

**ALLEGATO 6**

**SCHEDA PROGETTUALE PCTO  
(Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)**

ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022

**La progettazione sotto indicata costituisce una progettazione di massima per il triennio, suscettibile di adeguamenti e integrazioni con riferimento ai singoli anni del triennio stesso e con la non indicazione del monte orario per ciascuna attività che sarà indicato soprattutto per quanto concerne il monte ore che non viene riportato nelle tavole.**

**TAVOLA DI PROGETTAZIONE PCTO SEZIONE IPSIA**

| <b>ATTIVITÀ D'INDIRIZZO IPIA SEZIONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 1  | Formazione d'aula preparatoria stage  | Orientarsi nel mondo del lavoro<br>Conoscere le figure professionali<br>Valutare le proprie risorse e le aspettative nel contesto locale  | Orientamento<br>Orientamento interno: form da compilare in entrata e in uscita<br>Form interno scuola  |
| 2  | Attività di stage   | Imparare ad imparare in azienda<br>Gestire relazioni e comportamenti in modo autonomo e responsabile<br>Capacità di adattamento a nuove realtà lavorative<br>Capacità di team working   | Periodo scolastico ed extrascolastico  |
| 3  | Visite guidate specifiche   | Partecipare a fiere e mostre di settore<br>Visitare realtà lavorative presenti sul territorio   | Uscite aziendali e visite guidate di settore   |
| 4  | Incontri con aziende e esponenti delle professioni in ambito coerente con l'indirizzo | Incontrare attori ed esperti del contesto lavorativo<br>Valutare l'esperienza concreta del proprio settore lavorativo sul tessuto socioeconomico  | Esperti Esterni  |
| 5  | Attività di impresa simulata  | Approfondire le capacità apprese nel contesto scolastico<br>Gestire problemi lavorativi ed elaborare strategie di risoluzione   | Modulo didattico pluridisciplinare   |
| 6  | Moduli di formazione professionale di potenziamento                                   | Utilizzare le nuove tecnologie informatiche ed elettroniche in uso nel settore di riferimento   | -Formazione on line certificazione di qualità nel settore elettrico<br>-Formazione on line manutenzione e attrezzeria<br>-Formazione sulla manutenzione e utilizzo droni ITS_Colle Val d'Elsa – nuove tecnologie |
| 7  | Sicurezza formazione specifica Certificazione Qualità per la sicurezza                | Conoscere gli aspetti generali normativi e organizzativi del mondo del lavoro<br>Conoscere la disciplina giuridica del rapporto di lavoro: contratto di lavoro, diritti e doveri, retribuzione e costo del lavoro<br>Conoscere i principali fattori di rischio e le relative misure di prevenzione e protezione legate al proprio luogo di lavoro | - Sicurezza ALTO RISCHIO –Esperti esterni e/oformazione on line  |
| 8  | Preparazione certificazioni lingua inglese  | Comunicare in lingua inglese in contesti diversi<br>Sviluppare la microlingua per il proprio contesto di azione   | -Lingua inglese (B1) Docente interno – orario pomeridiano  |

