



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Azienda certificata UNI EN ISO 9001

Certificato No. 091503Q

Ai genitori

Agli studenti

A tutto il personale

All'Albo

Oggetto :Norme di comportamento ai fini della prevenzione

Covid 19 (ESTRATTO DAL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO "San Giovanni Bosco" – IPSIA "C. Cennini")

1. COMPORAMENTI A SCUOLA (destinatari studenti, docenti, personale ATA, genitori)

1.1 - Sia in fase di accesso che di uscita, sia dall'aula che dalla scuola, e in caso di movimenti all'interno delle aule e della scuola, è **obbligatorio l'uso della mascherina**, per tutti gli studenti e per tutti gli operatori scolastici. Si raccomanda inoltre la frequente igienizzazione delle mani utilizzando il gel disponibile negli spazi comuni, nelle aule e nei bagni.

1.2.- In aula, seduti al banco, non occorre tenere la mascherina che invece **va assolutamente indossata in caso di movimenti all'interno dell'aula**. Analoga disposizione vale per il personale docente, per il personale ATA e per chiunque acceda all'istituto per qualunque motivo.

Il personale docente, se mantiene la situazione statica e il distanziamento di almeno 2 metri può non indossare la mascherina

1.3 - Gli studenti sono tenuti in classe a stare al banco assegnato senza spostarsi in altri banchi. **Non è assolutamente consentito spostare i banchi dalla posizione indicata** sul pavimento con opportuni segni. Non è consentito, all'interno delle aule spostarsi con la sedia dalla posizione assegnata. I docenti non possono cambiare di posto agli alunni nel passaggio da un'ora di lezione di un docente a quella di un altro. Il cambiamento di posto deve essere concordato tra tutti i docenti della classe e può decorrere solo da inizio mattinata di lezione.

1.4 - Non è assolutamente consentito uscire dall'aula in più di una persona per volta, per qualunque ragione e non solo per andare in bagno, indipendentemente dal sesso e previa autorizzazione del docente. Durante i cambi d'ora non è consentito uscire nei corridoi e eventuali movimenti all'interno dell'aula devono avvenire indossando la mascherina.

1.5 - In caso di fruizione del bagno gli studenti avranno cura entrare uno per volta; se trovano il bagno occupato dovranno attendere all'esterno indossando la mascherina e rispettando il distanziamento di un metro da altre persone. Ogni gruppo di classi presenti sui singoli corridoi potrà utilizzare i bagni presenti sul corridoio di appartenenza: non è assolutamente consentito spostarsi in altri corridoi per accedere ai bagni.

1.6 - Non sono assolutamente consentiti atteggiamenti quali abbracci o altri gesti camerateschi e/o affettuosi tra gli studenti all'interno delle aule e in tutti gli spazi interni e esterni di pertinenza della scuola

1.7 - Per gli accessi e le uscite dall'istituto gli alunni dovranno rigidamente rispettare gli ingressi indicati per ciascuna classe e preventivamente segnalati con apposita comunicazione inserita prima dell'inizio delle lezioni sul sito internet della scuola.

Nel caso di lezioni di scienze motorie alla prima e all'ultima ora di lezione giornaliera **l'accesso alla palestra –palazzetto così come il deflusso deve avvenire utilizzando l'ingresso principale del palazzetto** (lato viale dei Mille) e non dall'interno dell'edificio scolastico.

Gli ingressi dalle porte di accesso indicate per ciascuna classe dovranno avvenire **massimo 2 alunni per volta mantenendo la distanza di 1 metro tra i 2 studenti** che accedano e i successivi 2 che seguono. **Gli alunni entranti dovranno OBBLIGATORIAMENTE SANIFICARSI LE MANI** utilizzando gli appositi dispenser reperibili in prossimità degli ingressi, sui corridoi, e nelle aule. Qualora si formino rallentamenti o rischi di affollamento in fase di accesso, gli alunni avranno cura di igienizzeranno le mani, utilizzando i dispenser presenti nei corridoi di pertinenza o in classe.

