per videoconferenza
- Fornitura di n° 2 pc server per gestione della rete

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

Il contratto avente ad oggetto l'ampliamento della rete WIFI dell'IIS San Giovanni Bosco e relativi servizi connessi prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata minima di 24 (ventiquattro mesi) dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 8.3.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica:

Numero CIG:

Numero CUP: E46J15000740007

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Stazione Appaltante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI). I costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto/Città	Provincia	Dirigente Scolastico
IIS SAN GIOVANNI BOSCO		
COLLE DI VAL D'ELSA	SIENA	MARCO PARRI
Tel.	Via	E-mail
0577909037	Viale dei Mille 12/a	SIIS00300R@ISTRUZIONE.IT

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni soggette ad integrazione, ma che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, si applica, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs. 163/2006, la sanzione pecuniaria pari all' 1% (uno per cento) del valore della gara (€).

A) Richieste di tipo tecnico da produrre: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico della presente RDO, **la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:**

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso l'Istituzione Scolastica;
 - monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa l'utilizzo per l'espletamento di tutti le attività di cui all' art. 2 del Capitolato Tecnico, di personale dotato delle idonee caratteristiche professionali ed in particolare gli addetti dovranno essere dotati delle attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste sui Cablaggi Strutturati oggetto del presente appalto.;
- attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle eventuali certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo disposto nei successivi paragrafi 8.1 e 8. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;

- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà specificare la marca ed il modello di tutti i dispositivi attivi offerti.

B) Richiesta di tipo economico da produrre: DICHIARAZIONE N. 2

- Come indicato nel precedente Paragrafo 4, **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.
- Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 11.800,00 (undicimilaottocento/00).

L'Azienda, inoltre, dovrà, a pena di esclusione, firmare digitalmente l'offerta economica da inserire a sistema.

C) Richiesta di tipo amministrativo da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 3

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta utilizzando l'allegato "Modulo A" su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'impresa, ai sensi e per gli effetti del DPR 18/12/2000 n. 445.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (**Modulo A**).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

D) Richiesta di tipo amministrativo da produrre: DICHIARAZIONE N. 4

L'offerta dovrà contenere, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta utilizzando l'allegato "Modulo B" su carta intestata dell'Azienda, attestante l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità assoluta del contratto.

E) Ulteriore documentazione amministrativa da produrre

L'Azienda dovrà inoltre allegare all'offerta, attraverso il sistema, i **documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DVRI) controfirmati digitalmente** da parte del legale rappresentante.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

6.2 Ulteriori Condizioni per la presentazione dell'offerta

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà effettuare il sopralluogo presso l'Istituto per una verifica sull'ubicazione dei locali interessati al lavoro, del posizionamento prese e dispositivi e della scelta degli apparati compatibili con la struttura esistente già certificata.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara, avverrà sulla base **del prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Potranno presenziare all'esame dell'istanza di ammissione ed all'apertura delle offerte tutti i soggetti che ne hanno interesse.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Per tutto quanto non indicato e/o richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

8.1 Consegna, installazione e collaudo della fornitura

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della RdO**, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 5, la data di consegna installazione e di collaudo/i.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di **30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO e comunque entro e non oltre il giorno 30 giugno 2016**, secondo tempistica da concordare con l'amministrazione.

Si precisa che i **30 (trenta) giorni lavorativi** includono i **5 (cinque) giorni lavorativi** per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

3) I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto e al successivo punto 8.5**,

essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 delle Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

8.2 Collaudo dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinate

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo, che include le attività di cui al Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come **data di accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

8.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto l'“Ampliamento della rete WIFI dell' Istituto di Istruzione Superiore San Giovanni Bosco e dei relativi servizi connessi ha durata minima di 24 (*ventiquattro*) mesi, decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 8.1.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione presso l' Istituto scolastico, ha una durata pari *ad un minimo di 24 (ventiquattro) mesi*, decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l' Istituzione Scolastica.

