**Istituto Statale d’Istruzione Superiore**

***San Giovanni Bosco*”**

**“**

Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d’Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail [SIIS00300R@istruzione.it](about:blank) pec [SIIS00300R@pec.istruzione.it](about:blank) sito web [www.istitutosangiovannibosco.net](about:blank)

Certificato No.091503 Q

***Ai genitori***

***Agli studenti***

***All’albo***

***Oggetto:* rapporti scuola famiglia e contenimento rischio Covid 19**

Si comunica che, perdurando lo stato emergenziale connesso con il rischio Covid 19, nella

comunicazione scuola-famiglia è opportuno che siano privilegiati i canali che non prevedono

contatti personali in presenza.

Pertanto le comunicazioni della scuola saranno tutte inserite sul sito internet dell’istituto e studenti

e genitori è opportuno che consultino frequentemente il sito per restare aggiornati.

Per comunicazioni scuola–famiglia individuali sarà utilizzata di norma la sez. Bacheca del

Registro elettronico e la sezione Note alla famiglia dello stesso registro, che si invita a consultare

frequentemente oltre, eventualmente, se ritenuto opportuno dai docenti, a invio di mail o a

contatti telefonici.

E’ pertanto fondamentale che gli indirizzi mail e i numeri di telefono comunicati alla scuola dai

genitori al momento dell’iscrizione siano attivi, perché la comunicazione potrà avvenire, oltre che

tramite Sito internet della scuola e Registro elettronico, esclusivamente tramite tali indirizzi.

In caso di modifiche degli indirizzi mail o telefonici è opportuno pertanto che i genitori provvedano

a darne tempestiva comunicazione alla scuola.

Entro la metà di ottobre, tramite la sez. Bacheca del Registro elettronico, saranno inviati ai

genitori delle singole classi gli indirizzi mail dei docenti della classe a cui potranno essere

indirizzate eventuali comunicazioni o richieste. Tramite tali mail potranno essere anche richiesti ai

docenti appuntamenti telefonici o anche di persona, se assolutamente indispensabile (*tale ultima*

*eventualità è comunque da contenere e ridurre allo stretto necessario*) per eventuali colloqui

docente- genitori.

Anche per l’acceso agli Uffici da parte dei genitori è opportuno il loro contenimento e l’accesso è

consentito con le forme e le modalità (*richiesta di appuntamento alla segreteria tramite*

*telefono*) indicate nel **Protocollo di sicurezza.**

Il dirigente scolastico

prof. **Massimo Pomi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e

norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