1.8 - al fine di **evitare assembramenti nella parte coperta antistante la porta d'ingresso è fatto assoluto divieto di sostare sotto la tettoia** ; è consentito l'accesso al cortile interno non coperto

prospiciente l'ingresso principale, data le ridotte dimensioni dello stesso gli studenti avranno cura di evitare assembramenti all'interno e all'esterno della recinzione scolastica e dovranno mantenere il distanziamento di un metro; nell'impossibilità di mantenerlo è opportuno l'uso della mascherina. Le autorità competenti hanno disposto un ampliamento del capolinea degli Autobus per garantire un maggiore distanziamento tra gli autobus

Il cortile dell'IPSIA "Cennini" invece sarà aperto e gli studenti che accedono all'istituto dai 2 ingressi dell'IPSIA potranno accedervi ; gli studenti potranno sostare nel cortile in attesa del suono della campanella d'ingresso avendo cura di evitare assembramenti , mantenendo la distanza di 1 metro, potendo distribuirsi anche sul marciapiede esterno alla recinzione della scuola e nel prato antistante il cancello che potrà essere utilizzato anche dagli studenti che accedono dalla scala d'emergenza laboratorio moda 1° piano così come il marciapiede a lato palazzetto ; in caso di impossibilità a mantenere il distanziamento di 1 metro è opportuno anche per questi l'uso della mascherina anche all'esterno.

La mascherina deve in ogni caso essere obbligatoriamente indossata nella fase di accesso alla scuola fino a quando lo studente non ha occupato la propria posizione in aula e di deflusso dalla scuola, non appena lo studente si alza dal proprio banco e abbandona l'aula per raggiungere l'uscita o per spostarsi in altro locale della scuola.

1.9 - Gli studenti fruiranno della ricreazione all'interno della propria aula negli orari indicati per ciascuna classe (la ricreazione avrà durata di 15 minuti) e **non potranno riversarsi nei corridoi**. Gli intervalli saranno distinti in tre raggruppamenti: classi del biennio, classi 3[^] e 4[^] e classi 5[^] e si succederanno al termine della 2° ora di lezione, al termine della 3° ora e al termine della 4°.

Le colazioni e le bevande che ciascuno studente potrà portarsi da casa dovranno essere consumate, solo durante l'intervallo e all'interno della propria aula.

1.10 - gli studenti durante la permanenza a scuola dovranno evitare di scambiarsi tra di loro oggetti di cancelleria, libri, appunti e altri oggetti personali ; nei casi in cui tali scambi dovessero essere inevitabili avranno cura di igienizzarsi le mani con apposito gel prima e dopo l'eventuale passaggio, comunque da evitare

1.11 - Non è prevista per il corrente a.s. la vendita di colazioni e bevande a scuola, sia tramite dispenser automatici, sia con fornitori temporanei esterni.

1.12 - i docenti delle **ore intermedie** (2[^], 3[^] e 4[^] ora di lezione in caso di orario strutturato su 5 ore e 2[^], 3[^] in caso di orario strutturato su 4 ore) diverse da quella nella quale è previsto l'intervallo

avranno cura di **consentire durante l'ora una pausa dall'attività didattica di 5 minuti** ; durante la pausa è opportuno che in ogni aula **venga aperta almeno una finestra** per consentire l'aerazione del locale

1.13 Assemblee studentesche –regolamentazione straordinaria Nella situazione di emergenza vigente e fino alla sua cessazione ,al fine di contenere il rischio Covid 19, le assemblee degli studenti potranno essere svolte,con la cadenza mensile prevista per le stesse dalla normativa vigente in modalità on line, utilizzando la Piattaforma G suite di Google ,utilizzata dalla scuola per la DDI.

L'assemblea potrà svolgersi anche per raggruppamenti di classe al fine di facilitare la partecipazione attiva dei singoli studenti,sicuramente facilitata da un ridotto numero di partecipanti tenuto conto del mezzo tecnico utilizzato.

Il link o i link,in caso di assemblea organizzata per raggruppamenti di classe saranno predisposti dall'animatore digitale o da un componente della commissione docenti di supporto all'animatore digitale,che parteciperà anche all'assemblea, senza poter intervenire, e che darà la parola a inizio lavori a uno dei rappresentanti degli studenti in consiglio d'istituto,indicato in sede di richiesta dell'assemblea,dagli stessi studenti richiedenti e che avrà il compito di presiedere l'assemblea e dirigerne i lavori.