**ATTIVITÀ D'INDIRIZZO IPIA SEZIONE TESSILE ABBIGLIAMENTO**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | Formazione d'aula preparatoria stage  | Orientarsi nel mondo del lavoro<br>Conoscere le figure professionali<br>Valutare le proprie risorse e le aspettative nel contesto locale  | Orientamento<br>Orientamento interno: form da compilare in entrata e in uscita   |
| 2 | Attività di stage   | Imparare ad imparare in azienda<br>Gestire relazioni e comportamenti in modo autonomo e responsabile<br>Capacità di adattamento a nuove realtà lavorative<br>Capacità di team working                             | Periodo scolastico ed extrascolastico  |
| 3 | Visite guidate specifiche   | Partecipare a fiere e mostre di settore<br>Visitare realtà lavorative presenti sul territorio   | Uscite aziendali e visite guidate di settore   |
| 4 | Incontri con aziende e esponenti delle professioni in ambito coerente con l'indirizzo | Incontrare attori ed esperti del contesto lavorativo<br>Valutare l'esperienza concreta del proprio settore lavorativo sul tessuto socioeconomico  | Esperti Esterni  |
| 5 | Attività di impresa simulata  | Approfondire le capacità apprese nel contesto scolastico<br>Gestire problemi lavorativi ed elaborare strategie di risoluzione   | Compiti di realtà  |
| 6 | Moduli di formazione professionale di potenziamento                                   | Utilizzare le tecnologie informatiche adatte al la rappresentazione del prodotto moda   | Esperto esterno  |
| 7 | Formazione d'aula e online sull'autoimprenditorialità e sull'euro progettazione       | Orientarsi sul mercato del lavoro<br>Sviluppare un'idea progettuale e attivare la ricerca di fondi per la sua realizzazione<br><br>E-Portfolio  | -Formazione online start up innovative<br>- Formazione online start up digitale<br>- Formazione on line come finanziare la mia idea<br>- Formazione on line la scelta della forma giuridica<br>- Formazione on line strumenti di supporto alla creazione d'impresa |
| 8 | Sicurezza formazione specifica  | Conoscere gli aspetti generali normativi e organizzativi del mondo del lavoro<br>Conoscere la disciplina giuridica del rapporto di lavoro: contratto di lavoro, diritti e doveri, retribuzione e costo del lavoro | -Esperti esterni e/o formazione on line – sicurezza RISCHIO BASSO  |
| 9 | Preparazione certificazioni lingua inglese  | Comunicare in lingua inglese in contesti diversi<br>Sviluppare la microlingua per il proprio contesto di azione   | -Lingua inglese (B1)   |

**TAVOLA DI PROGETTAZIONE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO- SEZIONE LICEO**

**ATTIVITA' COMUNI: LES, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE**

| N° | ATTIVITÀ   | COMPETENZE   | Moduli  |
|----|--|--|---|
| 1  | Formazione, on line e d'aula, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro | Applicare la normativa nei diversi contesti lavorativi<br>Rispetto degli spazi, degli strumenti e dei tempi<br>Affrontare semplici situazioni di emergenza   | -formazione di base<br>-formazione specifica 1<br>-cultura del lavoro<br>-formazione di base sul primo soccorso |
| 2  | Preparazione certificazioni informatiche internazionali            | Certificazione informatica EIPASS<br>Saper utilizzare le principali funzioni dei programmi di scrittura, calcolo e presentazione<br>Saper fare ricorso in maniera efficace e responsabile alle risorse di rete   | Formazione online e d'aula  |
| 3  | Digitalizzazione della Biblioteca                                  | Conoscere gli strumenti base di catalogazione e biblioteconomia<br>Capire l'importanza della valorizzazione del patrimonio librario e della biblioteca all'interno della comunità scolastica<br>Conoscere ed usare il catalogo informatico per procedere alla digitalizzazione di una parte del patrimonio librario conservato nella biblioteca scolastica   | Formazione d'aula   |
| 4  | A scuola di italiano Peer-education                                | Capacità di riflettere sulle strutture base della lingua italiana e di saperle insegnare in modo chiaro e semplice<br>Conoscere la realtà dei centri di accoglienza, il loro funzionamento e il loro lavoro<br>Conoscere direttamente la storia, le prime esigenze e le aspettative dei migranti che giungono nel nostro paese<br>Conoscere ed utilizzare gli strumenti per l'insegnamento dell'italiano come L2 | Formazione d'aula   |

**COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO LES**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | <b>Formazione d'aula preparatoria stage</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare il lessico generale e quello specifico della microlingua</li> <li>- Orientarsi su un territorio diverso da quello noto</li> <li>- Acquisire abilità relazionali e costruire strategie di comunicazione adeguate all'interlocutore</li> <li>- Rafforzare la propria consapevolezza emotiva</li> <li>- Individuare gli elementi salienti del percorso formativo che si andrà ad affrontare</li> <li>- Padroneggiare gli strumenti di rappresentazione grafica relative a fenomeni economici e sociali</li> </ul>  |
| 2 | <b>Attività di stage ASK ME COLLE e/o attività comunicative e di marketing presso aziende o strutture culturali del territorio o in partenariato con associazioni internazionali (Malta)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettersi in gioco in ambienti diversi in cui imparare a gestirsi autonomamente nel rispetto delle regole</li> <li>- Sperimentare e mettere alla prova le proprie risorse in collaborazione con gli altri</li> <li>- Tradurre le conoscenze in procedure funzionali all'ambito</li> <li>- Sapersi organizzare, gestire e coordinare in un contesto lavorativo di gruppo (teambuilding, presentationskills...)</li> <li>- Saper valutare il proprio operato in maniera critica</li> <li>- Utilizzare le lingue veicolari in autonomia, in interazione col contesto (business english)</li> <li>- Applicare i linguaggi appresi nelle diverse situazioni</li> <li>- Progettare e realizzare forme d'intervento nell'ambito dei processi formativi</li> <li>- Documentare e comunicare le proprie esperienze (database in business administration)</li> <li>-Accogliere ed orientare i visitatori e sapersi relazionare con loro in modo positivo</li> </ul> |
| 3 | <b>Orientamento in uscita</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in uscita (Unistrasi, Unisi, Unifi, ecc) con eventuali stage</li> <li>-Predisposizione portfolio per l'Esame di Stato</li> </ul>  |

| <b>COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO LINGUISTICO</b> |  |  |
|--|--|--|
| 1  | <b>Formazione d'aula preparatoria Stage</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare il lessico generale e quello specifico della microlingua</li> <li>- Orientarsi su un territorio diverso da quello noto</li> <li>- Acquisire abilità relazionali e costruire strategie di comunicazione adeguate all'interlocutore</li> <li>- Rafforzare la propria consapevolezza emotiva</li> <li>- Individuare gli elementi salienti del percorso formativo che si andrà ad affrontare</li> <li>- Redigere un CV in formato europeo e lettera di motivazione nelle lingue comunitarie</li> </ul> |
| 2  | <b>ASK ME COLLE (Formazione d'aula preparatoria stage + stage)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare le lingue veicolari in forma orale in piena autonomia e in piena interazione con l'interlocutore</li> <li>- Accogliere ed orientare i visitatori e sapersi relazionare con loro in modo positivo</li> <li>- Sapersi organizzare, gestire e coordinare in un contesto lavorativo di gruppo</li> </ul>   |
| 3  | <b>Orientamento in uscita</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in uscita (Unistrasi, Unisi, Unifi, ecc) con eventuali stage</li> <li>- Predisposizione portfolio per l'Esame di Stato</li> </ul>  |

| <b>COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO SCIENZE UMANE</b> |  |   |
|--|--|---|
| 1  | <b>Formazione d'aula preparatoria stage</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare il lessico generale e quello specifico della microlingua</li> <li>- Orientarsi su un territorio diverso da quello noto</li> <li>- Acquisire abilità relazionali e costruire strategie di comunicazione adeguate all'interlocutore</li> <li>- Rafforzare la propria consapevolezza emotiva</li> <li>- Individuare gli elementi salienti del percorso formativo che si andrà ad affrontare</li> </ul>   |
| 2  | <b>Attività di stage in scuole dell'infanzia e/o scuole primarie e attività comunicative in partenariato con associazioni internazionali (Malta)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettersi in gioco in ambienti diversi in cui imparare a gestirsi autonomamente nel rispetto delle regole</li> <li>- Sperimentare e mettere alla prova le proprie risorse in collaborazione con gli altri</li> <li>- Tradurre le conoscenze in procedure funzionali all'ambito</li> <li>- Sapersi organizzare, gestire e coordinare in un contesto lavorativo di gruppo</li> <li>- Saper valutare il proprio operato in maniera critica</li> <li>- Utilizzare le lingue veicolari in autonomia, in interazione col contesto</li> <li>- Applicare i linguaggi appresi nelle diverse situazioni</li> <li>- Progettare e realizzare forme d'intervento nell'ambito dei processi formativi</li> </ul> |
| 3  | <b>Orientamento in uscita</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento in uscita (Unistrasi, Unisi, Unifi, ecc) con eventuale stage</li> <li>- Predisposizione portfolio per l'Esame di Stato</li> </ul>   |