



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520

sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail: [SIIS00300R@istruzione.it](mailto:SIIS00300R@istruzione.it) pec: [SIIS00300R@pec.istruzione.it](mailto:SIIS00300R@pec.istruzione.it) sito web:

[www.istitutosangiobosco.net](http://www.istitutosangiobosco.net)



Azienda certificata UNI EN ISO 9001

Certificato No. 091503Q

CUP: E47117001380007

Colle di val d'Elsa, 02 gennaio 2019

Al Prof./Prof.ssa Cortecchi Serena  
Sede

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014/2020- Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-59 dal titolo “ Orient-Attiva-Mente”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 per “Orientamento formativo e rio-orientamento”, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formative, universitari e lavorativi. Da realizzare nell’ambito del Piano Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTO** il verbale verbale n° 4 del Collegio Docenti del 23/03/2017 di approvazione Progetto Fse Pon 2014-2022 avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR “Orientamento formativo e rio-orientamento”
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 29/03/2017 di approvazione del progetto
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Orient-Attiva-Mente**” Progetto **10.1.6A-FSEPON-TO-2018-59** proposto da questa Istituzione Scolasticaper un importo pari a **€22.728,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 02/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTA** la normativa vigente concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 12/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 trasmesse con la Nota MIUR 1498/2018

**VISTO** il verbale della Commissione Esame domande tutor e valutatori PON FSE: Progetto 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-59 dal titolo "Orient-Attiva-Mente" prot. n. 13514 del 03/12/2018.

#### INCARICA

Il/La Prof/Prof.ssa **Cortecchi Serena** nato/a a Pitigliano (GR) il 27/10/1959, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-172 dal titolo "**Orient-Attiva-Mente**" in orario extrascolastico secondo un calendario concordato e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	n. alunni	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
Studio, lavoro, start up	30	20	€ 30	€ 900,00

Il/La Prof/Prof.ssa **Cortecchi Serena** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

#### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  1. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  2. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  3. *metodologie, strumenti, luoghi;*
  4. *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al **30.05.2019**.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30** ore a **€ 30,00** lordo stato, svolte oltre l'orario di servizio e documentate con firma, per un importo totale di **€ 900,00** lordo stato, comprensive di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancato raggiungimento numero minimo di alunni previsto per il modulo o per qualsiasi altra causa che ne impedisce lo svolgimento.

Per accettazione

**Cortecchi Serena**

---

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Se non si intende accettare l'incarico si invita la S.V. a comunicarlo a questo istituto entro 5 giorni dalla ricezione della presente