8.4 Rischi specifici da interferenze

L' Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo, di cui al precedente par. 8.1 provvederà ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l'Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

8.5 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dalla Stazione Appaltante, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

8.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è fatturato entro 30 gg. dalla data di consegna, installazione e collaudo positivo, quindi, verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione.

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione	Codice Univoco IPA
Viale dei Mille 12/a 53034 Colle di Val d'Esa	IIS San Giovanni Bosco Colle di Val d'Elsa (SI)	82001730520	UFQ3S2

Il Dirigente Scolastico
Marco Parri

(Carta Intestata della Ditta)

Modulo A - Documentazione Amministrativa

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - "RDO n. "

__l__ sottoscritt _____ nat ____ il _____
a _____ prov _____, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta
_____ con sede a _____
Via _____ n. _____ codice fiscale n° _____ e Partita IVA
n° _____ Telefono _____ fax _____ e-mail

CHIEDE

di partecipare alla gara - "RDO n. _____ - POSTAZIONI PC PROGETTO CAMERA DI COMMERCIO".

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 18/12/2000 n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nel Disciplinare e nell'allegato capitolato Tecnico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- di essere regolarmente iscritto da almeno 5 (cinque) anni alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- di essere/di non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati (allegare eventuale copia della certificazione);
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (allegare copia aggiornata del DURC);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Fac-simile dichiarazione di impegno L. 136/2010 (Modulo B)

___ sottoscritto _____ Cod. Fisc. _____
Nato a _____ il _____ nella qualità di _____
Dell'impresa _____ avente sede legale in _____
Via _____ n. _____ P. IVA _____
Cod. Fisc. _____, tel. _____, fax _____, email _____

DICHIARA

L'impegno ad ottemperare a quanto previsto e disposto nella Legge 136 del 13 agosto 2010, in particolare a quanto all'art.3 della medesima, assumendosi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena l'esclusione dell'offerta.

A tal fine comunica i seguenti estremi di conto corrente dedicato ai lavori, servizi e forniture pubbliche, sul quale saranno emessi i bonifici bancari, che riporteranno un numero di Codice Unico di Gara (CIG).

n. c/c bancario _____
a favore di _____
Banca _____
Cod. IBAN _____

Inoltre le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra citato sono le seguenti:

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____

Luogo _____, li _____

Firma del legale rappresentante

Spett.le ISIS SAN GIOVANNI BOSCO
Viale di Mille, 12/A
53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

Oggetto: comunicazione dei dati per la richiesta del Durc.

Io sottoscritto nato a
il codice fiscale residente in
 via n.

In qualità di titolare / legale rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

IMPRESA

Denominazione / Ragione Sociale	
Codice Fiscale/ Partita IVA	
E-Mail/ E-Mail certificata	
Telefono	
Fax	
Sede Legale	Via/ Piazza e Numero Civico
	Cap
	Comune (Provincia)
Sede Operativa	Via/ Piazza e Numero Civico
	Cap
	Comune (Provincia)
Recapito corrispondenza:	Sede Legale oppure Sede Operativa
Tipologia:	Impresa oppure Lavoratore Autonomo
Dimensionamento aziendale *	numero di dipendenti
C.C.N.L. applicato	
ENTI PREVIDENZIALI	
INAIL – Codice Ditta	
INAIL – Posizioni Assicurative Territoriali	
INPS – Matricola Azienda	
INPS – Sede Competente	
INPS – Posizione Contributiva Individuale Titolare / Soci della Ditta individuale	
CASSA EDILE – Sede competente	
CASSA EDILE – Codice Ditta	

* se non vi sono dipendenti nell'impresa, aggiungere dichiarazione sottoscritta dal titolare dell'impresa attestante che non vi sono dipendenti.

Allego fotocopia della carta d'identità (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

luogo

data

firma e timbro

NOTE

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo. I dati raccolti saranno trattati con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Si rammenta infine che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.