Il docente che assiste all'assemblea opera come delegato del dirigente e in caso di comportamenti degli studenti palesemente violanti la netiquette di correttezza prevista per la partecipazione all'attività di DDI come indicato Regolamento per la DDI della scuola, riportato al successivo punto 2, potrà espellere gli studenti dall'assemblea e in caso sospendere i lavori stessi dell'assemblea.

Il link dell'assemblea deve essere comunicato anche al DS che potrà partecipare alla stessa con i poteri già sopra indicati per il suo delegato.

1.14 - Per l'a.s. 2020/2021 è **auspicabile che si evitino, se non per ragioni straordinarie, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate degli studenti.** Nel caso degli ingressi in ritardo gli studenti devono presentarsi con il libretto delle giustificazioni riportante la firma del genitore che giustifica il ritardo (in deroga alla norme del Regolamento d'istituto non occorre che il genitore accompagni lo studente dentro i locali della scuola). *L'ammissione degli alunni in ritardo viene effettuata finché permane lo stato d'emergenza direttamente dal docente presente in classe. In caso di studenti privi della giustificazione del ritardo firmata dal genitore l'ammissione in classe da parte del docente sarà disposta ugualmente con annotazione della situazione sul registro elettronico. Il docente tutor di classe avrà cura ogni due settimane di controllare sul registro elettronico le situazioni anomale che denotano ripetuti ingressi in ritardo o ingressi in ritardo non giustificati e avrà cura di effettuare comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico. In caso invece di uscite anticipate il genitore o il delegato (non è consentito presentarsi in più di una persona per prelevare anticipatamente uno studente) dovranno presentarsi, nel rispetto di quanto previsto al successivo punto 3, **all'ingresso principale della scuola e attendere il proprio turno** per richiedere l'uscita anticipata.*

1.15 - in caso di **accesso alla struttura degli studenti**, per ragioni di salute o legate allo stato di diversa abilità, **in cui sia necessario l'accompagnamento di un adulto** questo potrà avvenire solo da

parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

1.16 - E da evitare l'uso e lo scambio di fotocopie. Pertanto i docenti avranno cura di fornire in formato digitale eventuali materiali di approfondimento o di integrazione. Non è consentito agli studenti la fotocopiatura degli appunti o dei quaderni sia propri che di altri studenti. Solo per le verifiche scritte è consentito l'utilizzo di fotocopie; in tale caso i docenti e il personale Ata avranno cura di igienizzarsi le mani al momento dell'effettuazione delle fotocopie e i docenti prima e dopo la distribuzione delle stesse agli studenti.

1.17 - Integrazione Regolamento di disciplina - In deroga alle norme generali previste dallo Statuto degli studenti e delle studentesse e in deroga al regolamento di disciplina della scuola, **ritenendo che la salute pubblica e quella della comunità scolastica costituisca un bene prevalente da salvaguardare**, in caso di violazione delle prescrizioni indicate nei numeri da 1.1 a 1.10 saranno applicate le seguenti sanzioni, senza attivazione del contraddittorio previsto dal Regolamento di disciplina, valutata la necessità di interventi immediati che servano da dissuasione a comportamenti che possano pregiudicare la salute dei membri della comunità:

1. prima violazione – nota disciplinare
2. seconda violazione- allontanamento dalle lezioni immediato per 1gg.
3. terza violazione –allontanamento dalle lezioni immediato per 5gg.
4. dalla quarta violazione – allontanamento dalle lezioni immediato per 10gg.

In tutti i casi di allontanamento dalle lezioni non saranno previste sanzioni alternative all'allontanamento (lo studente in tale caso potrà fruire di indicazioni di lavoro fornite dai docenti per il tempo di allontanamento).

La violazione può essere accertata da tutto il personale scolastico (dirigente, docenti, personale ATA). Nel caso di violazione accertata dal personale ATA, previo rapporto scritto con descrizione della violazione, la sanzione è irrogata direttamente dal dirigente scolastico o da uno dei componenti dello staff del dirigente.

Avverso la sanzione irrogata con la procedura accelerata di cui sopra è comunque ammesso il ricorso alla Commissione di garanzia della scuola nelle forme previste dal Regolamento di disciplina della scuola.

