

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto WEB" per genitori e studenti maggiorenni

Dopo aver effettuato l'accesso, per poter inserire una giustificazione, occorrerà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente, cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Libretto Web

Per poter inserire una nuova giustificazione, cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nuova Giustificazione

Nella maschera si potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e sarà necessario compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fin tanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "MODIFICA" ed "ELIMINA" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

Si comunica che la tipologia di evento "permesso uscita" potrà essere compilato solo dagli alunni maggiorenni, mentre il genitore/delegato/tutore degli studenti minorenni dovrà recarsi presso l'Istituto e compilare l'apposito registro.