



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze della Formazione, Liceo Economico Sociale
Istituto Professionale CENNINO CENNINI: Manutenzione e Assistenza Tecnica; Produzioni Artigianali Moda

Viale dei Mille, 12 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail SIIS00300R@istruzione.it [pec. SIIS00300R@pec.istruzione.it](mailto:SIIS00300R@pec.istruzione.it)

sito web www.istitutosangiovannibosco.net



Azienda certificata UNI EN ISO 9001



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



PCTO - PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante: _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Cod.fiscale _____

ATTUALE CONDIZIONE (Barrare la casella)

– studente scuola secondaria superiore

– soggetto diversamente abile

AZIENDA / ENTE/ ASSOCIAZIONE / ISTITUTO OSPITANTE:

SEDE DEL TIROCINIO/STAGE: _____

TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI: dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

PERIODO DI TIROCINIO/STAGE: dal _____ al _____

TUTOR (soggetto promotore): _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

TUTOR del soggetto ospitante _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

POLIZZE ASSICURATIVE:

- INAIL: "Gestione per conto dello Stato" (vedi art.2 D.P.R. 156/99 e Circ. Dir. Centrale
- Rischi INAIL prot.632/P del 22.06.99)
- Responsabilità civile: Società Cattolica Assicurazione Milano

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO/STAGE

1 – Acquisizione di attitudini ed atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti di attività professionale.

2 – Apprendimento di capacità operative riferite allo svolgimento di uno specifico ruolo lavorativo.

L'alunno ha l'esigenza di effettuare una esperienza lavorativa che sia coerente nei tempi e nelle modalità di svolgimento con un inserimento effettivo nel mondo del lavoro, pur tenendo conto dei limiti temporali ed organizzativi di tale esperienza.

FACILITAZIONI PREVISTE

.....

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi o altre notizie relative al soggetto ospitante di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Colle di Val d'Elsa, _____

Firma per presa visione ed accettazione del **Tirocinante** _____

Firma dei **Genitori /Tutori** per gli alunni minorenni _____

Firma per il **soggetto promotore** _____

Firma per l'**Ente/Associazione/Istituto ospitante** _____