1.18 - Al fine di agevolare il tracciamento degli eventuali contatti, in caso di accertamento di casi Covid tra gli studenti e il personale, **i docenti sono tenuti a registrare sul registro cartaceo, presente in classe**, (che di norma viene utilizzato per registrare i presenti, le uscite anticipate e gli ingressi in ritardo per scopi connessi con le emergenze) **anche gli eventuali accessi all'aula, durante le ore di**

lezione , di personale o di studenti non appartenenti alla classe (compresi quindi eventuali supplenti, accessi di personale Ata, studenti di altre classi, del DS, oppure di terzi estranei ad esempio esperti esterni), così come **lo stesso registro deve accompagnare la classe se si sposta dall'aula ad un laboratorio o alla palestra**, annotando a cura del docente in servizio nell'ora eventuali contatti con terzi diversi dagli studenti della classe durante lo spostamento o nel locale raggiunto. Sarà cura del docente uscente di fare in modo che il registro di classe venga poi riportato nella classe o laboratorio di appartenenza all'ora successiva.

Nei casi di utilizzo di aule diverse dall'aula della classe (laboratori, palestre, officine) è opportuno che i docenti prelevino e riaccompagnino gli studenti all'inizio e al termine dell'ora nelle rispettive aule, al fine di evitare e comunque di contenere dispersioni o contatti degli alunni durante i percorsi di accesso e di deflusso e di tenere conto di eventuali contatti durante il percorso. Pertanto è opportuno che le lezioni nelle aule speciali cessino prima della fine dell'ora in modo tale da consentire agli studenti e al docente di tornare nell'aula di appartenenza della classe .

Allo scopo del tracciamento si ricorda che sia le autorità governative che quelle sanitarie raccomandano di scaricare, su base volontaria, l'app. IMMUNI (per gli studenti minorenni con il consenso dei genitori).

Nel caso di rilevazione di casi Covid 19 la comunicazione al dipartimento di prevenzione e protezione dei contatti intercorsi tra il contagiato e altri soggetti all'interno della scuola e l'avvertimento ai genitori degli eventuali contatti sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni a tutela dei dati sensibili attraverso l'ufficio di segreteria, senza altra diffusione.

1.19 – In tutti i corridoi e nei piani della scuola sono posizionati degli appositi contenitori, segnalati e dedicati alla ricezione dei DPI dismessi (mascherine, guanti).

Tutto il personale e gli studenti sono tenuti **OBBLIGATORIAMENTE** a farne uso. I collaboratori scolastici preleveranno con i guanti i sacchetti a chiusura una volta saturi, e li getteranno in appositi cassonetti. Si rammenta che è fatto **ASSOLUTO DIVIETO** di abbandonare guanti, e mascherine usati all'interno dei locali scolastici se non negli appositi contenitori. Gli studenti e il personale è altresì tenuto a non abbandonare fogli con liquidi organici (ad esempio fazzoletti di carta usati) per i quali devono essere utilizzati i cestini per i rifiuti presenti nelle aule. Comportamenti diversi da quelli indicati nel presente saranno oggetto di sanzione disciplinare.

DISTANZIAMENTI

6.1 – Tenendo conto dei criteri distanziometrici indicati dal CTS, l'Istituto ha provveduto in condivisione con RSPP e i componenti del SPP, alla rivalutazione delle capienze degli spazi disponibili.

Il posizionamento degli arredi e i banchi per quanto riguarda le aule, è stato formalizzato in relazione alla conformazione spaziale delle stesse e secondo il criterio di **distanza fra gli studenti** nella misura minima **di cm 100** fra rima e rima buccale **in situazione statica**, dalla posizione seduta

al banco, demandando all'uso della mascherina le situazioni di movimento; **fra il docente e l'alunno la distanza è di 2 metri.**

Si è verificata la dimensione dei banchi stessi che entrano appieno nel calcolo distanziometrico, rispettando i valori **minimi** di passaggio previsti dalle vigenti normative antincendio. Ove necessario, è stato previsto ordine di acquisto di nuovi banchi di dimensione opportuna.

