

PIANO

PER LA **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) E SUA REGOLAMENTAZIONE: FUNZIONI DELLA DDI SINCRONA E ASINCRONA E COMPORTAMENTI DEGLI STUDENTI E DEI DOCENTI DURANTE LE ATTIVITÀ DI DDI SINCRONA** (Adottato dal collegio docenti)

1 - Funzione della DDI -La **DDI** potrà svolgere una funzione complementare come previsto dalle Linee guida ministeriali coprendo una parte del monte ore annuale delle lezioni sulla base di esigenze organizzative legate o al trasporto pubblico e/o alla capienza delle aule e/o alla necessità di garantire il distanziamento sociale o legate a misure di contenimento del rischio Covid (quarantena di singoli o gruppi di alunni di una classe o di singoli docenti) .

L'utilizzo della DDI in via complementare sarà sempre finalizzato a garantire un'offerta formativa equa e uguale per tutti gli studenti.

La DDI potrà coprire l'intero monte orario settimanale, qualora a seguito di disposizioni governative conseguenti all'evoluzione della situazione epidemiologica, dovesse essere disposta la sospensione della normale attività scolastica in presenza o nel caso venga disposta la quarantena per un'intera classe .

Per la DDI sincrona la scuola si avvale di norma della Piattaforma Gsuite di Google dove studenti e docenti disporranno di account dedicato . Per la didattica asincrona sarà utilizzato quale veicolo di comunicazione docenti-studenti prevalentemente il Registro elettronico Spaggiari -Classe vIva che sarà altresì utilizzato per la conservazione dei materiali utilizzati per la didattica a distanza.

Per attività didattiche particolari i docenti potranno avvalersi anche di altre piattaforme se ritenute nel caso specifico più funzionali allo svolgimento dell'attività in relazione alle caratteristiche della medesima e alla specifica disciplina.

2 -Programmazione e gestione della DDI -La **DDI** potrà essere programmata e gestita dai docenti con attività sincrone o asincrone e , comunque, le attività didattiche in **DDI** non potranno essere solo di un tipo per ciascuna materia (ossia ciascun docente non potrà svolgere **DDI** solo in modo sincrono o solo asincrono, ma dovrà mescolare anche con pesi diversi le due modalità). Le attività in DDI potranno essere attivate sia in orario mattutino che in orario pomeridiano , a seconda delle esigenze organizzative connesse con lo svolgimento delle attività in presenza.

Nella sezione professionale dove il monte ore settimanale è di 32 ore , 2 ore settimanali (1 d'Italiano e 1 di Laboratori tecnol.) saranno effettuate (anche con programmazione plurisettimanale) in DDI complementare e s,e in forma sincrona, in orario pomeridiano, anche al fine di uniformare gli orari di lezione mattutini dell'intera scuola e agevolare il trasporto pubblico scolastico.

3 - Programmazione e gestione della DDI- In caso di didattica asincrona ad ogni attività programmata il docente dovrà assegnare il corrispondente monte ore d'impegno previsto per l'attività. Per le attività asincrone dovrà essere previsto sempre una fase conclusiva che può consistere in una verifica, un prodotto/lavoro degli studenti oppure una discussione, anche collegiale, in modo sincrono o in presenza dell'attività svolta.

4 - Programmazione e gestione della DDI -nel monte ore annuale di lezione per ciascun livello di classe, conteggiato ai fini della determinazione del numero massimo di assenze consentito per la validità dell'a.s. ,sono conteggiate le ore in presenza , le ore di **DDI** sincrona previste e la stima di ore corrispondenti alla **DDI** asincrona programmata da ciascun docente . La non partecipazione alla fase conclusiva delle singole attività di **DDI** asincrona prevista dal docente e di cui al precedente punto 2.3 non consentirà di assegnare allo studente il monte ore previsto per la specifica attività asincrona ai fini della determinazione del monte ore annuale di validità dell'a.s.

5 - Programmazione e gestione della DDI -Nel caso invece di didattica sincrona il docente rileverà le presenze degli studenti sul registro elettronico come per la didattica in presenza

6 - Programmazione e gestione della DDI Nel caso di attività sincrona pur essendo l'unità oraria di 60 minuti, i docenti avranno cura di svolgere attività didattica per massimo 45/50 minuti dedicando il restante tempo ad attività di socializzazione favorendo in tal modo la capacità di concentrazione degli studenti tenuto conto del mezzo tecnico utilizzato. Qualora si utilizzi la DID con riferimento all'orario di un'intera giornata le attività sincrone dovranno alternarsi con attività asincrone. **Per le attività asincrone sarà utilizzato il Registro elettronico e la G suite come veicolo di comunicazione delle attività con gli studenti e come strumento di conservazione dei materiali utilizzati per le attività stesse sarà utilizzato lo spazio di archiviazione presente sulla G suite.**

7 - Programmazione e gestione della DDI - i singoli docenti in caso di utilizzo della **DDI** cureranno la progettazione della stessa tenendo conto dei bisogni e delle esigenze degli studenti diversamente abili e degli studenti DSA o con bisogni educativi speciali prevedendo, se necessario, in riferimento a bisogni specifici e ai PDP e ai PEI dei singoli alunni modalità, diversificate totalmente o parzialmente, di DDI

8 - Netiquette DDI -Durante le attività di didattica sincrona gli studenti sono tenuti a tenere la telecamera del proprio device accesa per l'intera durata dell'attività, a presentarsi con abbigliamento decoroso, consono alla lezione e a tenere un comportamento rispettoso, utilizzando in modo corretto gli strumenti messi a disposizione dalla Piattaforma utilizzata. Nel caso di violazioni di quanto disposto dal presente comma il docente avrà cura di escludere lo studente dalla lezione sincrona rilevando la mancanza sul registro elettronico con nota disciplinare. Il perdurare di comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente comma potrà essere sanzionato anche con sanzioni di allontanamento dalle lezioni.

In particolare durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

9 - Netiquette DDI -durante i collegamenti sincroni da parte di tutte le componenti della comunità scolastica si dovranno manifestare comportamenti rispettosi dell'altro, avere riguardo in sede di condivisione di documenti alla tutela dei dati personali. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

In particolare gli studenti e le studentesse sono tenuti a :

- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali in violazione del diritto d'autore o di altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso; • non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti

10 - Valutazione attività in DDI - Per le attività sviluppate in DDI la valutazione si effettua secondo i criteri inseriti nel PTOF per la didattica in presenza. Oltre alle verifiche in forma scritta di vario tipo (elaborati, test a risposta singola e multipla, progetti etc.) il docente, se lo ritiene opportuno potrà anche tenere una rubrica per annotare il livello di partecipazione attiva alle attività dello studente a cui far corrispondere, attraverso opportuni descrittori docimologici, una scala di valutazione. Sono in linea generale da evitare le interrogazioni orali a distanza salvo in caso di riproposizione del lockdown, nel qual caso potranno essere svolte, tenendo comunque conto della tipologia del mezzo tecnico. Sono da preferire colloqui brevi o discussioni di gruppo all'interrogazione vera e propria in ragione dei tempi che la

medesima può richiedere. Il docente nel caso di DID avrà cura di favorire i processi di autovalutazione degli studenti, in chiave anche di valutazione formativa .

11 - DDI in caso di quarantena o di lockdown -nel caso di studenti singoli o a gruppi, posti in quarantena, la DDI per il periodo di quarantena sostituirà integralmente la didattica in presenza con attività proposte agli studenti con la sola modalità asincrona(azioni in didattica sincrona potranno essere proposte dai singoli docenti se organizzativamente realizzabili); invece nel caso di nuovo lockdown o di classe posta totalmente in quarantena la DDI sostituirà integralmente l'attività didattica in presenza nel rispetto delle Linee guida emanate dal ministero dell'istruzione e prevedendo almeno un'attività sincrona pari a 20 ore settimanali. Se trattasi di intera classe in quarantena o di nuovo lockdown la didattica sincrona potrà essere svolta ,qualora non organizzativamente realizzabile in orario mattutino,anche di pomeriggio.

12 - DDI in caso di quarantena o di lockdown - i docenti posti in quarantena ma non in stato di malattia certificato dal proprio medico sono tenuti per il periodo di quarantena a svolgere con le proprie classi attività di DDI, concordando gli orari, anche pomeridiani se necessario per non interferire con la didattica in presenza degli altri docenti , con il dirigente scolastico . Analogamente per i docenti lavoratori fragili qualora a giudizio del medico competente possano svolgere attività di DDI.

13 - DDI e Privacy -i docenti avranno cura d'informare i propri studenti circa i pericoli e le insidie della rete, soprattutto per quanto concerne gli aspetti legati al cyberbullismo e gli studenti e le famiglie sono tenute a prendere visione dell'informativa privacy presente sul sito della scuola nell'apposita sezione Privacy

Si allega l'Informativa Privacy relativa alla DDI

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA - Gestione attività di didattica a distanza su piattaforme Google-suite for Education, MOODLE, Weschool, My Zanichelli, , , , ,

Queste le categorie interessati:

Scolari o studenti, Insegnanti, Tutori degli Studenti

Queste le categorie destinatari:

Istituti, scuole e università

Questi i campi trattati:

Banca dati: Google Suite for Education - ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali), NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

Banca dati: MOODLE - ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali), NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

Banca dati: Weschool - ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali), NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

Banca dati: My Zanichelli - ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali), NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

I dati sono trattati in queste modalità:

Elettronica

Le finalità del trattamento:

L' ISTITUTO STAT. ISTR. SUPERIORE S.GIOVANNI BOSCO COLLE VAL D'ELSA, tramite il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA", tratta i sopraindicati dati per: **La gestione da parte dei docenti dell'attività di didattica a distanza su piattaforme Google-suite for Education, MOODLE, Weschool, My Zanichelli.** Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

Per le seguenti motivazioni:

La gestione si rende necessaria a seguito della chiusura delle scuole a seguito dell'emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus

Articolo 8 (dati riguardanti i minori):

Nel trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" vengono trattati dati di minori tramite il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a informare chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):

Nel trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari.

Durata del trattamento:

Il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO STAT. ISTR. SUPERIORE S.GIOVANNI BOSCO COLLE VAL D'ELSA dichiara il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

Profilazione:

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

Trasferimento dei dati di questo trattamento:

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:

GENIUSUITE

Piattaforma per la gestione della formazione a distanza

ATTIVITA' SVOLTA: *GeniuSuite è una piattaforma sviluppata da Kedeo, Google Cloud Technical Partner. Configuriamo la tua GSuite for Education in meno di un ora. Sincronizziamo i dati della scuola in modo semplice, immediato e sicuro!*

DATA CONTROLLER: MARCO PARRI (MARCO.PARRI@ISTRUZIONE.IT)

DATA PROCESSOR: FILOMENA BORRELLI (filomena.borrelli@libero.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): GABRIELE ANTONINO (GABRIELE@EGASOFT.IT)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento MARCO PARRI presso la sede di VIALE DEI MILLE 12/A, 53034 colle val d'elsa (SI) o all'indirizzo email MARCO.PARRI@ISTRUZIONE.IT

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

Diritto di accesso (art. 15);

Diritto di rettifica (art. 16);

Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);

Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);

Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);

Diritto di opposizione (art. 21);

Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**