

**IISS “SAN GIOVANNI BOSCO”**

**COLLE DI VAL D’ELSA**

**MISURE**

**di sicurezza e contenitive del rischio  
epidemiologico covid 19**

**ESAME DI STATO a.s. 2020-2021**



*Ai presidenti delle commissioni esami di stato 2020-2021*

*Ai componenti delle commissioni esami di stato 2020-2021*

*Agli studenti delle classi quinte e ai rispettivi genitori*

*Al personale ATA*

*All'Albo on line*

OGGETTO : **INDICAZIONI DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020-2021**

Visto il Protocollo "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" siglato tra Ministero dell'istruzione e Organizzazioni sindacali in data 21/572021 (prot. 14) , consultabile al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/esami-di-stato-siglato-il-protocollo-di-intesa-per-lo-svolgimento-in-sicurezza-tra-il-ministero-dell-istruzione-e-le-organizzazioni-sindacali> , con cui sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico( si forniscono le seguenti indicazioni di sicurezza relative allo svolgimento dell'esame di stato 2020-2021 presso questo istituto:

## **1. Misure di pulizia e di igienizzazione**

**1.a** Nei locali destinati alle prove d'esame in via preliminare sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia sarà effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) ed è una misura sufficiente nel contesto scolastico come previsto nel Documento tecnico del CTS; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.

La pulizia dei locali e degli arredi sarà ripetuta dai collaboratori scolastici al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

La pulizia della postazione a cui accedono i candidati sarà pulita al termine di ogni colloquio. Pertanto è opportuno che tra la fine di un colloquio e l'inizio del successivo intercorrano almeno 20/30 minuti (comprensivi del tempo per la valutazione del candidato) in modo da consentire al collaboratore scolastico la pulizia della postazione.

**La pulizia di servizi igienici pubblici**, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura. **Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi** autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

**1.b** Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, sia all'ingresso dell'istituto che all'ingresso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame e nei bagni per permettere l'igiene frequente delle mani.

**1c. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia.** L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

- E' auspicabile la presenza di un solo addetto nel locale in pulizia. In caso di 2 addetti, mantenere le distanze e adoperare mascherina chirurgica.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

## 2. Misure organizzative

**2.a** Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La dichiarazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposita modello che si allega alla presente comunicazione

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**2b.** La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è lo strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario .

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della **presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1)** attestante:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Al riguardo si fa presente quanto previsto dal Protocollo d'intesa citato in premessa :” *I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente/coordinatore prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente/coordinatore – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza”*

**E' opportuno che gli studenti e l'eventuale accompagnatore siano già provvisti di dichiarazione compilata secondo il modello allegato alla presente al momento dell'accesso all'istituto, al fine di evitare rallentamenti rispetto alla programmazione degli accessi effettuata dalla commissione d'esame**

### **3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

**3.a** Per ciascuna commissione sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da

prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

**3b.** Nel caso in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

**3c.** I locali scolastici destinati agli esami sono stati predisposti in modo da garantire il distanziamento tra ciascuna postazione di ciascun commissario e dello studente non inferiore a 2 metri. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

**3d.** La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

**3e.** Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale con aperture delle finestre di almeno 10 minuti per ciascuna ora di svolgimento dei lavori della commissione non essendo presenti impianti di condizionamento e climatizzazione né sistemi di aerazione meccanica degli ambienti né potendo utilizzare allo scopo apparecchiature portatili.

**3f.** I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica da sostituire dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana), che verrà fornita dalla scuola mettendo a disposizione nei locali della commissione apposito contenitore con le mascherine.

**3g.** Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica; il protocollo citato in premessa sconsiglia l'uso di mascherine FFP2 con riferimento a quanto affermato dal CTS che ritiene dannoso l'uso prolungato di questa tipologia di mascherina per gli studenti.

**3h.** Il candidato per tutto il periodo dell'esame orale dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

**3i.** Non è obbligatorio l'uso dei guanti, né per i componenti della commissione né per i candidati e i loro accompagnatori. E' comunque auspicabile la ripetuta igiene delle mani utilizzando il gel disinfettante messo a disposizione all'ingresso del locale destinato ai colloqui.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

A fianco del locale destinato ai colloqui sono stati individuati 2 aule ulteriori a disposizione:

- I. un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente

condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

- II. Un ambiente destinato all'attività amministrativa della commissione con il computer per l'accesso a commissione WEB . Nella predetta stanza i commissari avranno cura di mantenere le distanza di sicurezza di 2m. anche limitando il n° di accessi contemporanei alla stessa stanza. A fianco del computer sarà posizionato apposito contenitore con salviette igienizzanti per la tastiera e lo schermo del computer.

**Nell'edificio scolastico è stata inoltre installata tutta la segnaletica di avviso e prevenzione, segnalate le postazioni di igienizzazione e gli ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia a rischio(il locale di cui al precedente punto II).**

**3I.** Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

**3m.**L'accesso all'Ufficio di segreteria è consentito ad una sola persona a per volta per esigenze connesse con l'organizzazione degli esami , quindi i commissari e i presidenti avranno cura di garantire tale modalità

**3n.** l'indicata pausa tra la conclusione di un colloquio e l'inizio del successivo di 20/30 minuti, oltre a permettere la pulizia della postazione dei candidati, consente anche , nel rispetto del distanziamento sociale di almeno 2 metri una pausa ai commissari che non possono per ragioni di sicurezza svolgere ininterrottamente le attività d'esame di ciascuna sessione tenuto conto dell'obbligatorietà dei dispositivi di protezione (mascherine) cui sono obbligati

**SI FA PRESENTE che:**

- A. le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**
- B. Le misure le misure di prevenzione e protezione indicate valgono anche per gli esami preliminari e gli esami di stato dei candidati privatisti e per gli esami d'idoneità e integrativi in presenza , salvo diverse indicazioni governative**

**Il non rispetto delle presenti disposizioni , che sono state oggetto anche delle relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente con la RSU d'istituto costituisce esclusiva responsabilità dei destinatari della presente , anche per quanto concerne le conseguenze subite dai medesimi o prodotte a terzi a seguito della violazione delle stesse.**

**Il Dirigente Scolastico**

*prof. Marco Parri*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Si allega alla presente :**

**allegato 1) Modello di Autodichiarazione**

**ALLEGATO 1**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita .....Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IISS San Giovanni Bosco di Colle di Val d'Elsa.

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....