Si sono inoltre adottati ulteriori accorgimenti quali:

- riduzione del numero degli arredi superflui come armadi non essenziali, appendiabiti a colonna etc.;
- verifica della corretta disposizione di lavagne, LIM, attrezzature di videoproiezione, etc.

Distanziamento in situazione statica - Nell'aula dove opera la classe è previsto che, in essa, gli alunni: entrino; si siedano al banco; Infine escano dall'aula stessa a conclusione delle lezioni.

L'Istituto ha organizzato l'accesso all'aula secondo modalità che tengano conto delle stesse esigenze di distanziamento e/o con i dovuti dispositivi di protezione (integrazione del **Regolamento dell'istituzione scolastica**), il distanziamento interno all'aula è considerato nella sua **esclusiva dimensione "statica"**.

Spazio utilizzato per attività di natura diversa dalla lezione ordinaria: Laddove dove non è stato possibile modificare il layout delle postazioni di lavoro (**aule attrezzate** e di alcune tipologie di **laboratorio**), il distanziamento fisico, pur rimanendo nel contesto del metro da bocca a bocca, viene rispettato mantenendo il docente a 2 m di distanza dall'allievo più vicino (stando nella posizione a ciascuno destinata). Quindi, **dove si è reso necessario, se ne è ridotta la effettiva capienza.**

Tutto ciò, oltre ad aumentare lo spazio utile, favorirà le **operazioni di pulizia** che si attengono alle **PROCEDURE FORMALIZZATE** in vigore presso l'Istituto e sono inoltre condotte secondo le modalità di sicurezza previste dalle indicazioni di volta in volta vigenti.

Prima dell'inizio delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21, si procede a:

- apporre **all'esterno delle aule apposite schede con indicata la capienza di ciascuna aula;**
- **indicare le posizioni standard dei principali arredi attraverso una segnaletica riportata sul pavimento** delle aule stesse.

- apporre **all'esterno delle aule apposite schede con indicata la data delle sanificazioni periodiche**

Nelle situazioni di movimento/spostamento: è previsto l'uso **OBBLIGATORIO** della mascherina di comunità

6.2. Il distanziamento e l'educazione motoria

Nella gestione delle **palestre** si è cercato di conciliare l'attività didattica con le esigenze di distanziamento sociale e di igienizzazione periodica degli ambienti. Le attività didattiche ordinarie verranno svolte prevalentemente con esercizi statici e rimodulando gli esercizi dinamici atti ad evitare il contatto fisico e limitando la pratica degli sport di squadra. Per le modalità di accesso/uscita, si rimanda al punto 1.7 del presente documento.

L'Istituto si è dotato di attrezzatura di sanificazione AEROSAN che permette periodicamente una igienizzazione completa dei locali. Ciò consente di limitare al minimo le rotazioni negli spazi chiusi destinati ad attività motorie. L'utilizzo degli spogliatoi fino al perdurare dello stato d'emergenza, sarà possibile solo nei casi di composizione delle classi che lo consentono, tenuto conto della capienza degli stessi e della necessità di mantenere il distanziamento. Pertanto la loro utilizzazione potrà avvenire, previa valutazione di volta in volta effettuata dai docenti di scienze motorie, in relazione alla numerosità dei gruppi classe che di volta in volta, secondo l'orario, accedono alla palestra.

6.3 - Distanziamento, disabilità e inclusione scolastica

Nella definizione delle attività rivolte agli alunni con disabilità certificata, si prevede:

- a) di rispettare le indicazioni sul distanziamento fisico tenendo conto della numerosità e della tipologia di disabilità;
- b) di garantire il più possibile la didattica in presenza;
- c) che non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina per gli studenti con forme di disabilità certificata non compatibili con l'uso continuativo della stessa;
- d) che, non potendo garantire il distanziamento fisico del docente di sostegno dallo studente con disabilità certificata, il lavoratore potrà usare insieme alla mascherina chirurgica, dispositivi di protezione per occhi, viso, mucose, oltre a guanti in nitrile;
- e) per garantire una vera dimensione inclusiva, per alcune tipologie di disabilità, è opportuno prevedere accomodamenti ragionevoli come previsto dall'art. 5 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità del 13 dicembre 2006.

Il dirigente scolastico

prof. **Marco Parri**