



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"SAN GIOVANNI BOSCO"
COLLE DI VAL D'ELSA



Ai docenti

ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2020-21

Oggetto: Impegni e scadenze di fine anno. Adempimenti a conclusione delle lezioni. Convocazione Consigli di Classe per scrutini finali . Collegio dei Docenti di chiusura a.s. . Riunione comitato di valutazione .

Le SS.LL., al fine di ottemperare alle normali scadenze e agli impegni del periodo conclusivo delle lezioni, sono invitate a prendere nota e a rispettare scrupolosamente le scadenze sotto riportate e le modalità di seguito indicate con cui realizzare gli impegni di fine anno scolastico.

1. Per l'inserimento del Programma svolto e della Relazione finale (compilabile anche seguendo lo schema reperibile nella sez. modulistica del sito della scuola):

- andare su "Registro delle mie classi"
- selezionare la classe interessata
- cliccare su "lezioni" e poi su "programma"
- dentro "programma" selezionare "relazione di fine anno" e inserire la Relazione finale e poi selezionare Programma svolto e inserire il Programma suddiviso in moduli come già fatto in sede di programmazione.

2. Inserimento sul registro elettronico, tramite l'apposita procedura già utilizzata per lo scrutinio del primo trimestre delle proposte di voto finali e dei giudizi individuali che motivano la proposta di voto spuntando la voce che interessa. .

Si ricorda l'importanza dell'inserimento dei giudizi che costituiscono la motivazione del voto proposto e nel caso di sospensione del giudizio costituiscono la motivazione dell'attribuzione della sospensione.

La funzione è disponibile dal 1/6/2021 e le proposte di voto devono essere inserite dal docente almeno entro il giorno precedente quello fissato per lo scrutinio della classe

Si rimarca l'importanza del rispetto da parte di tutti i docenti delle scadenze, al fine di consentire all'ufficio di segreteria, prima dell'avvio degli scrutini, la verifica del corretto inserimento dei dati.

3. Per gli studenti con il giudizio sospeso inserimento entro il giorno 12 giugno 2021 nella sez. "Annotazioni e note disciplinari" del Registro elettronico dei Moduli da recuperare nelle singole discipline riportando l'annotazione con la dicitura "Nota per giudizio sospeso" Si rimarca l'importanza del rispetto da parte di tutti i docenti delle scadenze del 12 giugno,

al fine di consentire all'ufficio di segreteria, prima di autorizzare sul registro elettronico la visione degli esiti dello scrutinio da parte di famiglie e studenti che avverrà in data 14/6/2021

4. Classi quinte:

compilazione dei giudizi d'ammissione e di non ammissione utilizzando la modulistica già inviata ai tutor (2 modelli di cui uno da utilizzare nel caso di studenti con diversa abilità con piano educativo personalizzato). I giudizi d'ammissione /non ammissione costituiscono parte integrante del verbale degli scrutini

5. Classi seconde e quarte :

Si ricorda ai sigg. docenti che in sede di scrutinio di tutte le classi seconde il consiglio dovrà procedere alla ratifica del certificato di competenze degli studenti per i promossi e per i non promossi. Il certificato di competenze può essere compilato tramite l'apposita sezione del registro elettronico accessibile al tutor che può istruire il certificato anche prima della seduta del consiglio (allo scopo si possono chiedere informazioni sulla compilazione al prof. D'Orefice)

Si fa presente che nelle classi quarte la certificazione delle competenze di cittadinanza previste prevista dal Pdm , data la situazione epidemiologica straordinaria , sarà compilata sulla base degli esiti dello scrutinio ad inizio del prossimo a.s. , tenuto conto anche degli esiti degli studenti con giudizio sospeso

6. Alternanza scuola lavoro(PCTO):

La certificazione di competenze dei PCTO sarà compilata nelle riunioni già indette dei consigli di classe come comunicato dai referenti dell'alternanza (proff. Martelli e Tomasi)che avranno cura di verificare che ciò avvenga rispettivamente per la sez. liceale e per la sez. professionale.

Si precisa, sulla base di quanto emerso in sede di collegio docenti del 20-5-2021, che per la parte relativa all'anagrafica studenti è sufficiente l'indicazione del solo nominativo dello studente omettendo da parte dei docenti compilatori gli altri dati presenti.

Lunedì 7 giugno

1. Trasmissione a mezzo mail in segreteria didattica di una copia dei programmi effettivamente svolti (**anche per le classi quinte**) ,firmata dal docente:

I docenti oltre alla trasmissione in segreteria dei programmi svolti inseriranno gli stessi programmi nel Registro elettronico con le modalità in precedenza indicate.

