

**CONTRATTO FORMATIVO *(LEARNING AGREEMENT )***

..

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome dell’alunno/a |  |
| Classe |  |
| Programma e destinazione/associazione di  riferimento |  |
| Data di inizio del soggiorno |  |
| Data di conclusione del soggiorno |  |
| Nome del docente tutor |  |
| Email del docente tutor |  |
| Nome e indirizzo della scuola ospitante |  |
| (eventuale) Nome e indirizzo mail del docente tutor della scuola ospitante |  |

***CONTRATTO FORMATIVO (LEARNING AGREEMENT”)***

Il seguente accordo, stipulato tra l’ Istituto Statale d’Istruzione Superiore “San Giovanni Bosco” rappresentato

dal Dirigente Scolastico prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

l’ alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

e i genitori dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all’esperienza di

mobilità studentesca per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell’ iter formativo dello/a studente/ssa.

Premesso che l'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequenterà un trimestre/semestre di studio

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tramite l' Organizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le parti concordano quanto segue:

**1. Lo/a studente/ssa si impegna a**

a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all’ estero;

b. mantenere nella scuola all’estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;

c. tenere i rapporti con l’Istituto San Giovanni Bosco tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al

docente tutor a metà del percorso;

d. comunicare quanto prima i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al proprio piano di studi, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti.

e. richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all’estero (pagelle, attestati, relazioni o giudizi sintetici dei docenti), inclusa la valutazione periodale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante

f. al suo rientro, presentare ai compagni di classe una relazione dettagliata sull’esperienza vissuta (attività svolte, l'organizzazione del sistema scolastico del paese ospitante, l'organizzazione della scuola ospitante, l’offerta formativa del scuola ospitante, la strutturazione dell’orario settimanale, le caratteristiche dei libri di testo, le discipline che ha seguito, quali contenuti vengono studiati, con quale metodologia, come sono strutturati i compiti in classe, con quale criterio vengono assegnati i compiti a casa, quali sono i criteri adottati per la valutazione, il rapporto docente – studente, l'orientamento, le vacanze etc.)

Le valutazioni acquisite all’estero costituiscono la base di determinazione della media che colloca lo studente nella fascia di oscillazione del credito scolastico mentre il credito formativo può essere attribuito in base alla relazione della scuola ospitante o in base ad altre certificazioni comunque esibite. Tale credito viene assegnato al termine del primo trimestre.

In caso di soggiorno di durata di 6 mesi, ai soli fini del percorso ESABAC, al rientro in Italia tali studenti, ai fini della riammissione al percorso ESABAC, devono comunque sostenere con esito positivo una prova, scritta e orale, di lingua e letteratura francese e una prova orale di storia in francese.

**2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

a. incaricare, ascoltato il Consiglio di classe, un docente come tutor- di norma il docente coordinatore- cui lo/a studente/ssa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all’estero;

**3. Il Consiglio di classe si impegna a:**

1. acquisire le valutazioni delle discipline frequentate all’estero
2. individuare eventuali percorsi di recupero in itinere delle conoscenze, abilità e competenze, relative alla discipline non frequentate all’estero, ritenute INDISPENSABILI per il proseguimento degli studi.
3. riconoscere, ai fini della valutazione dei PCTO, lo stesso monte ore svolto dalla classe di appartenenza;

**4. La famiglia si impegna a:**

a. curare con particolare attenzione gli atti burocratici;

b. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull’andamento dell’esperienza all’estero del proprio/a figlio/a;

c. collaborare al passaggio di informazioni

Colle di Val d’Elsa, \_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il genitore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Riferimenti normativi:

-Nota Prot.843 del 10 Aprile 2013: Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale.

-[Nota prot. 3355/AOODGOSV del 28.03.2017:](about:blank) Attività di alternanza scuola lavoro – Chiarimenti interpretativi.