



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobambosco.net



Azienda certificata UNI EN ISO 9001

Certificato No. 091503Q

Al personale docente

Al personale ATA

All'Albo

Oggetto: **indicazioni per avvio dell'anno scolastico in chiave di prevenzione Rischio Covid 19**

Tutto il personale in indirizzo è tenuto a prendere visione e ad applicare in maniera scrupolosa quanto contenuto nel Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 e nelle altre disposizioni emanate o che saranno eventualmente emanate in futuro per lo stesso motivo da questa dirigenza, anche a seguito di nuove disposizioni delle Autorità nazionali e regionali

In particolare per tutto il personale:

1. Il personale docente è tenuto a rispettare e far rispettare ai propri studenti le disposizioni contenute nel Protocollo sopra citato, agendo anche in chiave informativa e formativa nei primi giorni di scuola affinché le disposizioni emanate per il contenimento della diffusione di Covid 19 siano note e introiettate da parte degli studenti. **Si rappresenta come la condivisione e la pratica comune di comportamenti corretti sia il migliore modo di prevenzione.**
2. Si rappresenta che la Regione Toscana con del. N.1226 del 9 settembre 2020 ha stabilito quanto segue per **tutti gli operatori scolastici** (docenti e personale ATA) delle scuole della Regione:
 - **"Utilizzo obbligatorio di mascherine protettive per tutti gli operatori;**
 - **per specifiche esigenze educative o didattiche è possibile l'uso di visiere che consentono la visione del volto previa verifica da parte del Dirigente Scolastico e/o RSPP in accordo con il referente del Dipartimento di Prevenzione;**
 - **Utilizzo di mascherine FFP2 solo per le situazioni in cui non è possibile mantenere la distanza**

di almeno un metro dagli studenti che non possono indossare mascherina e in caso di assistenza a soggetti sintomatici;”

E pertanto obbligatorio da parte dei docenti l'utilizzo della mascherina sia in posizione statica che dinamica.

3. I docenti avranno cura di rispettare puntualmente il proprio orario di servizio (in particolare è assolutamente indispensabile essere presenti in aula alla prima ora **5 minuti prima del suono della campanella d'ingresso**): ciò consentirà un più agevole controllo dell'accesso alle aule da parte degli studenti nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Protocollo
4. E altresì opportuno effettuare cambi di classe in tempi rapidi, evitando soste nei corridoi o in sala docenti
5. Si raccomanda di far andare in bagno gli studenti che lo richiedono non più di uno alla volta e di rispettare le modalità indicate per l'organizzazione delle ore (pausa di 5 minuti nella seconda, terza e quarta ora e arieggiamento dell'aula per 5 minuti tutte le ore, compreso prima e quinta ora come stabilito dalla Regione toscana con del 1226/2020) e dell'ora in cui cadrà l'intervallo. Al fine di evitare congestionamento nei bagni durante gli intervalli è opportuno abituare gli studenti a distribuire anche nelle ore in cui non è previsto l'intervallo le uscite per andare in bagno
6. Si ricorda ai sig. docenti la seguente prescrizione contenuta nel Protocollo di sicurezza :” *Al fine di agevolare il tracciamento degli eventuali contatti, in caso di accertamento di casi Covid tra gli studenti e il personale, **i docenti sono tenuti a registrare sul registro cartaceo, presente in classe, (che di norma viene utilizzato per registrare i presenti, le uscite anticipate e gli ingressi in ritardo per scopi connessi con le emergenze) anche gli eventuali accessi all'aula, durante le ore di lezione, di personale o di studenti non appartenenti alla classe (compresi quindi eventuali supplenti, accessi di personale Ata, studenti di altre classi, del DS, oppure di terzi estranei ad esempio esperti esterni), così come lo stesso registro deve accompagnare la classe se si sposta dall'aula ad un laboratorio o alla palestra, annotando a cura del docente in servizio nell'ora eventuali contatti con terzi diversi dagli studenti della classe durante lo spostamento o nel locale raggiunto. Sarà cura del docente uscente di fare in modo che il registro di classe venga poi riportato nella classe o laboratorio di appartenenza all'ora successiva.***”
7. Per le giustificazioni delle assenze sarà attivata una procedura automatica, tramite registro elettronico e non si procederà alla consegna dei Libretti delle giustificazioni: i docenti potranno visionare dal registro se l'assenza è giustificata o meno dal genitore, nel caso che non vi sia la giustificazione l'assenza sarà considerata ingiustificata e come tale comparirà nei documenti di valutazione (pagella) dello studente e potrà essere valutata tale circostanza nell'attribuzione del voto in condotta. Il docente tutor avrà cura periodicamente di rilevare le assenze ingiustificate e di segnalarle, tramite registro elettronico, ai genitori. Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 5 giorni dovrà comunque avvenire con presentazione di certificato medico. In caso di mancanza di certificato medico al rientro l'alunno non potrà essere ammesso, dovrà essere avvertito il collaboratore al piano, che a sua volta contatterà telefonicamente il centralino che dovrà chiamare la famiglia dello studente e lo studente, se minorenne, dovrà attendere, vigilato dal collaboratore, che i genitori vengano a prenderlo a scuola, mentre se maggiorenne sarà fatto uscire.
8. Si ricorda che l'ammissione degli alunni in ritardo viene effettuata finché permane lo stato d'emergenza direttamente dal docente presente in classe. In caso di studenti privi della

giustificazione del ritardo firmata dal genitore l'ammissione in classe da parte del docente sarà disposta ugualmente con annotazione della situazione sul registro elettronico. Il docente tutor di classe avrà cura ogni due settimane di controllare sul registro elettronico le situazioni anomale che denotano ripetuti ingressi in ritardo o ingressi in ritardo non giustificati e avrà cura di effettuare comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico.