Sabato 12 giugno

1. Trasmissione a mezzo mail dei modelli (reperibili nella sez. modulistica del sito) per attribuzione fondo istituto per progetti seguiti in questo anno scolastico.
2. (per i soli docenti di ruolo e con contratto al 31/8) Invio on line dei modelli di richiesta ferie .

In caso di omissione nella presentazione della domanda di ferie le stesse saranno attribuite d'ufficio.

Si riporta di seguito, con alcune variazioni rispetto alla comunicazione già avvenuta, il calendario definitivo degli scrutini finali, la convocazione del collegio docenti di chiusura a.s. e la nuova convocazione del comitato di valutazione.

CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI FINALI (modalità on line - il link sarà comunicato in bacheca in prossimità dell'inizio degli scrutini)
Sottolineati i cambiamenti rispetto all'originario piano di attività

Lunedì 7 giugno	Martedì 8 giugno	Mercoledì 9 giugno	Giovedì 10 giugno	Venerdì 11 giugno	Sabato 12 giugno
13.30 5AL	13.30 5B	13.30 4AL	13.30 1BP/1CP	8.00 1DP	8.00 3CP
14.30 5BL	14.30 5A/E	14.30 4BL	14.30 3B	9.00 2DP	9.00 1AP
15.30 5CL	15.30 3/4Ser.	15.30 4CL	15.30 1A/E	10.00 3DP	10.00 2AP
16.30 5AP	16.30 5Ser.	16.30 4CP	16.30 2A/E	11.00 1AL	11.00 3AP
17.30 5BP	17.30 4B	17.30 4DP	17.30 3A/3E	12.00 2AL	12.00 2BP
18.30 5CP	18.30 4A	18.30 4AP	18.30 2B	13.00 3AL	13.00 3BP
19.30 2CP	19.30 4E	19.30 4BP	19.30 1B	14.00 1BL	
				15.00 2BL	
				16.00 3BL	
				17.00 1CL	
				18.00 2CL	
				19.00 3CL	

N.B. Le modifiche all'originario calendario degli scrutini sono quelle riportate in rosso

NOTA PER I SOLI DOCENTI TUTOR

I DOCENTI TUTOR DELLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE avranno cura di redigere in formato word prima dello scrutinio la tabella reperibile nella sezione modulistica sul sito denominata TABELLA CREDITI relativa all'elencazione dei crediti formativi di cui è richiesta la valutazione da parte degli studenti. La tabella dovrà essere inviata dal tutor direttamente alla segreteria alunni entro la data del 3/6/2021 per essere allegata al verbale del consiglio di classe.

COLLEGIO DOCENTI (modalità on line- il link sarà comunicato con le consuete modalità tramite il sito della scuola)

Lunedì 14 Giugno 2021 ore 16.30-18.00

Collegio Docenti finale O.D.G.

- 1) Valutazione P.T.O.F. 2020-2021
- 2) Criteri per la formazione classi, formulazione orario e assegnazione classi a.s. 2021-2022
- 3) Presentazione relazione dei docenti incaricati delle funzioni strumentali;
- 4) Eventuale adeguamento P.d.M.
- 5) Varie ed eventuali

I docenti assegnatari di funzione strumentale dovranno far pervenire entro il 10 giugno in segreteria didattica una sintetica relazione sull'attività svolta nell'a.s.

COMITATO DI VALUTAZIONE(modalità on line- il link sarà comunicato ai componenti del comitato , al docente in formazione e al tutor in bacheca in prossimità della data della seduta)

Martedì 29/6/2021 ore 16.00

Od.g.:

1) **valutazione anno di formazione e di prova docenti immessi in ruolo e passaggi di cattedra**

sono convocati :

- i Membri del comitato, i proff. **Martelli S. , Zambon L, Gargano M.P.;**
- i docenti tutor
- i docenti in anno di formazione ,

con i seguenti orari:

ORARI	DOCENTE IN ANNO FORMAZIONE7PROVA	TUTOR
16.00	D'OREFICE CARLO	BENSI MATTEO

I docenti in anno di formazione dovranno trasmettere entro il 25/6/2021 il file del portfolio professionale .

N.B. PER TUTTI I DOCENTI

Si ricorda ai **docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato, tranne il personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, non impegnati negli esami di stato , che sono tenuti ad essere reperibili al proprio domicilio e ai numeri di telefono indicati alla scuola fino al 30 giugno 2021 e ad assicurare la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte degli esami di stato per sostituzioni nelle commissioni d'esame di stato o per servizi di vigilanza alle prove d'esame, se disposti dalle commissioni. L'eventuale non reperibilità nei giorni indicati costituisce violazione dei propri doveri e, quindi, comportamento disciplinarmente sanzionabile.**

Il dirigente scolastico
prof. **Marco Parri**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa