



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiannibosco.net



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Ufficio IV




Azienda certificata UNI EN ISO 9001
Certificato No. 091503Q

CUP: E47117001380007

Colle di val d'Elsa, 02 gennaio 2019

Al Prof. Negrini Andrea
Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014/2020- Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-59 dal titolo “Orient-Attiva-Mente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 per “Orientamento formativo e rio-orientamento”, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formative, universitari e lavorativi. Da realizzare nell’ambito del Piano Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTO** il verbale verbale n° 4 del Collegio Docenti del 23/03/2017 di approvazione Progetto Fse Pon 2014-2020 avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR “Orientamento formativo e rio-orientamento”
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 29/03/2017 di approvazione del progetto
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/7918 del 27/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Orient-Attiva-Mente**” Progetto **10.1.6A-FSEPON-TO-2018-59** proposto da questa Istituzione Scolasticaper un importo pari a **€22.728,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 02/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTA** la normativa vigente concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 12/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 trasmesse con la Nota MIUR 1498/2018

VISTO il verbale della Commissione Esame domande tutor e valutatori PON FSE: Progetto 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-59 dal titolo "Orient-Attiva-Mente" prot. n. 13514 del 03/12/2018.

INCARICA

Il/La Prof/Prof.ssa **Negrini Andrea** nato/a a Poggibonsi (SI) il 04/11/1974, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-172 dal titolo "**Orient-Attiva-Mente**" in orario extrascolastico secondo un calendario concordato e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	n. alunni	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
Cittadinanza-Immigrazione-Diritti Umani	30	20	€ 30	€ 900,00

Il/La Prof/Prof.ssa **Negrini Andrea** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 1. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 2. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 3. *metodologie, strumenti, luoghi;*
 4. *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al **30.05.2019**.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30** ore a **€ 30,00** lordo stato, svolte oltre l'orario di servizio e documentate con firma, per un importo totale di **€ 900,00** lordo stato, comprensive di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancato raggiungimento numero minimo di alunni previsto per il modulo o per qualsiasi altra causa che ne impedisce lo svolgimento.

Per accettazione

Negrini Andrea

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Se non si intende accettare l'incarico si invita la S.V. a comunicarlo a questo istituto entro 5 giorni dalla ricezione della presente