Si fa altresì presente che, causa problematiche possibili circa il trasporto pubblico locale, alla prima ora di lezione potranno essere ammessi anche studenti che si presentassero entro i 25 minuti dall'inizio delle lezioni.

9. Per le uscite anticipate invece si possono verificare 2 casi:

- * Alunno maggiorenne: viene autorizzato direttamente dal docente in classe, che annoterà l'uscita sul registro elettronico e anche sul registro cartaceo che verrà utilizzato sia per la sicurezza come negli anni passati che per effettuare il tracciamento Covid 19
- * Alunno minorenni: verrà autorizzato da un collaboratore del dirigente scolastico quando si presenterà, a prenderlo, l'esercente la potestà genitoriale; di detta autorizzazione sarà latore il collaboratore scolastico che si presenterà in aula per accompagnare lo studente all'uscita e il docente in servizio effettuerà l'annotazione sui registri come per il maggiorenne

10. Si fa presente ai sigg. docenti che le campanelle suoneranno ai 20 minuti di ogni ora e che , differenziando l'intervallo (in fase di orario provvisorio su 4 ore giornaliere con durata 10 minuti alla 2° e 3° ora e in fase di orario su 5 ore giornaliere con durata 15 minuti , addirittura in tre turni : 2^,3^ e 4^ora) sarà cura del docente in servizio in classe comunicare l'inizio della ricreazione agli alunni della classe; si eviterà in tal modo il suono ripetuto di campanelle che creerebbe solo disturbo per quelle classi per le quali non ricorre il turno per l'intervallo. Si ricorda che l'intervallo deve essere svolto assolutamente in aula e gli studenti possono uscire, 1 per volta, solo per andare in bagno e, durante l'intervallo, è obbligatorio anche in aula, ipotizzando che gli studenti non restino immobili al proprio banco, l'utilizzo della mascherina

11. Nel caso di studenti che lamentano problemi fisici durante la lezione è opportuno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Protocollo citato

In particolare per i COLLABORATORI SCOLASTICI, PER GLI ASSISTENTI TECNICI e per I DOCENTI CHE UTILIZZANO LE AULE SPECIALI (laboratori e palestre):

12. I collaboratori scolastici sono tenuti a prendere visione e ad applicare in modo puntuale il Protocollo per la pulizia dei locali pubblicato sul sito della scuola

13. I collaboratori avranno cura di norma di mantenere la posizione di vigilanza ai piani loro assegnati per l'intera durata della mattinata e avranno cura di presidiare le porte di accesso (i 5 ingressi utilizzati

per entrare e uscire) al momento dell'ingresso e dell'uscita degli studenti, raccomandando agli studenti l'utilizzo del gel igienizzante e richiamando coloro che non indossassero la mascherina (nei primi gg. di scuola i collaboratori in servizio in orario d'ingresso degli studenti avranno a disposizione alcune mascherine da distribuire agli studenti che eventualmente si dovessero presentare senza indossarle e risultassero esserne privi ; successivamente qualora il Ministero confermasse la continuità delle forniture delle mascherine potrà essere organizzata la distribuzione di mascherine)

14. Con riferimento alle Aule speciali i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici (questi ultimi con riferimento ai laboratori di rispettiva competenza), d'intesa con i docenti delle discipline che si avvalgono delle Aule speciali, garantiranno la pulizia e la disinfezione , nel rispetto delle indicazioni contenute nel Protocollo per la pulizia e per quanto di rispettiva competenza(i locali e gli arredi i collaboratori scolastici; le attrezzature e la strumentazione varia gli assistenti tecnici) non solo dei locali e degli arredi ma anche della strumentazione individuale utilizzata durante le esercitazioni.
15. La pulizia delle aule deve essere effettuata esclusivamente quando gli studenti sono tutti usciti da scuola , mentre è opportuno che durante la mattinata siano effettuate attività ripetute di pulizia disinfezione dei bagni utilizzati da studenti e personale (almeno 3 volte per mattina come stabilito dalla Regione toscana con del.1226/2020), così come è opportuno la disinfezione delle aule speciali nell'ora di pausa tra l'accesso di una classe o di un turno di classi(quest' ultimo caso può riguardare le palestre) e l'accesso successivo e la ripetuta pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte delle finestre e degli armadi, eventualmente presenti nei diversi locali

N.B. Alla prima ora di lezione, decorsi 25 minuti dal suono della campanella, tutti e 5 gli ingressi dovranno essere chiusi, e non è consentito ai collaboratori scolastici far entrare nessun alunno fino all'inizio della seconda ora.

Si confida nella responsabilità di ciascuno da cui dipende il funzionamento in sicurezza della scuola, nell'interesse degli studenti e di tutti gli operatori scolastici.

Il contenuto dei punti 2 e 5 della presente nota costituisce modifica e integrazione del Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 della scuola ,a seguito Del.Regione Toscana 1226/2020

Il dirigente scolastico
prof. **Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa