



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

Prot. n. 14357/2021

Colle di Val d'Elsa, 15 ottobre 2021

A tutto il personale
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie

All'Albo pretorio online dell'Istituto

Al sito web della scuola-avvisi

Amministrazione trasparente

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO

Aggiornamento del 15/10/2021- Revisione 03

Numero di Protocollo e data: _____

Il Dirigente Scolastico	Prof. Massimo POMI	(firma)
Il RSPP	Ing. Marco COSTANTINI	(firma)
Il Medico Competente	Dott. Giovanni AVANTAGGIATO	(firma)
L'ASPP/Referente Covid	A.T. Sig.ra Pierina LOPIANO	(firma)
Il RLS	Prof. Andrea ZOLLO	(firma)



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

- **PARTE 1** – GENERALE E RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA DI LEGGE
- **PARTE 2** - SPECIFICA PER L'ISTITUTO INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO - NORME DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE COVID 19
- **PARTE 3** - INDICAZIONI GENERALI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE
- **PARTE 4** - FUNZIONE DELLA DDI (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA)
- **ALLEGATI**



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO

LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

PARTE 1 – GENERALE E RECEPIMENTO NORMATIVA DI LEGGE IN VIGORE

PREMESSA

- Il protocollo è redatto in osservanza delle linee guida Istituzionali in merito alle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- Lo scopo è di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A. e studenti), degli studenti e delle loro famiglie durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- Il protocollo è un documento DINAMICO, in quanto si aggiorna in funzione delle variazioni normative di legge che sopravvengono con l'evoluzione della situazione pandemica per l'emergenza COVID 19
- L'attuale revisione 03 e aggiornamento del protocollo al 15/10/2022 tiene conto del recepimento da parte della Istituzione Scolastica dei recenti obblighi di legge
- L'attuale revisione integra, modifica e aggiorna la precedente versione del Protocollo, mantenendone sostanzialmente la struttura organizzativa di prevenzione e introducendo anche tutta la parte applicativa in termini di gestione del Green Pass.
- Il recepimento della nuova normativa di legge alla data del 15/10/2021 FORMALIZZA TUTTE LE PROCEDURE ORGANIZZATIVE E DI CONTROLLO CHE L'ISTITUTO "San Giovanni BOSCO" di COLLE DI VAL D'ELSA APPLICA A LIVELLO PRATICO FIN DAL 01/09/2021



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

- Elenco dei principali documenti di riferimento
 - a) **DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127** "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening". (21G00139) (GU Serie Generale n.226 del 21-09-2021) - Entrata in vigore del provvedimento: 22/09/2021
 - b) **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 12 ottobre 2021** "Adozione delle linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale". (21A06125) (GU Serie Generale n.246 del 14-10-2021)
 - c) **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 12 ottobre 2021** "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, recante: «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"». (21A06126) ([GU Serie Generale n.246 del 14-10-2021](#))
 - d) **TESTO COORDINATO DEL DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111** Testo del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 187 del 6 agosto 2021), **coordinato con la legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133** recante: «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti». (21A05795) (GU n.235 del 1-10-2021) Vigente al: 1-10-2021
 - e) **DPCM recante "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021,** recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, 'Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19'»"



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

- f) **D. L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021**
- g) **D. L. 122/2021** pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 217 del 10/09/2021 con Indicazioni attuative.
- h) **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020** Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- i) il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- j) il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- k) il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- l) il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 29 del 26 giugno 2020;
- m) il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- n) il **Documento Tecnico Piano Scuola 2020/21 Gruppo Regionale** - Decreto Direttoriale prot. 204 del 26/6/2020;
- o) Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020 MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO;
- p) **Rapporto ISS COVID-19 -n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia** - Versione del 21 agosto 2020;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

NOTE INTRODUTTIVE e INFORMAZIONI PRELIMINARI

- **Periodo di validità:** nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da COVID-19, A. S. in corso
- **Impegni da parte del Ministero Pubblica Istruzione [estratto]:**
 - a) **un servizio dedicato di help desk** per le istituzioni scolastiche, con possibilità di richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata e contattando il numero verde 800903080 attivo dal 1 settembre, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo;
 - b) **un Tavolo nazionale permanente** composto da rappresentanti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute, delle OO.SS. firmatarie del presente Protocollo, con funzioni di confronto sullo stato di avanzamento dell'attuazione del Documento tecnico scientifico presso le istituzioni scolastiche. Al tavolo saranno riportate, con cadenza periodica, le questioni di maggiore interesse e le criticità pervenute al Ministero tramite il servizio di help desk o tramite richieste dei Direttori generali o dei dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali.
 - c) Il Tavolo nazionale formula pareri, indicazioni e linee di coordinamento agli UU.SS.RR., nonché definisce e attua il confronto con le OO.SS.
 - d) Il Tavolo nazionale permanente, allo scopo di assicurare che le attività scolastiche si svolgano in osservanza delle misure di sicurezza previste anche in relazione, in ogni singola Regione, all'andamento dei contagi, può valutare di richiedere al CTS l'indicazione di eventuali e ulteriori misure proporzionate all'evolversi della situazione epidemiologica e volte ad assicurare la piena ed effettiva tutela della salute degli studenti e di tutto il personale scolastico coinvolto.
 - e) Presso ogni USR sarà istituito dal Direttore del medesimo Ufficio, un Tavolo di lavoro permanente, di cui fanno parte rappresentanti dell'USR designati dallo stesso Direttore, delle OO.SS. del settore scuola, degli enti locali, dei Servizi di igiene epidemiologica e della Protezione Civile operanti sul territorio. Questi Tavoli regionali svolgono una funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente e le istituzioni scolastiche,



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

fornendo soluzioni concrete alle problematiche segnalate dalle singole istituzioni scolastiche, anche avvalendosi degli uffici di ambito territoriale;

- f) Il Ministero e le OO. SS si incontreranno almeno una volta al mese e comunque a richiesta anche di una delle parti;
- g) invitare le istituzioni scolastiche a comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni finali sulle procedure di contenimento del rischio di contagio;
- h) monitorare costantemente, attraverso gli UU.SS.RR., l'utilizzo delle risorse assegnate e finalizzate alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico nonché ad integrarle in caso di necessità;
- i) fornire supporto per la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio;
- j) Fornire assistenza amministrativa e contabile a tutte le istituzioni scolastiche circa l'utilizzo delle risorse erogate per finalità coerenti con la gestione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria;
- k) fornire al Commissario straordinario tempestivamente l'elenco analitico dei fabbisogni delle scuole relativamente alla fornitura di banchi monoposto, sedie standard e sedute attrezzate innovative, con le relative altezze e dimensioni, con la specifica degli indirizzi dei plessi scolastici di destinazione;
- l) auspica che tale iniziativa venga mantenuta quantitativi indicati, presso i singoli plessi delle istituzioni scolastiche entro l'inizio dell'A. S.;
- m) attivare la collaborazione istituzionale con il Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, **affinché si dia l'opportunità di svolgere test sierologici per tutto il personale scolastico in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica.** Saranno a questi fini adottati i criteri di:
 - I. volontarietà di adesione al test;
 - II. gratuità dello stesso per l'utenza;
 - III. svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

NOTA: *l'Istituto auspica che tale iniziativa venga mantenuta, indipendentemente dalla introduzione del Green pass (che di per sé non è garanzia di negatività al virus), e si impegna ad applicare quanto indicato al punto m) se ne verrà data l'opportunità.*

- n) richiedere al Commissario straordinario di provvedere, ove le autorità sanitarie ne valutino la necessità, alla distribuzione di mascherine per il personale scolastico e gli studenti in condizione di lavoratore e di gel disinfettanti presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- o) per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali fornire al Ministero per i beni culturali il quadro di esigenze di spazi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività scolastica al fine di individuare possibili soluzioni logistiche in luoghi quali musei, teatri o biblioteche statali;
- p) fornire ai gestori delle scuole paritarie per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali il quadro di esigenze anzidetto richiedendo di mettere a disposizione gratuitamente spazi aggiuntivi per eventuali maggiori esigenze delle istituzioni scolastiche statali;
- q) fornire ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole";
- r) richiedere al Ministero della Salute di rafforzare il collegamento istituzionale tra le istituzioni scolastiche e le strutture sanitarie pubbliche di riferimento;
- s) prevedere una procedura standardizzata da seguire per la gestione e la segnalazione alla ASL di sospetti casi COVID; [INTRODOTTA DAI NUOVI DECRETI]
- t) prevedere l'individuazione in tutte le scuole del medico competente che effettui il servizio di sorveglianza sanitaria;
- u) Attivare una collaborazione con il Ministero della salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle OOSS, finalizzata all'individuazione di indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "lavoratori fragili" nelle istituzioni scolastiche;
- v) Avviare con immediatezza la contrattazione integrativa nazionale sul MOF per l'anno scolastico in corso al fine di assicurare la disponibilità delle risorse finanziarie in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico e consentire alle scuole una tempestiva ed efficace programmazione delle attività didattiche e di ampliamento dell'offerta formativa.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

RECEPIMENTO E APPLICAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO"-IPSA "C. CENNINI" DI COLLE DI VAL D'ELSA DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MERITO AL GREEN PASS E ALLA PREVENZIONE ANTI COVID-19

RECEPIMENTO LEGGE 133/2021 del 24/09/2021

RECEPIMENTO DECRETO LEGGE 127/2021 del 21/09/2021

Il decreto 111/21 è legge con le modificazioni previste dal dibattito parlamentare. Integrato il 122/2021 nel nuovo testo che assume la nuova denominazione di **Legge 133/2021**, recante "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*". Il testo approvato ingloba i contenuti del Decreto Legge 122/21 che aveva introdotto ulteriori **disposizioni riguardo all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo e nelle strutture della formazione superiore.**

Il **DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127** prevede le "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.* (21G00139) (GU Serie Generale n.226 del 21-09-2021). Entrata in vigore del provvedimento: 22/09/2021

SCHEMA RIASSUNTIVO dei principali adempimenti RECEPITI dall'Istituto e già in vigore nell'Istituzione Scolastica alla data del 15 ottobre 2021

Test antigenico rapido e test molecolare

- conferma la validità di 48h del test antigenico rapido, mentre estende a 72h la validità del test molecolare ai fini del possesso della certificazione verde. Il **test molecolare** può essere eseguito anche su campione salivare, nel rispetto dei criteri e delle casistiche stabilite con circolare del Ministero della salute 43105 del 24 settembre 2021.



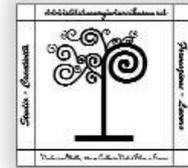
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520

sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- **Per i soggetti che non possono ricevere o completare la vaccinazione anti SARS-COV-2**, sulla base di idonea certificazione medica è prevista l'esecuzione gratuita dei test antigenici rapidi per la rilevazione del virus.

Dispositivi di protezione

- **Prevede l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie classificato in base all'ordine di scuola che gli alunni frequentano.** (Pertanto l'obbligo riguarderà i bambini a partire dalla scuola primaria anche se anticipatori e con meno di 6 anni).
- Prevede la fornitura al personale della scuola di **mascherine di tipo FFP2 o FFP3** che lavora nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado, **laddove sono presenti alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.**

L'Istituto provvede alla consegna formalizzata dei DPI al personale interessato, all'inizio dell'A. S. e certificandolo con apposito verbale, archiviato presso la Segreteria Scolastica,

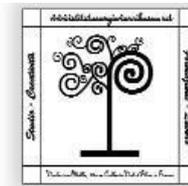
Green pass

- **Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata o non sia stata rilasciata** all'avente diritto in formato cartaceo o digitale (per qualche problema di natura amministrativa o informatica), l'obbligo si intende comunque rispettato con la presentazione di un **certificato** rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'assistito, che atteste che il soggetto soddisfa una delle condizioni per il rilascio del Green Pass. (*art. 1 comma 6, art. 9-ter, comma 1-ter*)
- **Modalità di svolgimento delle attività per l'anno scolastico 2021/2022:** le attività dei servizi educativi e delle scuole di ogni ordine a grado si svolgono prevalentemente in presenza. Deroghe ammesse fino al 31 dicembre 2021 sono nel caso delle zone rosse o altre circostanze eccezionali.
- **Possesso della certificazione verde COVID-19:** fino al 31 dicembre 2021 **il personale delle amministrazioni pubbliche, il personale che opera nelle scuole statali, compresi i Cpia, potrà accedere ai luoghi di lavoro solo se in possesso della certificazione verde.** Chi non possiede o non esibisce tale certificazione è considerato assente ingiustificato. Pertanto viene privato della retribuzione e, dopo il quinto giorno di assenza, sospeso dal rapporto di lavoro. La sospensione è disposta dal Dirigente Scolastico e *"mantiene efficacia fino al conseguimento delle condizioni"*



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

richieste ... e alla scadenza del contratto attribuito per la sostituzione che non supera i quindici giorni".

- La disposizione si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni pubbliche, anche sulla base di contratti esterni.
- I datori di lavoro del personale ha provveduto ad attivare il sistema di verifica del rispetto delle prescrizioni
- Il datore di lavoro ha definito entro il 15/10/2021 le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche, da effettuarsi al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di legge.
- **Sanzioni pecuniarie e accertamento violazioni** Le multe (da 400 a 1000 euro) vengono irrogate dal Prefetto, mentre è competenza degli UUSSRR l'accertamento nei confronti dei dirigenti scolastici che non verificano l'obbligo di possesso del green pass
- **Lavoratori fragili:** estensione **fino al 31 dicembre 2021 dell'equiparazione** dell'assenza dal servizio al ricovero ospedaliero, con esclusione dal periodo di comporta, la possibilità di ricorrere al lavoro in modalità agile, anche attraverso la destinazione a diversi compiti e mansioni secondo le previsioni dei rispettivi CCNL.
- **Esonero obbligo dispositivi:** bambini scuola dell'infanzia, soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei dispositivi, svolgimento delle attività sportive

Disposizioni di proroga per i Lavoratori fragili

Prorogata sino al 31 dicembre 2021 la disposizione (scaduta il 30 giugno 2021) secondo cui ai **lavoratori fragili**, in possesso del riconoscimento della disabilità con connotazione di gravità (articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992), e ai lavoratori in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento delle relative terapie salvavita, è riconosciuta, a determinate condizioni, **l'equiparazione del periodo di assenza dal servizio** prescritto dalle competenti autorità sanitarie e dal medico di assistenza primaria che avesse in carico il paziente, al **ricovero ospedaliero**, con esclusione dal periodo di comporta.

A decorrere dal 16 ottobre 2020 e **fino al 31 dicembre 2021**, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'utilizzazione in mansioni diverse, ricomprese nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività di cui al comma 1 e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, e comunque fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, **l'Istituto I.I.S. "San Giovanni Bosco" di Colle Val d'Elsa recepisce e adotta le seguenti misure minime di sicurezza:**

- a) **è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie**, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive. Sulla base della valutazione del rischio e al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, dove sono presenti alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, **è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3**, consegnate con atto formale e registrate con verbale di consegna.
- b) dispone il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali -logistiche degli edifici non lo consentano;
- c) fa divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.
- **In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e formazione applica le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.** I protocolli e le linee guida possono disciplinare ogni altro aspetto concernente le condizioni di sicurezza relative allo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, **ivi inclusa la deroga alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a), per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità**, (nonché per le classi formate da alunni che per ragioni anagrafiche sono esclusi dalla campagna vaccinale.)



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



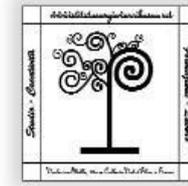
Certificato No.091503 A

- **In zona rossa e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità** dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica, resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.
- **Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico**
Ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, SALVO PROROGHE, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.** Le disposizioni si applicano anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti. Le verifiche sono effettuate dal Dirigente Scolastico e dai responsabili delle istituzioni. **Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata e non sia stata rilasciata all'avente diritto in formato cartaceo o digitale,** le disposizioni si intendono comunque rispettate a seguito della presentazione da parte dell'interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2.
- **Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale delle istituzioni è considerato assenza ingiustificata** e non sono corrisposti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. A decorrere dal quinto giorno di assenza ingiustificata il rapporto di lavoro è sospeso. La sospensione del rapporto di lavoro è disposta dal Dirigente Scolastico e dai responsabili delle istituzioni e mantiene efficacia fino al conseguimento della condizione di cui



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

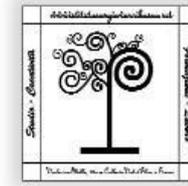
al comma 1 e alla scadenza del contratto attribuito per la sostituzione che non supera i quindici giorni. Ovvero, il rientro del "sospeso" potrà avvenire con certificazione verde valida e alla conclusione della supplenza conferita per sostituirlo. Non sono previste sanzioni amministrative a carico del personale scolastico sprovvisto di green pass.

- **Le disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
- Il Dirigente Scolastico, (o altro personale dell'istituzione scolastica da questi a tal fine delegato), sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 e secondo ulteriori modalità di verifica stabilite con circolare del Ministro dell'istruzione. La violazione delle disposizioni è soggetta a sanzione irrogata dal prefetto.
- **Modalità di contestazione della violazione:** Il titolare del dovere di verifica procederà alla contestazione della violazione mediante la redazione di un verbale di accertamento da rilasciarsi in copia al trasgressore. Nel verbale risulteranno puntualmente indicati l'obbligo violato (mancato possesso e/o esibizione della certificazione verde od omesso controllo) e ogni altra informazione utile a rappresentare le circostanze e i fatti oggetto di accertamento. Il verbale sarà quindi trasmesso al Prefetto territorialmente competente per l'irrogazione della sanzione.
- **Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo da parte di personale esterno** - Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, **CHIUNQUE accede alle strutture** delle istituzioni scolastiche, educative e formative (escluso l'utenza), compresi i familiari degli alunni, **deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19**. Le disposizioni del primo periodo non si applicano ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché a coloro che frequentano i sistemi regionali di formazione. Le disposizioni non si applicano ai soggetti esenti



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosingiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il Dirigente Scolastico, dei responsabili delle Istituzioni scolastiche o suo delegato sono tenuti a verificare il rispetto delle disposizioni. **Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica del rispetto delle disposizioni, oltre che da questi, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro o dai loro delegati. L'Istituto prevede in autonomia, PER MASSIMA CAUTELA che le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 NON siano effettuate con le modalità a campione, ma SEMPRE ad ogni accesso del visitatore.** La violazione delle disposizioni è sanzionata dal prefetto. L'accertamento della violazione dell'obbligo di cui sopra, con esclusivo riferimento al datore di lavoro, spetta ai dirigenti scolastici e ai responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al medesimo comma 1. La sanzione pecuniaria sarà comminata al datore di lavoro del lavoratore esterno contravventore.

Nella sezione ALLEGATI al presente documento l'Istituto "San Giovanni BOSCO" di Colle di Val d'Elsa ha predisposto la seguente modulistica per la gestione degli accessi con Green Pass e accertamento violazioni:

- COMUNICAZIONE ESITO NEGATIVO DEL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI
- CONFERIMENTO INCARICO PER LA VERIFICA DEL GREEN PASS
- PROCEDURA OPERATIVA PER IL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI
- REGISTRO VERIFICA GREEN PASS - INTERNI
- REGISTRO VERIFICA GREEN PASS- ESTERNI

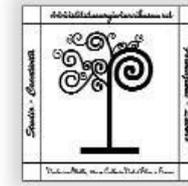
RECEPIMENTO DPCM 12 ottobre 2021 - *Adozione delle linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale.* (21A06125) (GU Serie Generale n.246 del 14-10-2021)

RECEPIMENTO DPCM 12 ottobre 2021 - *Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, recante: «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto- legge 22 aprile 2021, n. 52, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"».* (21A06126) (GU Serie Generale n.246 del 14-10-2021)



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

SCHEMA RIASSUNTIVO dei principali adempimenti RECEPITI dall'Istituto e già in vigore alla data del 15 ottobre 2021

Il **Green Pass**, o Certificazione verde COVID-19, è una certificazione emessa attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute e attesta una delle seguenti condizioni: l'avvenuta vaccinazione del cittadino contro il Covid-19, la guarigione da tale virus nei sei mesi precedenti o l'esito negativo dopo aver effettuato un test per la rilevazione di questo.

Con riferimento al DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale, che riguarda alle **modalità e ai soggetti preposti al controllo**, si individua "nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo. Per datore di lavoro deve intendersi il **dirigente amministrativo apicale** di ciascuna amministrazione o soggetto equivalente, a seconda del relativo ordinamento". Il dirigente apicale "può **delegare la predetta funzione** – con atto scritto - a specifico personale, preferibilmente con qualifica dirigenziale, ove presenti".

Il DPCM riporta poi indicazioni sul **controllo all'atto dell'accesso al luogo di lavoro** e indica che laddove tale controllo non sia effettuato all'ingresso "e si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid19, il personale dovrà **essere allontanato dalla sede di servizio**, sanzionato e sarà considerato **assente ingiustificato** fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione".

Si segnala poi che qualora all'atto delle modalità di accertamento sopra descritte il lavoratore **risulti non essere in possesso della certificazione verde Covid-19**:

- "in caso di accertamento svolto all'accesso della struttura**, a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici: il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore senza green pass valido l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi. Il preposto al controllo



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobambosco.net



Certificato No.091503 A

comunica con immediatezza, all'ufficio competente il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso; ciascun giorno di mancato servizio, fino alla esibizione della certificazione verde, è considerato assenza ingiustificata, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative" (...).

- b. "nel caso in cui l'accertamento sia svolto dopo l'accesso alla sede, a tappeto o a campione: il dirigente che ha svolto l'accertamento, se del caso attraverso il responsabile della struttura di appartenenza, dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di certificazione valida, al momento del primo accesso al luogo di lavoro, di lasciare immediatamente il posto di lavoro e comunicare ai competenti uffici l'inizio dell'assenza ingiustificata che perdurerà fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. In questo caso, inoltre, dopo aver accertato l'accesso nella sede di lavoro senza certificazione, il dirigente competente sarà tenuto ad avviare anche la procedura sanzionatoria (che sarà irrogata dal Prefetto competente per territorio)".

Il DPCM con le indicazioni sugli strumenti informatici per le verifiche

Il secondo **DPCM 12 ottobre 2021** contiene le <<Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"»>>. Decreto che ha efficacia dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

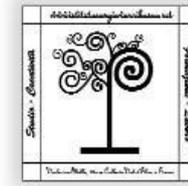
Si tratta di un DPCM che riporta ulteriori indicazioni per le **modalità di verifica** del possesso di green pass in ambito lavorativo pubblico e privato fornendo **strumenti informatici per consentire una verifica quotidiana e automatizzata**.

Come indicato sul sito dgc.gov.it, per semplificare le operazioni di verifica delle Certificazioni da parte dei datori di lavoro pubblici e privati, in aggiunta all' **App VerificaC19**, la scuola ha acquisito dal 13 ottobre il pacchetto di sviluppo open source SDK - Software Development Kit, che permette di automatizzare le verifiche nei sistemi di controllo degli accessi.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannisbosco.net



Certificato No.091503 A

La scuola ha recepito il nuovo **comma 10** , dove si indica che “al fine di **assicurare il più efficace ed efficiente processo di verifica del possesso delle certificazioni verdi** COVID-19 nell'ambito lavorativo pubblico e privato, il Ministero della salute rende disponibili ai datori di lavoro specifiche funzionalità, descritte nell'allegato H, che consentono una **verifica quotidiana e automatizzata del possesso delle certificazioni verdi** in corso di validità del personale effettivamente in servizio, di cui è previsto l'accesso ai luoghi di lavoro, senza rivelare le ulteriori informazioni conservate, o comunque trattate, nell'ambito della Piattaforma nazionale- DGC, **attraverso**:

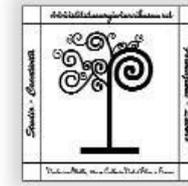
- l'utilizzo di un pacchetto di sviluppo per applicazioni (Software Development Kit-SDK), rilasciato dal Ministero della Salute con licenza open source, che consente di integrare nei sistemi di controllo degli accessi, inclusi quelli di rilevazione delle presenze, le funzionalità di verifica della Certificazione verde COVID-19, mediante la lettura del QR code;
- una interazione, in modalità asincrona, tra la Piattaforma NoiPA, realizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze per la gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, e la PN-DGC per la verifica del possesso delle Certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità da parte dei dipendenti pubblici degli enti aderenti a NoiPA;
- una interazione, in modalità asincrona, tra il Portale istituzionale INPS, e la PN-DGC, per la verifica del possesso delle Certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità da parte dei dipendenti dei datori di lavoro, con più di 50 dipendenti, sia privati che pubblici non aderenti a NoiPA;
- una interoperabilità applicativa, in modalità asincrona, tra i sistemi informativi di gestione del personale delle amministrazioni pubbliche con almeno 1.000 dipendenti, anche con uffici di servizio dislocati in più sedi fisiche, e la PN-DGC, per la verifica del possesso delle Certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità da parte dei propri dipendenti.

Inoltre (comma 11) “le funzionalità di verifica del possesso delle Certificazioni verdi COVID-19 , attivate previa richiesta del datore di lavoro, sono rese disponibili al solo personale autorizzato alla verifica per conto del datore di lavoro. La funzionalità di verifica del possesso delle Certificazioni verdi COVID 19 è attivata previa autorizzazione e accreditamento, sulla base di apposita convenzione con il Ministero della salute”.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

DPCM e strumenti informatici: il contenuto degli allegati

ALLEGATO A "Dati trattati dai sistemi informativi per la generazione delle certificazioni verdi COVID-19 dalla PN-DGC e dati riportati nelle certificazioni verdi COVID-19 generate dalla PN-DGC"

ALLEGATO B "Funzioni e servizi della Piattaforma Nazionale-DGC (PN-DGC)"

ALLEGATO C "Documento tecnico Sistema TS: funzionalità di acquisizione dati per le Certificazioni verdi COVID-19. Dati e relativo trattamento"

ALLEGATO H "Modalità per il controllo automatizzato del possesso della Certificazione verde COVID-19"

**ACQUISIZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA LINEA GUIDA IN
MATERIA DI CONDOTTA DELLE PP.AA. PER LA DISCIPLINA DI GESTIONE DEL GREEN PASS
(in recepimento ai DPCM 12/10/2021)**

- 1- **la scuola prevede l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19** (c.d. green pass) quale **condizione per il primo accesso al luogo di lavoro**. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
- 2- **il possesso della certificazione verde non fa comunque venir meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il COVID-19 o trovarsi in quarantena**. In tal caso, pertanto, il soggetto affetto da COVID-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, a partire dagli obblighi informativi, e la certificazione verde eventualmente già acquisita - a prescindere dall'evento che l'ha generata - anche se non ancora revocata, non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.
- 3- **Resta inoltre fermo, per il personale dipendente - ancorché' munito di green pass, il rispetto di tutte le istruzioni fornite dal datore di lavoro per la riduzione del rischio di contagio**, come, ad esempio, il divieto di recarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi riconducibili alla malattia.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



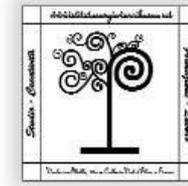
Certificato No.091503 A

- 4- **Contenuto dell'obbligo** : Al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, **l'accesso del lavoratore presso il luogo di lavoro non è dunque consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della predetta certificazione** (acquisita o perché ci si è sottoposti al vaccino da almeno quattordici giorni, o perché si è risultati negativi al tampone o perché il soggetto è guarito dal COVID-19 negli ultimi sei mesi, etc.) e in grado di esibirla in formato cartaceo o digitale. Il possesso del green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.
- 5- Tenuto conto della funzione di prevenzione alla quale la misura è preordinata, **non sono consentite deroghe a tale obbligo**.
- 6- **non è consentito in alcun modo**, in quanto elusivo del predetto obbligo, **individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso di tale certificazione**.
- 7- **Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso al luogo di lavoro**. Il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.
- 8- **È un preciso dovere di ciascun dipendente ottemperare a tale obbligo a prescindere dalle modalità di controllo** adottate dalla propria amministrazione.
- 9- **Tale obbligo, peraltro, è esteso anche ad ogni soggetto - che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione - che accede alla struttura** per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione.
- 10- **per accedere all'Istituto, oltre al personale dipendente della pubblica amministrazione, qualunque altro soggetto dovrà essere munito di «green pass»** - ivi inclusi i visitatori, genitori o chi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro.
- 11- **sono soggetti all'obbligo di green pass anche i dipendenti delle imprese** che hanno in appalto i servizi di pulizia o quelli di ristorazione, il personale dipendente delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo (caffè e merendine), quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, i consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione, come pure i corrieri che recapitano posta d'ufficio o privata, destinata



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosingiovanibosco.net



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

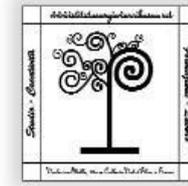
ai dipendenti che dovessero farsela recapitare in ufficio (ad esempio anche i corrieri privati dovranno essere provvisti di green pass ove accedano alla struttura). In questi casi **la verifica del green pass potrà avvenire anche manualmente attraverso l'utilizzo dell'app «VerificaC19»**, già disponibile.

- 12- **l'unica categoria di soggetti esclusa dall'obbligo di esibire il green pass per accedere ai locali scolastici è quella degli utenti, ovvero gli studenti** che si recano a scuola per l'erogazione del servizio che l'amministrazione è tenuta a prestare. **I visitatori esterni, genitori, fornitori** che dovessero accedere a qualunque altro titolo dovranno, invece, essere muniti della certificazione verde ed esibirla su richiesta.
- 13- Nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi COVID-19 da parte della piattaforma nazionale DGC, **i soggetti interessati possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni richieste.**
- 14- In relazione ai servizi forniti a favore dell'utenza, **il Dirigente Scolastico ha predisposto tutte le misure di contenimento stabilite dalle competenti autorità sanitarie** e dagli eventuali protocolli d'intesa stipulati con le organizzazioni sindacali e ciò al fine di evitare che agli uffici acceda una utenza non tenuta a esibire o a possedere il green pass possa comportare rischi di contagio.
- 15- **Modalità e soggetti preposti al controllo** il datore di lavoro è il soggetto preposto al controllo. Per datore di lavoro si intende il dirigente apicale di ciascuna amministrazione.
- 16- **In relazione alla dimensione della struttura dell'Istituto "San Giovanni Bosco" di Colle di Val d'Elsa, comprendente l'IPSIA "C. Cennini", articolata su più PLESSI collegati tra loro ma con presenza di 2 accessi principali al piano terra e uno al 1° piano, il Dirigente Scolastico ha delegato la predetta funzione con atto scritto - a specifico personale**, come specificato nelle lettere di incarico per le specifiche funzioni.
- 17- Nell'esercizio del potere di controllo il Dirigente Scolastico ha impartito le modalità attuative secondo le quali i soggetti dallo stesso incaricati provvedono a effettuare materialmente le attività di controllo (siano esse costantemente attive o a campione).
- 18- **L'accertamento viene svolto SEMPRE all'accesso PRINCIPALE della struttura, con o senza l'ausilio di sistemi automatici: il personale preposto al controllo, in base al REPORT giornaliero fornito dalla Segreteria, estratto dalla piattaforma SIDI, vieterà al lavoratore**



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannisbosco.net



Certificato No.091503 A

- senza green pass valido, o che si rifiuti di esibirlo, l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.
- 19- Il preposto al controllo comunica con immediatezza all'ufficio competente il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso.
- 20- **Qualora, per circostanze anomale nel controllo, tale accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde COVID-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. Quanto detto si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.**
- 21- In osservanza della disciplina sul trattamento dei dati personali **non è comunque consentita la raccolta dei dati dell'intestatario** in qualunque forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste
- 22- **Non è consentito, in alcun modo, che il lavoratore permanga nella struttura**, anche a fini diversi, o che il medesimo sia adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza, ferma restando la possibilità, per le giornate diverse da quella interessata, di fruire degli istituti contrattuali di assenza che prevedono comunque la corresponsione della retribuzione (malattia, visita medica, legge 104, congedo parentale...).
- 23- Come previsto dall'art. 3, del decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, in caso di richiesta da parte del datore di lavoro, derivante da specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, **i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni, con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative.**
- 24- Tale ipotesi, tuttavia, non fa venire meno l'obbligo di effettuare i controlli all'accesso o quelli a campione, tenuto conto che, in ogni caso, **il possesso del green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.**
- 25- Nel caso in cui dalle predette comunicazioni si dovesse rilevare una interruzione di servizio essenziale, **il datore di lavoro potrà attivare, in via d'urgenza, convenzioni tra enti senza particolari formalità.** Ai medesimi fini può essere adottata ogni misura di riorganizzazione interna, idonea a fronteggiare l'eventuale impossibilità di poter impiegare personale



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

sprovvisto di green pass.

- 26- **Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo sarà effettuato mediante lettura del QRcode.** Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale - previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente dell'amministrazione di appartenenza - non potrà essere soggetto ad alcun controllo.
- 27- **Nel caso in cui in sede di verifica all'accesso venga accertata la mancanza del green pass da parte di un soggetto che svolge, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa odi formazione o di volontariato anche sulla base di contratti esterni, fermo restando l'allontanamento immediato, dovrà essere data tempestiva comunicazione al datore di lavoro dello stesso (ove esistente) per gli adempimenti di competenza.**
- 28- **Modalità di applicazione:** Le conseguenze sono previste nei seguenti casi:
 - a) **mancato accesso al luogo di lavoro dovuto all'accertamento del mancato possesso da parte del lavoratore della certificazione verde COVID-19 o alla mancata esibizione della stessa:** in questo caso, il soggetto preposto al controllo comunica con immediatezza, all'ufficio del personale il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso. In ogni caso, ciascun giorno di mancato servizio, fino alla esibizione della certificazione verde, è considerato assenza ingiustificata. Resta fermo che ciascuna amministrazione procederà all'applicazione della misura nelle forme e attraverso l'adozione degli atti previsti dal proprio ordinamento;
- 29- **Trattamento economico-** In relazione alle giornate di assenza ingiustificata, al lavoratore non sono dovuti la retribuzione nell'altro compenso o emolumento, comunque denominati, intendendosi qualsiasi componente della retribuzione (anche di natura previdenziale) avente carattere fisso e continuativo, accessorio o indennitario comunque denominato, previsto per la giornata di lavoro non prestata. I giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio.
- 30- **Controlli manuali, automatizzati e a campione -** Al fine di verificare il possesso della certificazione verde COVID-19, l'Istituto svolge prioritariamente il relativo controllo all'accesso. **Qualora per esigenze organizzative o malfunzionamenti accidentali non sia possibile svolgere tale modalità di verifica all'ingresso e a tappeto, verranno comunque svolti controlli anche a campione nella sede di lavoro, relativamente ai soggetti presenti odi cui è previsto l'accesso ai luoghi di lavoro. Si sono predisposte più di una delle modalità**



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

indicate e ciò al fine di poter sopperire all'eventuale possibile malfunzionamento di uno dei sistemi. **Alla data del 15/10/2022 l'amministrazione ha terminato l'aggiornamento/ adeguamento dei software relativi ai controlli all'accesso installati su tablet presenti nell'Istituto**, anche al fine di prevenire il verificarsi di assembramenti ai punti di ingresso alle sedi di servizio.

L'Istituto ha organizzato modalità di accertamento che non determinino ritardo o code durante le procedure di ingresso

- 31- **Il personale preposto al controllo è dotato di apposito tablet con installato il Software Development KitSDK**, rilasciato dal Ministero della Salute con licenza open source, che consente di integrare nei sistemi informativi di controllo accessi fisici dell'amministrazione, nei sistemi di controllo della temperatura o in soluzioni tipo totem, le funzionalità di verifica della certificazione verde COVID-19, mediante la lettura del QRcode; rimane fermo in ogni caso il divieto di memorizzare o utilizzare per finalità ulteriori le informazioni rilevate dalla lettura dei QRcode e le informazioni fornite in esito ai controlli.
- 32- **Misure in materia flessibilità degli orari di ingresso e di uscita** - L'entrata in vigore dell'obbligo di possedere ed esibire il green pass per accedere alla sede di servizio da parte dei pubblici dipendenti coincide con la cessazione il 15 ottobre 2021 del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nella pubblica amministrazione. Consapevole di non dover concentrare un numero eccessivo di personale ai punti di accesso e di verifica del possesso del green pass, l'Istituto non ha previsto di scaglionare le fasce di ingresso e di uscita dalle sedi di lavoro del personale alle proprie dipendenze, perché non si presenterebbero comunque situazioni di affollamento o assembramento.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

REGOLE GENERALI (ai sensi linee guida nazionali standard e condivise nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio COVID-19 negli ambienti scolastici)

La specifica declinazione ed operatività, nelle singole diverse realtà scolastiche, è formalizzata attraverso il "Protocollo di sicurezza anti-contagio di Istituto", di seguito nel presente documento.

È obiettivo prioritario coniugare la attività didattiche dell'Istituto con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti e di tutto il personale coinvolto nelle attività scolastiche.

Il Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus prevede procedure e regole di condotta, ed è condiviso con il SPP di Istituto, gli organi collegiali della scuola e con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro, tenendo conto della specificità della scuola e della situazione territoriale.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

SCHEMA BASE RIASSUNTIVO DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Il presente protocollo fornisce le indicazioni operative NAZIONALI finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie, **a cui l'Istituto ha deciso di attenersi.**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Virus, si stabilisce che:

ogni istituto scolastico adotta un protocollo di regolamentazione che tenga conto delle linee guida stabilite a livello nazionale, integrandolo con ulteriori misure di precauzione, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

1. INFORMAZIONE

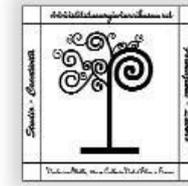
Il Dirigente Scolastico (che è datore di lavoro nelle scuole statali (ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, informerà attraverso una comunicazione efficiente ed efficace, tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Il Dirigente Scolastico informerà inoltre chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità con i mezzi più efficaci a tal fine ivi compresi gli strumenti digitali disponibili.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di possesso di Green pass per accedere alle strutture scolastiche da parte del personale e dei visitatori esterni, esclusa l'utenza, e l'obbligo di verifica da parte della Istituzione scolastica
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun dipendente di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il Referente Covid dell'Istituto in merito alla presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o delle presenze di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

2. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DI STUDENTI E PERSONALE DOCENTE/ATA

Sono vietati, con obbligo di segnalazione alle autorità competenti, gli affollamenti in negli spazi di pertinenza dell'istituzione scolastica dedicati all'ingresso e all'uscita. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

La scuola è dotata di un protocollo specifico condiviso dagli organi collegiali in merito alle modalità che regolano tali momenti ad integrazione del regolamento di istituto, con la previsione, dove opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati per blocco di classi.

Nel rispetto della disciplina privacy vigente, al personale scolastico, ai genitori prima dell'ingresso nella scuola, agli alunni **prima dell'ingresso** in classe, potrà essere effettuato il **controllo della**



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

temperatura corporea, a campione o a tappeto attraverso dispositivi idonei alla misurazione (esempio termometro laser) che non espongono le persone al contatto.

Tutto il personale scolastico deve transitare OBBLIGATORIAMENTE dall'ingresso principale della scuola, dove è installato un **TERMOSCANNER** per la misurazione automatica della temperatura corporea. Dopo sanificazione delle mani, deve procedere alla firma giornaliera del registro posto sul bancone all'ingresso, con la quale si prende atto delle condizioni di accesso alla struttura.

Se la temperatura misurata al personale risulterà **superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso a scuola**. L'eventuale ingresso per ritorno a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il Dirigente Scolastico individua formalmente all'inizio dell'anno scolastico il personale addetto alla misurazione della temperatura corporea con termometri Laser portatili, **adeguatamente formato**.

3. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori, impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal Dirigente Scolastico.

Per gli esterni, ove possibile, sarà necessario individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e degli studenti garantendo comunque una adeguata pulizia e sanificazione giornaliera.

4. PERCORSI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora in cui il Dirigente Scolastico individuasse criticità nella circolazione interna alla scuola, provvederà con comunicazione formale a differenziare, ove possibile, **i punti di ingresso e i punti di uscita** dalla struttura, con ipotesi di percorrenza interna adeguati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, in particolare:

- nei momenti di accompagnamento dei bambini più piccoli nella classe da parte dell'adulto di riferimento;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobambosco.net



Certificato No.091503 A

- nei trasferimenti dei gruppi di alunni nell'edificio scolastico;

In tal caso verrà apposta sul pavimento una adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Nei plessi dove non è stato possibile differenziare i percorsi di ingresso e uscita, si è provveduto a scaglionare i tempi di ingresso/uscita.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente Scolastico ha provveduto ad assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti. L'Istituto predispone all'inizio dell'A.S. un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi prioritariamente:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- banchi, cattedre, postazioni informatiche, maniglie di porte e finestre

Per piano di "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la sanificazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

6. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (sanificazione delle mani, controllo della temperatura, etc.) e l'utilizzo di DPI (mascherine).

Per i DPI debbono essere individuati dispositivi adeguati all'attività svolta nel rispetto del rispetto psicofisico e delle diverse fasce di età.

Il Dirigente Scolastico indica con comunicazione ufficiale il posto dove dismettere i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Pertanto il **Dirigente Scolastico**, sentiti gli organi collegiali della scuola e le rappresentanze sindacali, qualora necessario valuterà **l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule**, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto.

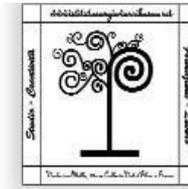
Il Dirigente Scolastico valuta l'utilizzo di palestre e laboratori secondo modalità che permettano il rispetto della distanza di sicurezza, avvalendosi, all'occorrenza, anche per lo svolgimento di altre attività didattiche.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto delle distanze di sicurezza e delle altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente Scolastico ha confermato le disposizioni già in vigore dal 2020, nelle quali NON si prevede alcun servizio di erogazione di merende e bevande, sia automatico che in presenza di operatori, per evitare qualsiasi **rischio di assembramento** e il mancato rispetto delle distanze di sicurezza.

8. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra plessi scolastici, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza.

Nei casi in cui i lavoratori siano stati precedentemente contagiati o abbiano vissuto in stretto contatto con soggetti contagiati, potranno essere sottoposti a colloquio psicologico preventivo al rientro in presenza.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

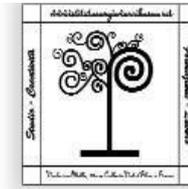
La scuola ha definito una rigorosa procedura, fin dall'inizio della pandemia, attenendosi alle Linee guida nazionali e alle disposizioni delle ASL locali.

- **Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse**, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nell'ultimo aggiornamento del Documento tecnico, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - **In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.**
- **Per i casi confermati** le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato prevede l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

A tal proposito, è **previsto**, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, **un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici** al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità". Il nominativo e la reperibilità del referente è comunicato formalmente alla scuola dalla SSL di competenza.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

10. SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE - RLS/RLST

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute:

- privilegiare le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- mantenere la sorveglianza sanitaria periodica, che rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale per intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, e per fornire informazione e formazione ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- segnalare al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
- applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

Risulta fondamentale l'attività di collaborazione del Medico Competente, in particolar modo nella gestione di quei soggetti portatori di patologie attuali o pregresse, che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio.

Nell'anno scolastico 2020/21 è stato completato l'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per i ruoli scolastici DOCENTI in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: A causa dell'emergenza sanitaria in corso e quindi per causa di forza maggiore, non è stato ancora possibile completare l'aggiornamento formativo del personale ATA, AT e Collaboratori scolastici. Ciò comunque non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo. Tuttavia il Dirigente Scolastico, compatibilmente con l'evolversi della situazione pandemica, nell'intento di ottemperare prima possibile al completamento di tale obbligo, ha previsto un piano di aggiornamento formativo a medio termine, possibilmente da completarsi entro l'A.S. 2021/22 ed in presenza se possibile. Qualora, perdurando condizioni ostative per incontri in presenza e per mancanza di spazi adeguati che garantiscano il distanziamento, sentito il parere del Medico Competente e del RSPP, provvederà ad organizzare una attività di formazione a distanza, ove la legislazione sulla sicurezza e igiene del lavoro lo preveda, senza inficiarne la validità.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

La tutela dei "lavoratori fragili" si estrinseca attraverso la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del Decreto Legge del 19 maggio 2020 n. 34 e successive modifiche, assicurata dal datore di lavoro ed effettuata dal "medico competente".

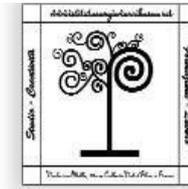
11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Potrà essere costituita, per ogni autonomia scolastica, una commissione anche con il coinvolgimento delle Autorità Sanitarie Locali e di altri soggetti istituzionali coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

Tale commissione includerà il Dirigente Scolastico, il Presidente del Consiglio di Istituto, l'RSPP, l'RLS/RLST, la RSU, il Medico Competente (nel caso delle scuole secondarie di secondo grado, anche un rappresentante degli studenti).

Compito della commissione è monitorare l'applicazione del Protocollo di sicurezza.

PARTE 2 - SPECIFICA PER L'ISTITUTO "San Giovanni Bosco"- IPSIA "C. Cennini" di Colle di Val d'Elsa

Norme di comportamento ai fini della prevenzione Covid 19 (PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO)

1. COMPORAMENTI A SCUOLA (destinatari studenti, docenti, personale ATA, genitori)

NORME GENERALI PRELIMINARI

La mascherina è obbligatoria per TUTTI nella scuola e nelle sue pertinenze

- in qualunque situazione con l'esclusione del momento della ricreazione in posizione statica al banco

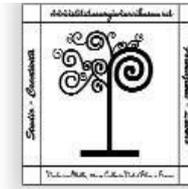
NORME SPECIFICHE

1. Sia in fase di accesso che di uscita, sia dall'aula che dalla scuola, e in caso di movimenti all'interno delle aule è obbligatoria l'uso della mascherina.
2. Gli studenti sono tenuti in classe a stare al banco assegnato senza spostarsi in altri banchi. Non è assolutamente consentito spostare i banchi dalla posizione formale indicata sul pavimento con opportuni segni. I banchi e le cattedre in ciascuna aula sono stati posizionati con procedura formale nel rispetto delle norme di distanziamento e prevenzione antiCovid-19. La cattedra è distanziata di 2 m dai banchi; i banchi sono posizionati in maniera tale da rispettare la distanza di almeno 1 m tra rima buccale e nuca. Non è consentito, all'interno delle aule spostarsi con la sedia al di fuori della posizione assegnata. I docenti non possono cambiare di posto agli alunni nel passaggio da un'ora di lezione di un docente



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- a quella di un altro. Il cambiamento di posto deve essere concordato tra tutti i docenti della classe e può decorrere solo da inizio mattinata di lezione. Qualora, nell'arco della mattinata, per esigenze didattiche o comportamentali inderogabili occorra cambiare posto ad un alunno, si dovrà procedere da parte dei collaboratori scolastici ad una sanificazione immediata di banchi e sedie degli interessati, prima che avvenga lo spostamento.
3. **Non è assolutamente consentito uscire dall'aula**, per qualunque ragione e non solo per andare in bagno, **in più di una persona per volta**, indipendentemente dal sesso e previa autorizzazione del docente. Durante i cambi d'ora non è consentito uscire nei corridoi e eventuali movimenti all'interno dell'aula devono avvenire indossando la mascherina.
 4. **In caso di fruizione del bagno** gli studenti avranno cura entrare uno per volta; qualora si riscontri la presenza contemporanea di studenti provenienti da classi diverse, se trovano il bagno occupato dovranno attendere all'esterno rispettando il distanziamento di un metro da altre persone.
 5. **Non sono assolutamente consentiti atteggiamenti quali abbracci o altri gesti camerateschi e/o affettuosi** tra gli studenti all'interno delle aule e in tutti gli spazi interni e esterni della scuola. **NON** è consentito scambiarsi o passarsi oggetti (esempio: astucci, matite, quaderni, libri, appunti, etc.) tra gli studenti. L'uso delle fotocopie deve essere interdetto o per lo meno limitato al minimo necessario. Le fotocopie andranno prelevate e consegnate personalmente dall'insegnante con guanti di lattice ad ogni singolo alunno.
 6. **Per gli accessi e le uscite dall'istituto gli alunni dovranno rigidamente rispettare gli ingressi esterni formalizzati, indicati per ciascuna classe** e preventivamente segnalati con apposita comunicazione inserita all'inizio dell'anno scolastico sul sito internet della scuola. Eventuali variazioni nel corso dell'A.S. verranno tempestivamente comunicate e formalizzate. Gli ingressi dalle porte di accesso esterne indicate per ciascuna classe dovranno avvenire massimo 1 alunno per volta mantenendo la distanza di 1 metro tra lo studente che accede e il successivo che segue. Gli alunni entranti dovranno **OBBLIGATORIAMENTE SANIFICARSI LE MANI** utilizzando gli appositi dispenser all'ingresso della scuola o all'ingresso nell'aula. Qualora si formino rallentamenti o rischi di affollamento, gli alunni igienizzeranno le mani **PRIMA** di entrare nelle rispettive classi, utilizzando i dispenser presenti nei corridoi di pertinenza. Ovviamente tutti dovranno indossare la mascherina.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

7. **Al fine di evitare assembramenti nei cortili prospicienti l'ingresso principale e laterale della scuola**, il cancello sarà aperto al suono della campanella d'ingresso 10 (dieci) minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli studenti che arriveranno in anticipo potranno sostare nell'area ESTERNA alle pertinenze della scuola, avendo cura di evitare assembramenti, mantenendo la distanza di 1 metro. Tutti gli studenti che sosterranno nelle pertinenze della scuola dovranno mantenere la distanza di 1 metro e usare obbligatoriamente la mascherina.
 - a. Nell'ingresso laterale dell'IPSIA dove il cortile è di dimensioni ridotte gli studenti, una volta aperto il cancello, non potranno sostare nel cortile in attesa del suono della campanella d'ingresso ma dovranno recarsi rapidamente nelle aule, avendo cura di evitare assembramenti, mantenere la distanza di 1 metro, potendo distribuirsi anche sul marciapiede esterno alla recinzione della scuola. All'ingresso principale dove il cortile è assente, e a l'ingresso al piano primo (lato viale dei Mille) gli studenti accederanno in fila indiana secondo le modalità del punto 1.7 fin dal momento di apertura del portone di ingresso, che avverrà 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni o di più secondo le indicazioni particolari di ciascun plesso.
8. Gli studenti fruiranno della ricreazione all'interno della propria aula, fino a quando non verranno emanate disposizioni per poter accedere agli spazi esterni nella pertinenza scolastica, negli orari indicati per ciascuna classe (la ricreazione avrà durata di 10 minuti) e non potranno riversarsi nei corridoi. Le colazioni e le bevande che ciascuno studente potrà portarsi da casa dovranno essere consumate, solo durante l'intervallo e all'interno della propria aula.
9. Nelle giornate in cui le condizioni climatiche lo consentiranno e se verranno emanate nuove disposizioni da parte delle Autorità regionali meno restrittive, si potrà prevedere che la ricreazione possa effettuarsi a singole classi, con turni alterni di accesso nei cortili interni della scuola e accompagnamento da parte dei docenti. I turni di accesso saranno oggetto di apposita comunicazione e non potranno riguardare tutte le classi per tutti i gg. della settimana ma solo in alcune giornate, per non più di 10 minuti, purché con mascherina, rispettando le distanze di sicurezza di 1 metro e evitando di fare rumori che possano disturbare l'attività didattica delle altre classi. Qualora non venga mantenuta l'ordinata frequenza dei cortili tale possibilità sarà revocata.
10. **Per l'A.S. corrente** è auspicabile che si evitino, se non per ragioni straordinarie, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate degli studenti. Nel caso degli ingressi in ritardo gli studenti



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

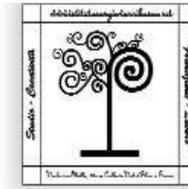
devono presentarsi con il libretto delle giustificazioni riportante la firma del genitore che giustifica il ritardo (in deroga alla norme del Regolamento d'istituto non occorre che il genitore accompagni lo studente dentro i locali della scuola). In caso invece di uscite anticipate il genitore o il delegato (non è consentito presentarsi in più di una persona per prelevare anticipatamente uno studente) dovranno presentarsi, nel rispetto di quanto previsto al successivo punto, fuori dall'ingresso principale della scuola e attendere il proprio turno per richiedere l'uscita anticipata. In caso di accesso all'atrio e/o alla portineria di ingresso, il genitore o delegato dovrà esibire il Green pass in corso di validità (che attesti avvenuta vaccinazione, o esito del tampone negativo, o guarigione, etc.) o documento di esenzione valido. In caso contrario, il genitore o delegato dovrà attendere l'alunno al di fuori della soglia di ingresso. È ammessa la possibilità di giustificare l'assenza sul registro elettronico.

11. **In caso di accesso alla struttura degli studenti**, per ragioni di salute o legate allo stato di diversa abilità, **in cui sia necessario l'accompagnamento di un adulto** questo potrà avvenire solo da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio. Oltre all'uso obbligatorio della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, l'ingresso comporta la esibizione del green pass in corso di validità, che verrà verificato dagli operatori scolastici delegati alla funzione. In caso contrario, l'accompagnatore NON potrà accedere ai locali.
12. In deroga alle norme generali previste dallo Statuto degli studenti e delle studentesse e in deroga al regolamento di disciplina della scuola, ritenendo che la salute pubblica e quella della comunità scolastica costituisca un bene prevalente da salvaguardare, in caso di violazione delle prescrizioni indicate nei numeri da 1.1 a 1.8 saranno applicate le seguenti sanzioni, senza attivazione del contraddittorio previsto dal Regolamento di disciplina, valutata la necessità di interventi immediati che servano da dissuasione a comportamenti che possano pregiudicare la salute dei membri della comunità:
 - a. prima violazione - nota disciplinare
 - b. seconda violazione- allontanamento dalle lezioni immediato per 1 gg.
 - c. terza violazione -allontanamento dalle lezioni immediato per 5 gg.
 - d. dalla quarta violazione - allontanamento dalle lezioni immediato per 10 gg.
13. **La violazione può essere accertata da tutto il personale scolastico** (dirigente, docenti,



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

personale ATA). Nel caso di violazione accertata dal personale ATA, previo rapporto scritto con descrizione della violazione, la sanzione è irrogata direttamente dal Dirigente Scolastico o da uno dei componenti dello staff del dirigente.

14. **Movimentazione BUS:** la movimentazione in arrivo ed in partenza degli alunni che utilizzano i bus e mezzi pubblici avviene con le cadenze di orario previste dal Gestore, solo parzialmente con scaglionamento di arrivi e partenze di qualche minuto tra un mezzo e l'altro. Gli alunni dovranno salire /scendere rapidamente dai mezzi in fila indiana e indossando la mascherina, senza creare intralcio, ed accedere alla scuola secondo le modalità sopra esposte. Non dovranno sostare né creare assembramento nell'area di movimentazione dei mezzi, che in determinati momenti è sovraffollata e richiede rapidità di movimenti nella salita/discesa per evitare intralcio. Gli alunni dovranno mantenere indossata la mascherina anche seduti nel bus.

2. CAUTELE PER L'ACCESSO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. È fatto obbligo per tutto il personale scolastico e per gli studenti di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e richiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. Vighe il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, utilizzare la mascherina in ogni situazione;
3. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione, che deve pervenire alla scuola prima di presentarsi per l'accesso, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
4. Al fine di contenere e ridurre gli accessi ai locali scolastici per l'A.S. in corso:



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



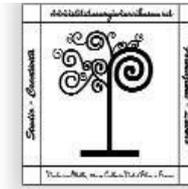
Certificato No.091503 A

- a. Nella comunicazione scuola/famiglia si farà ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, ciò anche nella comunicazione famiglia /scuola);
- b. I ricevimenti dei genitori saranno sostituiti con comunicazione intermedia nei periodi didattici (I trimestre e II pentamestre) per singola disciplina, effettuata dai docenti, tramite registro elettronico e prenotazione dei colloqui sull'andamento scolastico dello studente; se concordato anche tramite e-mail, videoconferenza. In caso di necessità particolare di conferire con singoli docenti i genitori potranno inviare e-mail al docente all'indirizzo istituzionale, concordare appuntamento nei locali scolastici per colloquio in presenza, solo con autorizzazione del Dirigente Scolastico precedentemente avvisato. In questo caso, il genitore potrà accedere ai locali solo se in possesso di Green Pass che attesti una delle condizioni necessarie previste dalla normativa in vigore. (Es: vaccinazione, tampone negativo, avvenuta guarigione e negativizzazione, esenzione certificata, etc.). La verifica verrà effettuata dal personale formalmente preposto ai controlli in ingresso. In caso contrario, il genitore o chi per esso non potrà accedere alla struttura.
- c. I genitori e altra utenza esterna potranno accedere ai locali scolastici solo in casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, quando non possibile soddisfare le esigenze con comunicazioni a distanza e possibilmente sempre previa prenotazione, relativa programmazione degli accessi e controllo del green pass;
- d. In caso di accesso, verrà effettuato il controllo del green pass (che deve risultare con codice verde come già sopra esposto). Per gli adulti in esenzione vaccinale, è necessario esibire la certificazione medica in corso di validità, rilasciata dagli operatori sanitari autorizzati. Non è assolutamente consentito l'accesso diretto ai singoli uffici o ad altri locali scolastici ma il visitatore è tenuto a presentarsi, accedendo ai locali solo in caso di risposta affermativa da parte dell'addetto alla portineria (verificato che all'interno dell'edificio non siano presenti già altri visitatori eccedente al numero massimo previsto), lo sportello per il pubblico è dotato di opportuna protezione in plexiglass nella segreteria della scuola; non sono consentiti accessi ai visitatori in sala insegnanti;
- e. I visitatori sono tenuti prioritariamente alla verifica di controllo del green pass; in caso affermativo per l'accesso, poi devono compilare l'apposito registro di accesso con i dati ivi richiesti posizionato a fianco dello sportello della portineria, sottoporsi alla



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- misura della temperatura corporea, far uso del gel igienizzante e ad usare la mascherina;
- f. I collaboratori scolastici in servizio in portineria sono tenuti a vigilare sulla corretta compilazione del Registro degli accessi, effettuare il controllo della temperatura corporea, a fare effettuare il controllo elettronico del green pass dagli incaricati, tramite la apposita APP;
- g. L'accesso del personale educativo e di eventuali visitatori esterni alla scuola è consentito **solo dall'ingresso principale della scuola con misura automatica della temperatura corporea, igienizzazione delle mani, esibizione e verifica di green pass in corso di validità** e utilizzando, dove previsto, le uscite disgiunte, seguendo il percorso indicato caso per caso; al visitatore non è consentito spostarsi all'interno dell'edificio scolastico se non nella zona prospiciente la portineria e lo sportello per il pubblico;
- h. All'ingresso principale della scuola, a disposizione del collaboratore scolastico addetto all'accoglienza è inoltre presente un termometro laser destinato alla misurazione della temperatura a campione dell'utenza oppure del personale e visitatori, in caso che il termo scanner sia guasto.
- Nel caso che all'ingresso nei locali venga segnalata una temperatura superiore a 37.5° l'accesso al visitatore non sarà consentito. I collaboratori scolastici in servizio in portineria sono tenuti a controllare e verificare gli esiti delle misurazioni non conformi tramite termometro laser portatile.
- i. La misura della temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola degli alunni è responsabilità dei genitori. La scuola effettua **a campione rilevazioni della temperatura agli alunni all'ingresso**. Eventuali casi anomali con temperatura superiore a 37.5° verranno immediatamente segnalati sul modulo in dotazione al personale. L'alunno /a interessato verrà condotto in un ambiente (segnalato) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o colpevolizzazione). I minori non devono restare da soli ma in presenza di un adulto munito di DPI appositi (guanti in lattice monouso, visiera, mascherina FFP2, camice monouso), che possibilmente sostì nel locale ad una distanza di almeno 1 metro dall'alunno, fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. La



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

- famiglia dovrà essere immediatamente avvisata dal referente covid-19 del plesso dalla portineria al momento della rilevazione del caso sospetto;
- j. In caso di evento sospetto, è previsto un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici, utilizzando sia i metodi tradizionali che l'attrezzatura AEROSAN 1000 in dotazione al plesso.
- k. AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO per casi di sospetto Covid-19: **la Direzione ha individuato vari luoghi formalizzati e segnalati, dislocati in più punti dell'Istituto**
- l. Aree di ACCESSO /USCITA nei plessi; Gli accessi e le uscite di gruppo e individuali sono organizzati secondo le necessità e possono essere modificati in corso d'anno, con comunicazione formale.
- m. In ogni corridoio in tutti i plessi sono posizionati appositi CONTENITORI per i rifiuti speciali, segnalati. In essi andranno gettati i DPI usati (guanti, mascherine), i fazzoletti, eventuali altri dispositivi usa e getta di uso personale. Il sacchetto a chiusura, una volta saturo, verrà alienato periodicamente dal personale scolastico dotato di guanti monouso, mascherina, camice monouso, visiera;
- n. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI: la igienizzazione periodica di ogni plesso viene formalizzata su apposite schede apposte sulla porta di tutte le aule/laboratori/aule speciali/uffici. Una volta esaurita, la scheda verrà raccolta dal collaboratore scolastico e consegnata al DSGA per archiviazione. Gli ambienti verranno puliti con metodo ordinario (giornaliero)+ sanificazione dei pavimenti con ipoclorito di sodio (giornaliero). Arredi, piani delle cattedre, banchi, maniglie, tastiere dei PC, verranno sanificati con appositi prodotti a spruzzo/nebulizzazione a base alcolica con periodicità giornaliera o al massimo ogni 2/3 giorni. Le schede tecniche dei prodotti dovranno essere sempre mantenute a disposizione in copia presso la portineria della scuola ed in originale presso la Direzione scolastica. Poiché la scuola è dotata di attrezzatura sanificatrice del tipo AEROSAN 1000 con nebulizzazione a perossido di idrogeno con ioni d'Argento, sarà cura del personale annotare sulla scheda di aula/area/piano data/ora/durata della avvenuta sanificazione, che indicativamente avverrà tutti i giorni. Al termine delle lezioni, le aule vengono sanificate dal



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

personale, prima della ripresa della lezione, secondo le metodologie proposte nel documento Procedure per PULIZIE.

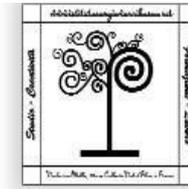
3. MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI E PERMANENZA ALL'INTERNO DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

1. **Per accedere ai locali scolastici ed al proprio posto lavorativo. TUTTO il personale scolastico DEVE obbligatoriamente essere dotato di GREEN PASS** (ai sensi della normativa citata nel presente documento e in particolare con riferimento a L. 133/2021, D.L. 127 del 21/9/2021, DPCM 12/10/2021 Linee Guida e DPCM 12/10/2021 Modifiche e allegati)
2. Le modalità di verifica del GREEN PASS sono formalizzate da opportuna procedura, indicata qui di seguito
3. Il personale scolastico, docente e non docente, è tenuto ad accedere all'istituto solo dall'ingresso principale di ogni plesso. In caso di rilevazione all'ingresso di temperatura corporea superiore a 37°.5 Il personale non potrà accedere all'istituto.
4. Il personale è tenuto al rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e d'igiene previste per gli studenti e per i visitatori esterni (uso ripetuto di gel igienizzante, utilizzo della mascherina, rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro). I Docenti in cattedra dovranno mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni
5. Nel caso di docenti di sostegno, collaboratori scolastici, qualora la natura della disabilità degli studenti assegnati lo richieda, potrà non essere rispettata la disposizione sul distanziamento sociale di 1 metro: nel qual caso i docenti avranno cura di indossare anche guanti protettivi e visiera forniti dalla scuola.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione rischio Covid 19 per quanto riguarda l'impiego del materiale di pulizia e l'utilizzo dei DPI, come da indicazioni apposite fornite con specifica PROCEDURA formale. Si procede comunque ad una pulizia approfondita a fine attività didattica giornaliera, ad una aerazione frequente e adeguata degli spazi comuni. **Tutti i plessi sono dotati di una attrezzatura SANIFICATRICE AEROSAN 1000 (certificata), che agisce sul principio della nebulizzazione e saturazione completa di tutti gli ambienti con Perossido di Idrogeno a**



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Ioni d'Argento. Tale sistema, dopo approfondita valutazione comparata con gli altri sistemi in commercio da parte dell'Istituto, si è rivelata come la migliore ed efficace soluzione disponibile attualmente, così come confermato dalle linee guida del ISS, Ministero della Salute, Inail. L'attivazione ed uso della attrezzatura non è pericoloso per il personale addetto. Tuttavia, per l'uso della attrezzatura il personale deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni date dal fornitore nell'apposito corso di formazione, svolto in presenza nel mese di settembre 2020, e dalle ulteriori indicazioni fornite dal RSPP della scuola.

7. Le indicazioni fornite per i visitatori esterni per l'accesso agli uffici valgono anche per il personale interno che, pertanto, qualora necessiti di accedere agli uffici avrà cura in prima battuta di presentarsi allo sportello per il pubblico da dove, se ritenuto necessario dal DSGA, potrà essere indirizzato agli altri uffici.
8. Ciascun lavoratore ha l'obbligo, come prevede il Protocollo nazionale tra MI e OO.SS., di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

SINTESI DELLE OPERAZIONI PER ORGANIZZAZIONE

DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL GREEN PASS E GESTIONE DEGLI ACCESSI, GESTIONE DEI CASI SOSPETTI E PREVENZIONE PRESSO L'ISTITUTO NELL'ANNO 2021/22

- Presso la SEGRETERIA del Personale dell'Istituto sono stati nominati **3 ATA** incaricati al controllo del GREEN PASS (vaccinazioni, tamponi, esenzioni, etc.) per tutto il personale attraverso il SIDI (sistema messo a disposizione dal MIUR)
- In ALLEGATO è esplicitato tutto l'ORGANIGRAMMA degli ADDETTI AL CONTROLLO presso la Direzione dell'Istituto
- A monte: Assistente Amministrativo accede al SIDI, con programma dedicato verifica il possesso del Green pass da parte del personale, scarica un Report
- A valle: il personale preposto al controllo del Green Pass esegue la verifica tramite TABLET in cui è installata la AppVerifica C19, leggendo il QRcode degli INTERNI che dalla verifica del sistema SIDI non risultano in regola con il green pass e degli ESTERNI tramite cellulare o



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

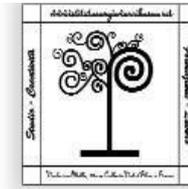
cartaceo. La App ne estrae le informazioni e mostra graficamente in tempo reale al verificatore la validità o meno della certificazione. In alternativa, il verificatore verifica l'esibizione dei documenti cartacei (certificato medico, esenzione, etc.)

- Presso la Portineria dell'Ingresso principale della Scuola sono state formalmente incaricate in media 3 persone (1 AT e 2 collaboratori scolastici), ad espletare l'incarico di controllo del green pass all'accesso
 - La segreteria provvede giornalmente a brevi e tempestive comunicazioni in merito ad eventuali irregolarità riscontrate nel possesso e validità del green pass
 - A campione gli addetti hanno la facoltà di verificare i QR tramite la App Verifica C19 installata sul TABLET appositamente dedicato e presente in portineria.
 - In caso di IRREGOLARITA', viene immediatamente effettuata la verifica sul personale per individuare la tipologia della irregolarità (certificazione medica, seconda dose del vaccino in atto e non ancora registrata, esito del tampone non ancora pervenuto, etc.)
 - TRACCIABILITA': la scuola è dotata di un REGISTRO DEL PERSONALE ESTERNO per la tracciabilità della situazione Covid-19 (Allegato 4)
 - ALUNNI: Per gli alunni, che non hanno obbligo di green pass, **PRIMA** di accedere alle aule, possono essere effettuati controlli della temperatura A CAMPIONE o a TAPPETO all'ingresso o in altri spazi scolastici che garantiscano opportuno distanziamento
 - ALUNNI: le famiglie degli alunni che risultano avere esenzione dall'obbligo di indossare la mascherina chirurgica, sono tenute a presentare prima dell'inizio dell'A. S. (o comunque prima della partecipazione alle lezioni) la opportuna certificazione medica rilasciata ai sensi di legge da medico o struttura sanitaria.
 - Dalla portineria dell'Istituto viene inviato SEMPRE un REPORT GIORNALIERO alla Segreteria in merito al risultato della verifica dei green pass del personale INTERNO e dei visitatori ESTERNI (genitori, operatori scolastici non appartenenti al plesso, fornitori, ditte di manutenzione, personale dell'Amministrazione Provinciale, rappresentanti di libri, etc.). La segreteria comunica in tempo reale quale sia il personale da ricontrollare in caso di non conformità rilevate.
- ☒ DPI ANTI COVID: all'inizio dell'anno scolastico vengono consegnati ai Referenti dell'Istituto, con procedura formalizzata e redazione di apposito verbale, i DPI necessari sia alla gestione ordinaria che straordinaria (gestione dei casi sospetti di Covid-19). I referenti provvederanno in particolare ad effettuare la consegna di mascherine FFP2, visiere e/o occhiali, guanti in lattice, camice



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

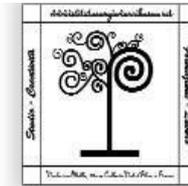
monouso, etc. ai docenti di sostegno, al personale ATA, ai docenti addetti alla gestione dei casi sospetti, oltre che a rifornire e mantenere efficienti le dotazioni nella STANZA COVID e INFERMERIA.

- INDIVIDUAZIONE DI CASO SOSPETTO DI COVID-19: la procedura in dettaglio è indicata in altra sezione di questo documento. L'alunno che presenta sintomi sospetti di Covid-19. Viene immediatamente prelevato dalla classe, accompagnato nella STANZA COVID (o infermeria, a seconda del locale più vicino alla classe) appositamente predisposta all'accoglienza di questi casi. Verrà assistito da un Collaboratore Scolastico che dovrà obbligatoriamente indossare tutti i DPI di massima protezione (mascherina FFP2, visiera, guanti, camice, etc.), fare indossare la mascherina all'alunno.
- Contemporaneamente viene contattata la famiglia dell'alunno affinché proceda immediatamente al suo prelievo dalla scuola. L'alunno non dovrà abbandonare la stanza fino al momento del suo prelievo da parte del familiare/tutore, che accederà ai locali solo con la procedura già citata in altra sezione del presente documento.
- Qualora il familiare designato al prelievo dell'alunno NON sia in possesso del Green Pass, NON potrà assolutamente accedere ai locali e lo studente verrà accompagnato all'ingresso dal collaboratore scolastico, sempre nel rispetto delle precauzioni anti covid-19.
- Il familiare provvederà a firmare il Libretto delle giustificazioni. In caso di dimenticanza, compilerà e firmerà un apposito modulo di Liberatoria, dove si impegna tra l'altro a provvedere, sulla base della normativa vigente, ad effettuare visita medica per l'alunno (pediatra, MMG, struttura sanitaria, etc) ed acquisire certificato medico di avvenuta guarigione per la riammissione a scuola, segnalando se per evento non imputabile a Covid-19. In caso contrario, scatta la procedura per la gestione dei casi positivi (esplicitata in altra sezione di questo documento).
- GESTIONE DEL PERIODO DI QUARANTENA IN UNA CLASSE- Il Dirigente Scolastico ha individuato, previa formazione specifica, acquisita agli atti della scuola, i Referenti Covid-19 per l'Istituto. Su tale base, con atto di nomina formale, nomina il Referente Covid-19 dell'Istituto e il vice, i collaboratori scolastici designati alla gestione dei casi sospetti di covid-19.
 - Le comunicazioni con la ASL competente avvengono tramite e-mail e contatti telefonici da parte del referente Covid-19 o il suo vice.
 - In presenza di caso di POSITIVITA' al virus: si attiva la ASL, che contatta il referente Covid dell'Istituto. Viene avvisato il Dirigente Scolastico, che attiva la Segreteria didattica per la



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

estrazione dei nominativi degli alunni e del personale oggetto di quarantena

- Viene avvisato il referente Covid dell'Istituto, che di concerto con la segreteria si attiveranno per dare immediata informazione alle famiglie degli alunni della classe, anche utilizzando strumenti informatici come il sistema Scuola NEXT
- L'alunno/i positivi potranno ripresentarsi a scuola dopo avvenuta guarigione solo dopo la presentazione della certificazione di negatività rilasciata dalla ASL, che avviserà la scuola anche in merito ai tempi di decorrenza della quarantena e del rientro per il resto della classe
- Il personale docente e non docente che in possesso di green pass che, pur avendo effettuato la presenza nella classe dove si è verificato un caso accertato di positività al Covid-19, può autocertificare con il **MODULO in ALLEGATO 6**: di aver rispettato e fatto rispettare tutte le norme di prevenzione previste, e quindi di non essere incorso in una situazione che lo induca ad un regime cautelativo di quarantena. Pertanto il docente/operatore scolastico potrà continuare la sua attività in presenza

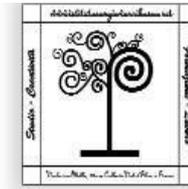
4. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RINVII

1. Le norme del Regolamento d'istituto non confliggenti e non derogate dalle presenti disposizioni restano in vigore.
2. Con riferimento alla prevenzione del rischio Covi 19 per quanto non previsto dalle disposizioni di legge sopra indicate si rimanda a:
 - 1) *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;*
 - 2) *Decreto-Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";*
 - 3) *Piano Scuola 2021/22*
 - 4) *Circolare "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti covid-19"*
 - 5) *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);*
 - 6) *Circ. Min. salute 5443/2020;*
 - 7) *Rapporto ISS Covid n.19/2020; Rapporto ISS Covid n.11/2021 del 18/4/2021*



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

- 8) *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del CTS del 28/5/2020 (compreso Allegato 1 e verbale 90 integrativo del 22/6/2020);*
- 9) *i provvedimenti organizzativi del Dirigente Scolastico succedutisi dal 5/3/2020 a tutt'oggi e a tutte le disposizioni vigenti in materia, o che saranno emanate in data successiva all'adozione delle presenti misure dalle Autorità governative nazionali e regionali.*

5. DISTANZIAMENTO

1. Tenendo conto dei criteri distanziometrici indicati dal CTS, l'Istituto ha provveduto in condivisione con RSPP e i componenti del SPP, alla rivalutazione delle capienze degli spazi disponibili.
 - a. Il posizionamento degli arredi e i banchi per quanto riguarda le aule, è stato formalizzato in relazione alla conformazione spaziale delle stesse e secondo il criteri di distanza fra gli studenti nella misura minima di cm 100 fra nuca e rima buccale in situazione statica, dalla posizione seduta al banco; fra il docente e l'alunno la distanza è di 2 metri.
 - b. Nel 2020 sono state ricalcolate e verificate in loco tutte le capienze effettive delle aule, in funzione delle distanze minime imposte dalla normativa sulla prevenzione anti covid-19. Si è verificata poi la dimensione dei banchi stessi, sostituendo tutti quelli che non rientravano appieno nel calcolo distanziometrico. È stato necessario acquistare e sostituire nuovi banchi in alcune aule, per poter osservare le nuove norme distanziometriche di prevenzione senza ridurre eccessivamente la capienza delle classi, in quanto sarebbe stato incompatibile con le cifre imposte dal Ministero e UUSSRR in merito alla formazione delle classi stesse. Al momento i banchi rispettano i valori minimi di passaggio previsti dalle vigenti normative antincendio e permettono di conciliare le misure distanziali di prevenzione con le capienze delle aule.

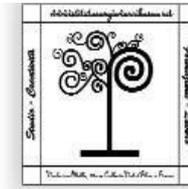
Si sono inoltre adottati ulteriori accorgimenti, qui di seguito citati, che hanno permesso di ampliare gli spazi a disposizione per l'esodo, mantenere i distanziamenti, ridurre gli arredi all'essenziale, limitare l'introduzione nelle aule di soprabiti personali e zainiquali possibili veicoli di contagio:

- i. **riduzione del numero degli arredi superflui** come armadi non essenziali, etc.;
- ii. **eliminazione dalle aule di tutti quegli appendiabiti che creano eccessivo ingombro**, con eventuale riposizionamento in altra parete.
- iii. **verifica della corretta disposizione di lavagne, LIM, attrezzature di videoproiezione,**



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- etc., talvolta con loro ridisposizione in considerazione del mutato posizionamento dei banchi;
- iv. **ridisposizione formalizzata delle classi in funzione della variata capienza delle aule**
 - v. **eliminazione di tutti i manufatti, cartelloni, manifesti a muro e di tutti gli oggetti esposti /appoggiati nelle aule** (non inseriti in armadi) che possono risultare un possibile ricettacolo di polvere
- c. **Distanziamento in situazione statica** - Nell'aula dove opera la classe è previsto che, in essa, gli alunni: entrino; si siedano al banco; Infine escano dall'aula stessa a conclusione della lezione. L'Istituto ha organizzato l'accesso all'aula secondo modalità che tengano conto delle stesse esigenze di distanziamento e/o con i dovuti dispositivi di protezione (integrazione del Regolamento dell'istituzione scolastica), il distanziamento interno all'aula è considerato nella sua esclusiva dimensione "statica".
 - d. **Spazio utilizzato per attività di natura diversa dalla lezione ordinaria:** Laddove dove non è stato possibile modificare il layout delle postazioni di lavoro (aule attrezzate e di alcune tipologie di laboratorio), il distanziamento fisico, pur rimanendo nel contesto del metro da bocca a bocca, viene rispettato mantenendo il docente a 2 m di distanza dall'allievo più vicino (stando nella posizione a ciascuno destinata). Quindi, dove si è reso necessario, se ne è ridotta la effettiva capienza.
 - e. Tutto ciò, oltre ad aumentare lo spazio utile, favorirà le operazioni di pulizia che si attengono alle PROCEDURE FORMALIZZATE in vigore presso l'Istituto e sono inoltre condotte secondo le modalità di sicurezza previste dalle indicazioni di volta in volta vigenti. Prima dell'inizio delle attività didattiche dell'A.S. in corso, si è proceduto a:
 - i. apporre all'esterno delle aule apposite schede con indicata la capienza di ciascuna aula;
 - ii. indicare le posizioni standard dei principali arredi attraverso una segnaletica riportata sul pavimento delle aule stesse;
 - iii. apporre all'esterno/interno delle aule apposite schede con indicata la data delle sanificazioni periodiche. Nelle situazioni di movimento/spostamento: è previsto l'uso OBBLIGATORIO della mascherina;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

2. Il distanziamento e l'educazione motoria

- a. **Nella gestione delle palestre** si è cercato di conciliare l'attività didattica con le esigenze di distanziamento sociale e di igienizzazione periodica degli ambienti. Le attività didattiche ordinarie verranno svolte con esercizi statici e rimodulando gli esercizi dinamici atti ad evitare il contatto fisico. Per le modalità di accesso/uscita, si rimanda al punto 1.7 del presente documento.
- b. L'Istituto si è dotato di attrezzatura di sanificazione AEROSAN1000 che permette periodicamente una igienizzazione completa dei locali. Ciò consente di limitare al minimo le rotazioni negli spazi chiusi destinati ad attività motorie. Negli spogliatoi il distanziamento viene mantenuto e quindi la loro utilizzazione è regolamentata in relazione alla numerosità dei gruppi volta a volta coinvolti
- c. Durante l'attività fisica, purché vengano mantenute le opportune distanze interpersonali di almeno 1 metro, gli studenti sono esentati dall'uso della mascherina

3. Distanziamento, disabilità e inclusione scolastica. Nella definizione delle attività rivolte agli alunni con disabilità certificata, si prevede:

- a. di rispettare le indicazioni sul distanziamento fisico tenendo conto della numerosità e della tipologia di disabilità;
- b. di garantire il più possibile la didattica in presenza;
- c. che non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina per gli studenti con forme di disabilità certificata non compatibili con l'uso continuativo della stessa; che, non potendo garantire il distanziamento fisico del docente di sostegno dallo studente con disabilità certificata, il lavoratore dovrà usare insieme alla mascherina chirurgica, dispositivi di protezione per occhi, viso, mucose (visiera), oltre a guanti in nitrile;
- d. per garantire una vera dimensione inclusiva, per alcune tipologie di disabilità, è opportuno prevedere accomodamenti ragionevoli *come previsto dall'art. 5 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità del 13 dicembre 2006.*



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

4. Distanziamento in sala insegnanti e riunioni del personale

- La sala insegnanti dovrà essere adoperata per il tempo strettamente necessario. Non si dovrà mai superare il limite di capienza massima. I docenti presenti dovranno osservare le distanze di almeno 1 metro;
- Le riunioni collegiali, di coordinamento, sindacali etc. in presenza, dovranno essere limitate al minimo necessario. Le sale di riunione non dovranno mai superare la capienza massima, ricalcolata in funzione delle prescrizioni sul distanziamento. Dovranno essere mantenute le distanze di almeno 1 metro tra i partecipanti e sarà obbligatorio l'uso della mascherina e l'aerazione del locale ogni 30 minuti. Si privilegia l'uso della metodologia a distanza on line in tele-conferenza ove possibile;

5. GLI ORDINAMENTI E IL TEMPO SCUOLA

La gestione dei tempi potrà essere una valida soluzione qualora la situazione di contagio a livello nazionale dovesse evolversi negativamente, con conseguenti nuove disposizioni di distanziamento sociale. Potrebbe quindi accadere che le disponibilità e le capienze degli spazi finora valutate non risultino più sufficienti.

Al momento, non sono previste deroghe agli ordinamenti vigenti in merito al numero dei giorni di scuola e al monte ore dei diversi gradi di istruzione/indirizzi. Parimenti, risulta da evitare una riduzione del tempo scuola (tempo pieno, tempo prolungato ecc.) rispetto a quanto scelto dalle famiglie e autorizzato in sede di organico di diritto. Potranno invece essere utilizzate tutte le altre leve di gestione del tempo scuola previste dagli ordinamenti e dall'autonomia scolastica.

6. L'ORGANICO AGGIUNTIVO

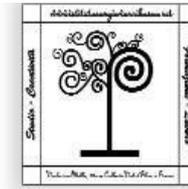
La richiesta di organico aggiuntivo per la realizzazione delle forme di flessibilità che le scuole, in situazione di carenza di spazi, intendono attuare va indicata nella piattaforma USR Toscana.

La consistenza delle richieste di organico aggiuntivo per il personale collaboratore scolastico scaturisce da un'attenta valutazione dell'organico assegnato in diritto e circoscritta a quelle situazioni che ne prevedano l'effettiva necessità. Motivi di richiesta sono:



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- ulteriori spazi rispetto a quelli attualmente in uso;
- accompagnamento sistematico di studenti in aree esterne;
- procedure di sanificazione particolarmente complesse;
- necessità di ulteriore sorveglianza in presenza di un consistente incremento del numero dei punti di accesso all'istituzione scolastica.

Le richieste relative al personale docente tengono conto del pieno utilizzo delle risorse esistenti, in particolare di quelle assegnate per il potenziamento e già in carico all'istituzione scolastica.

La destinazione di queste ultime per l'attuazione delle forme di flessibilità organizzativa e di eventuale riorganizzazione modulare della didattica sarà comunque prevalente.

7. LA DIDATTICA IN MODALITÀ "BLENDED"

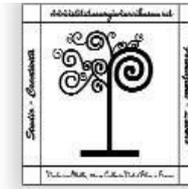
La possibilità della **didattica blended**, qualora la situazione pandemica subisca un evidente peggioramento che presupponga misure restrittive sull'accesso ai luoghi di lavoro, deve essere considerata come estrema ratio, laddove non ci siano le condizioni per favorire il rientro a scuola di tutte le studentesse e gli studenti. L'attività in presenza infatti rappresenta l'obiettivo primario assegnato alle istituzioni scolastiche dal Ministero dell'Istruzione e recepito da parte di tutto il sistema scolastico statale e paritario.

Le Linee Guida del Ministero prevedono, in particolare per le scuole secondarie di II grado e laddove le condizioni di contesto non rendono possibile una esclusiva didattica in presenza, la possibilità di una didattica digitale integrata, di una didattica cioè "modalità blended", mista. La condizione prima per rendere effettiva ed efficace la realizzazione di una tale modalità è l'analisi delle opportunità tecnologiche (device, rete, etc.) a livello di utenza. Altra condizione è accompagnare la necessaria integrazione nel PTOF di tale modalità con una riflessione a livello di comunità professionale sul senso e sul significato di una didattica mista, mediante la quale la modalità standard, in presenza, spesso affidata alla "lezione frontale", viene affiancata da attività che richiedono supporto digitale. Il Blended Learning è una metodologia didattica attiva, nata negli anni '60, fortemente contestuale, per cui la sua applicazione può variare da situazione a situazione, e prevedere vari modelli:



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- rotazione (gli studenti alternano lo studio attraverso i dispositivi elettronici e le piattaforme alla lezione in presenza);
- self blended (gli studenti approfondiscono l'apprendimento in presenza con materiale condiviso nelle piattaforme digitali);
- faccia a faccia (l'insegnante integra la lezione in presenza con strumentazione digitale, anche con un gruppo classe in presenza o un altro a distanza);
- modalità flipped classroom (rovesciamento dell'impostazione tradizionale, in cui la lezione frontale non trova più spazio).

L'utilizzo della didattica a distanza presuppone comunque che l'utenza sia dotata di attrezzature informatiche HW, corredate di adeguato SW per poter partecipare alle lezioni. La scuola si è dotata di un certo numero di attrezzature portatili HW (prevalentemente Tablet) da consegnare in comodato gratuito a quegli studenti che risultano in difficoltà a dotarsene.

8. I TRASPORTI

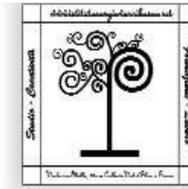
La gestione dei trasporti - sia per quanto riguarda il trasporto scolastico gestito dalle società private che per il trasporto pubblico locale utilizzato dagli studenti - rappresenta l'elemento più critico rispetto all' gestione degli spazi scolastici. L'Istituto comprensivo presenta una utenza in parte residenziale cittadina, con prevalenti caratteristiche di pendolarismo per quanto riguarda la maggior parte degli studenti. Lo sforzo in atto per garantire la riapertura in presenza, può essere in parte compromesso dalla criticità nella gestione dei trasporti, che potrebbero non garantire a tutti gli studenti di raggiungere le scuole nelle tempistiche previste e con distanziamenti adeguati.

L'azienda dei trasporti pubblici e di altro gestore deve fornire all'Istituto un piano dettagliato delle corse con la portata massima di studenti e prevedere corse aggiuntive in caso di trasporto insufficiente. Spesso, per vari motivi, ciò è disatteso e non sempre il numero di corse e mezzi risulta sufficiente a garantire il distanziamento. Gli studenti a bordo dei mezzi di trasporto pubblico devono indossare sempre e obbligatoriamente la mascherina, a maggior ragione quando il distanziamento sul bus non viene ottemperato.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

PARTE 3- INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

(Rapporto ISS Covid 18 n° 58/2020- versione 21 agosto 2020 - estratto)

Destinatari del Rapporto

L'Istituzione scolastica ha recepito le indicazioni contenute nel rapporto, che è destinato alle istituzioni scolastiche e ai servizi educativi dell'infanzia nonché ai Dipartimenti di Prevenzione del Servizio Sanitario Nazionale e a tutti coloro che potrebbero essere coinvolti nella risposta a livello di salute pubblica ai possibili casi e focolai di COVID-19 in ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia.

Scopo del documento

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di alunni con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Glossario

- ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
- CTS Comitato Tecnico Scientifico
- DDI Didattica Digitale Integrata
- DdP Dipartimento di Prevenzione
- DPI Dispositivi di Protezione Individuale
- MMG Medico di Medicina Generale
- PLS Pediatra di Libera Scelta

Introduzione

La riapertura della scuola pone dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobosco.net



Certificato No.091503 A

Per controllare/mitigare questa possibilità sono state già considerate alcune misure di prevenzione che possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo.

Nelle stime sulla probabilità per età di sviluppare sintomi, sintomi critici o morte, emerge una probabilità molto inferiore nei bambini di ammalarsi o morire a seguito dell'infezione da SARS-CoV-2. È prevalente l'ipotesi che i bambini, specialmente quelli sotto i 10 anni, esposti al rischio di infezione, sviluppino l'infezione con minor probabilità rispetto agli adulti e agli anziani, da cui gli autori inferiscono che i bambini possano trasmettere meno l'infezione rispetto ad adulti e anziani. È infine noto che la carica virale di sintomatici e asintomatici non è statisticamente differente e quindi il potenziale di trasmissione è verosimilmente lo stesso.

Un'ulteriore incertezza deriva dalla probabile co-circolazione del virus dell'influenza o altri virus responsabili di sindromi influenzali a partire dai mesi autunnali, che renderà probabilmente più complesse le procedure di identificazione dei casi di COVID-19 e quindi i trigger di applicazione delle strategie. Il documento fornisce un supporto operativo ai decisori e agli operatori nel settore scolastico e nei Dipartimenti di Prevenzione che sono a pieno titolo coinvolti nel monitoraggio e nella risposta a casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19 nonché nell'attuare strategie di prevenzione a livello comunitario.

1. RIAPERTURA DELLE SCUOLE IN RELAZIONE ALLA RISPOSTA AD EVENTUALI CASI/FOCOLAI DI COVID-19

Ogni scuola deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

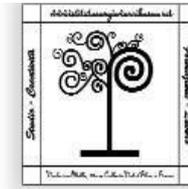
Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti l'Istituto ha previsto:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- la misurazione della temperatura corporea A CAMPIONE AL MOMENTO DI INGRESSO NELLA SCUOLA e al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto (termometro laser);
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.

È inoltre stato predisposto un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, attraverso il costante controllo del registro elettronico.

PROCEDURA DI CONTROLLO

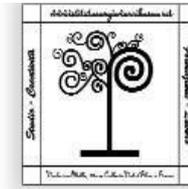
La scuola ha provveduto a:

- identificare dei referenti scolastici per COVID-19 e i loro sostituti in ogni plesso, adeguatamente formati sulle procedure da seguire; si veda ORGANIGRAMMA A.S. 2021/22 in **ALLEGATO**
- identificare dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente- **A tale scopo viene utilizzato il REGISTRO DI CLASSE**, su cui viene annotato in tempo reale ogni spostamento e contatto;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



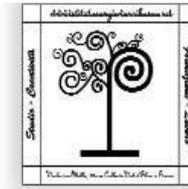
Certificato No.091503 A

- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione è stata posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei giovani: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. Sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o colpevolizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

1. **Alunni con fragilità.** In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni viene concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, è posta: A) per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata; B) agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

1. Interfacce e rispettivi compiti del SSN e del Sistema educativo ai vari livelli

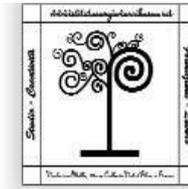
1. Interfaccia nel SSN

- i. I dipartimenti di prevenzione identificano figure professionali - referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP (esempio: assistenti sanitari, infermieri, medici) che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività di questo protocollo e che facciano da riferimento



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

per un contatto diretto con il Dirigente Scolastico o un suo incaricato (referente scolastico per COVID- 19 e con il medico che ha in carico il paziente. Tali referenti devono possedere conoscenze relative alle modalità di trasmissione del SARS-CoV-2, alle misure di prevenzione e controllo, agli elementi di base dell'organizzazione scolastica per contrastare il COVID-19, alle indagini epidemiologiche, alle circolari ministeriali in materia di contact tracing, quarantena/isolamento e devono interfacciarsi con gli altri operatori del Dipartimento. All'inizio dell'A.S. vengono definiti e testati i canali comunicativi (es. e- mail, messaggistica elettronica) che permettano una pronta risposta alle richieste scolastiche e viceversa.

2. Interfaccia nel sistema educativo

- i. Nella scuola è identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
- ii. Il referente scolastico per COVID-19 è identificato per tutto l'Istituto, per una migliore interazione con la struttura stessa. Il referente del DdP e il suo sostituto sono in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati per la gestione dell'emergenza Covid-19, i quali ricevono adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.
- iii. È verificata in corso dell'anno scolastico una chiara identificazione, messa a punto e test di funzionamento anche del canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.), annotando le anomalie.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

3. La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola

1. La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382). Nella "ordinarietà", il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi ha evidenziato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza dei rischi "normati" dal D. Lgs 81/08 che prevedano l'obbligo di sorveglianza sanitaria, nomina il medico competente per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione. Tale previsione non ha subito modifiche nell'attuale contesto pandemico; il datore di lavoro del contesto scolastico ha provveduto ad integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2. Elemento di novità è costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

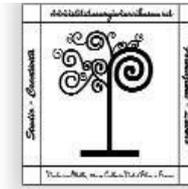
- i. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs 81/08
- ii. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- iii. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro;

IN ALLEGATO 8 al presente documento è presente l'ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SCOLASTICO aggiornato all'A.S. 2021/22.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

4. I test diagnostici a disposizione

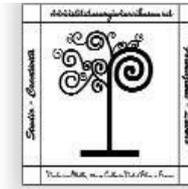
I test diagnostici per COVID-19 rappresentano uno strumento essenziale non solo per la gestione clinica dei pazienti ma anche e soprattutto per controllare la pandemia, mediante il riconoscimento e le successive misure di prevenzione e controllo dirette ad individui infatti, anche asintomatici, che possono diffondere la malattia.

- Il **gold standard**, cioè il metodo diagnostico riconosciuto e validato dagli organismi internazionali per rivelare la presenza del virus SARS-CoV-2 in un individuo infetto, e quindi lo strumento più adatto per un caso sospetto, è generalmente un tampone nasofaringeo. Per tutto il processo diagnostico dal prelievo, al trasporto in laboratorio, all'esecuzione del test e alla refertazione -possono essere richiesti di norma 1-2 giorni. Questo saggio deve essere considerato il test di riferimento in termini di sensibilità (capacità di rilevare il virus) e specificità (capacità di rilevare SARS-CoV-2 e non altri virus seppur simili).
- I **test sierologici**, invece, sono utili per rilevare una pregressa infezione da SARS-CoV-2 e vengono utilizzati nella ricerca e nella valutazione epidemiologica della circolazione virale nella popolazione che non ha presentato sintomi. Pertanto essi hanno una limitata applicazione nella diagnosi di COVID-19 e nel controllo dei focolai.
- Sono stati sviluppati dei **test diagnostici rapidi** che rilevano la presenza del virus in soggetti infetti. Questi test sono in genere basati sulla rilevazione di proteine virali (antigeni) nelle secrezioni respiratorie (tamponi orofaringei o saliva). Questi test rapidi possono fornire una risposta qualitativa (si/no) in tempi rapidi, tipicamente entro 30 minuti, e non richiedono apparecchiature di laboratorio, anche se per la lettura dei risultati di alcuni test è necessaria una piccola apparecchiatura portatile. Sono in genere però meno sensibili del test molecolare classico eseguito in laboratorio, con una sensibilità (indicata dal produttore) nel migliore dei casi non superiore all'85% (cioè possono non riconoscere 15 soggetti su 100 infetti da SARS-CoV-2), anche se in genere la loro specificità appare buona (riconoscono solo SARS- CoV-2).



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

2. RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 - PROCEDURE

GLI SCENARI- Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in **ALLEGATO 9**.

- **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o suo sostituto deve **telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale**, per avvisarlo della situazione e richiederne l'immediato prelievo dalla scuola
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (INFERMERIA) o in un'area di isolamento denominata STANZA COVID.
 - Procedere alla IMMEDIATA rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto (es.: termometro laser).
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come, ad esempio, malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, indossare tutti i DPI consegnati formalmente all'inizio dell'A.S. (mascherina chirurgica, occhiali e/o visiera, guanti in lattice, camice monouso) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far mantenere indossata una mascherina chirurgica all'alunno e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso inserito nell'apposito contenitore presente nella stanza.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



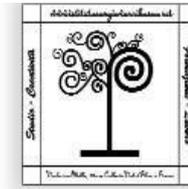
Certificato No.091503 A

- Sanificare, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori si impegnano formalmente a contattare obbligatoriamente il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- **Se il test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato (o numero di giorni inferiore, indicato formalmente a seconda della situazione dalla struttura sanitaria di competenza). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo)**, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



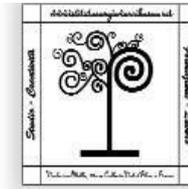
Certificato No.091503 A

- **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
 - L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il PLS/MMG.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
 - Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- **Nel caso in cui un operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **al proprio domicilio**
 - L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

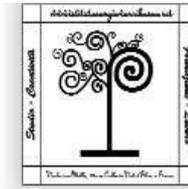
- **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**
 - Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
 - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

- **Catena di trasmissione non nota**
 - Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

– **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

• **Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
 - La sanificazione va effettuata subito all'annuncio del caso o non oltre se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

– **Collaborare con il DdP**

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

• **Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:**

- a. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- b. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- c. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- d. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- e. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

– Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.
- La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.
- Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

• Un docente / operatore scolastico dotati di Green Pass che risultano aver frequentato una classe dove successivamente è stato accertato un caso di SARS-CoV-2 positivi

- Il docente/operatore scolastico in possesso di green pass che, pur avendo effettuato la presenza in una classe dove si è verificato un caso accertato di positività al Covid-19, può autocertificare con il **MODULO in ALLEGATO 6: "Dichiarazione resa ai sensi dell'Ordinanza della Regione Toscana n. 47 del 13 aprile 2021 , Allegato A, nota n. 7"**, di aver rispettato e fatto rispettare tutte le norme di prevenzione previste, e quindi di non essere incorso in una situazione che lo induca ad un regime cautelativo di quarantena. Pertanto il docente/operatore scolastico potrà continuare la sua attività in presenza.

• Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiobannibosco.net



Certificato No.091503 A

- Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.
- **Algoritmi decisionali**
 - In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile. In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

3. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SANITARI E OPERATORI SCOLASTICI

1. Formazione

1. L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale.
2. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

3. I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole. Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

2. Informazione e comunicazione.

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

1. Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

– Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche

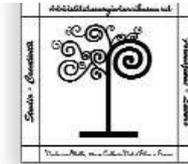
– Target: famiglie e operatori scolastici

- Apposizione, in corrispondenza di tutti gli ingressi dei plessi, del **cartello che indica l'OBBLIGO DI ACCESSO CON GREEN PASS (ALLEGATO 9)**
- Controllo, ripristino e nuova apposizione di tutta la segnaletica verticale di avviso e raccomandazione per la PREVENZIONE (obbligo mascherina chirurgica, obbligo sanificazione delle mani, obbligo di mantenere i percorsi predeterminati, etc.)
- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e linkate dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.
- Valutazione della possibilità di mettere a disposizione un numero gratuito a cura del Ministero della Salute per fornire informazioni e supporto alle scuole e alle famiglie.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico (con consenso famiglie per minorenni)

3- Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.
- Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

4. CRITICITÀ

- Dovrebbe essere chiarito e identificato il meccanismo con il quale gli insegnanti posti in quarantena possano continuare a svolgere regolarmente la didattica a distanza, compatibilmente con il loro stato di lavoratori in quarantena.
- Dovrebbe essere **migliorato** e reso tempestivo con gli attori coinvolti, il meccanismo di attestazione da parte dei PLS e MMG per il rientro degli studenti/staff a scuola dopo sospetto o conferma di caso di COVID-19

5. FUNZIONE DELLA DDI (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA) E COMPORTAMENTI DEGLI STUDENTI DURANTE LE ATTIVITÀ DI SINCRONA

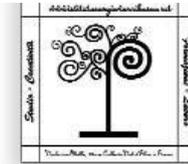
1. La DDI potrà svolgere una funzione complementare coprendo una parte del monte ore annuale delle lezioni sulla base di esigenze organizzative legate o al trasporto pubblico e/o alla capienza delle aule e/o alla necessità di garantire il distanziamento sociale.
2. La DDI potrà essere programmata e gestita dai docenti con attività sincrone o asincrone e, comunque, le attività didattiche in DDI non potranno essere solo di un tipo per ciascuna materia (ossia ciascun docente non potrà svolgere DDI solo in modo sincrono o solo asincrono, ma dovrà mescolare anche con pesi diversi le due modalità).
3. In caso di didattica asincrona ad ogni attività programmata il docente dovrà assegnare il corrispondente monte ore d'impegno previsto per l'attività. Per le attività asincrone dovrà essere previsto sempre una fase conclusiva che può consistere in una verifica, un





Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

- prodotto/lavoro degli studenti, una discussione, anche collegiale, in modo sincrono o in presenza dell'attività svolta.
4. Nel monte ore annuale di lezione per ciascun livello di classe, conteggiato ai fini della determinazione del numero massimo di assenze consentito per la validità dell'a.s. , sono conteggiate le ore in presenza , le ore di DDI sincrona previste e la stima di ore corrispondenti alla DDI asincrona programmata da ciascun docente . La non partecipazione alla fase conclusiva delle singole attività di DDI asincrona prevista dal docente e di cui al precedente punto non consentirà di assegnare allo studente il monte ore previsto per la specifica attività asincrona ai fini della determinazione del monte ore annuale di validità dell'a.s.
 5. Nel caso invece di didattica sincrona il docente rileverà le presenze degli studenti sul registro elettronico come per la didattica in presenza.
 6. Durante le attività di didattica sincrona gli studenti sono tenuti a tenere la telecamera del proprio device accesa per l'intera durata dell'attività, a presentarsi con abbigliamento decoroso, consono alla lezione e a tenere un comportamento rispettoso, utilizzando in modo corretto gli strumenti messi a disposizione dalla Piattaforma utilizzata. Nel caso di violazioni di quanto disposto dal presente comma il docente avrà cura di escludere lo studente dalla lezione sincrona rilevando la mancanza sul registro elettronico con nota disciplinare. Il perdurare di comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente comma potrà essere sanzionato anche con sanzioni di allontanamento dalle lezioni.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod. mecc.: **SIIS00300R** C.F. **82001730520**
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

SEZIONE ALLEGATI



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod. mecc.: SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

ALLEGATO 1

CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, in qualità di D.S. dell'Istituzione Scolastica _____, Codice meccanografico _____,

VISTI:

- l'art. 9-ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- l'art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii.;
- la nota MI del 13 agosto 2021, n. 1237;

Ciò premesso, il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in epigrafe (a seguire, anche l'«Istituzione»), tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Nome _____, Cognome _____, nato a _____, il _____, in qualità di [Inserire ruolo] dell'Istituzione Scolastica _____,

Codice Fiscale _____,

nei termini di seguito riportati, apposita



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod. mecc.: SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1

(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato, il potere di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 da parte del personale docente e ATA, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2

(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

Art. 3

(Durata)

1. La presente delega di funzioni è valida fino al [*Inserire durata delega*] con possibilità di proroga.

Data

L'Istituzione

Firma per accettazione del delegato



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
 sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
 e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

ALLEGATO 2

PROCEDURA OPERATIVA PER IL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI

Nell'ambito del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", a seguito della promulgazione del decreto- legge 21 settembre 2021 n. 127, l'azienda deve provvedere, tramite personale appositamente incaricato, ad effettuare controlli relativi al Certificazione verde COVID-19 (green pass) a partire dal giorno 15 ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021, salvo proroghe.

L'obbligo di green pass si applica a:

- Lavoratori dipendenti
- Lavoratori in somministrazione
- Lavoratori autonomi e collaboratori
- Datori di Lavoro
- Soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro
- Lavoratori che accedono ai luoghi di lavoro anche sulla base di contratti esterni (manutentori, ecc.)

L'obbligo di certificazione verde non si applica:

- Ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- Ai lavoratori che operano esclusivamente in regime di smart working. Si segnala che non è possibile adottare lo smart working quale alternativa al green pass;
- A coloro che accedono ai luoghi di lavoro per motivi diversi dallo svolgimento di attività lavorativa (es. cliente di un negozio, ecc.).

Il Datore di Lavoro ha individuato e nominato i soggetti incaricati ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19 (cosiddetti Green Pass) nelle persone di:

Pierina Lopiano
Antonella Salierno

La verifica delle certificazioni viene effettuata mediante lettura del QR-code utilizzando le applicazioni autorizzate dal Ministero (es. App VerificaC19 o ulteriori future autorizzate), permettendo all'azienda di



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

verificare autenticità, validità e integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'interessato, garantendo la tutela della privacy circa i dati non necessari l'effettuazione della verifica stessa (es. informazioni che hanno determinato l'emissione del certificato).

Il personale incaricato ai controlli è autorizzato a richiedere, oltre al certificato e solo nei casi in cui questo risulti necessario, un documento di identità.

Le operazioni di verifica in azienda sono effettuate con la seguente modalità:

(segnare con una X la procedura adottata)

	<p>DELEGATO al controllo oppure Totem all'ingresso dell'azienda</p> <p>Il lavoratore, giornalmente e prima dell'accesso in azienda, dovrà obbligatoriamente far verificare dal Delegato al Controllo oppure Totem per la verifica della validità del proprio Green Pass. Sarà comunque consentito un controllo aggiuntivo a campione nell'arco della giornata lavorativa effettuato da parte del personale incaricato.</p>
X	<p>Verifica di tutto il personale all'atto dell'ingresso nell'Istituto</p> <p>Il Dirigente Scolastico, tramite personale debitamente incaricato, provvederà al controllo di tutti i lavoratori all'atto dell'accesso nell'Istituto tramite la piattaforma SIDI nell'area dedicata al controllo del green pass del personale scolastico; il personale che, alla verifica effettuata tramite la piattaforma SIDI, non risulti in regola, dovrà esibire al personale incaricato al controllo idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Sarà comunque consentito un controllo aggiuntivo a campione nell'arco della giornata lavorativa.</p>

Le operazioni di verifica per i lavoratori che operano all'esterno dell'Istituzione scolastica sono effettuate con la seguente modalità:

1. Il Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori circa il loro obbligo di possedere il green pass per l'effettuazione dell'attività lavorativa
2. I lavoratori saranno sottoposti a controllo presso le sedi delle dell'Istituzione scolastica o dei cantieri temporanei o mobili ove effettuano la loro prestazione lavorativa, secondo le modalità operative predisposte dalle stesse
3. In caso di accesso alla Ns sede scolastica, il controllo sarà effettuato secondo le modalità precedentemente descritte



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod. mecc.: **SIIS00300R** C.F. **82001730520**
 sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
 e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

L'ingresso al luogo di lavoro è consentito esclusivamente a coloro che risultino in possesso di certificazione verde valida.

Non sono ammessi documenti alternativi (ad es. certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone).

I lavoratori, nel caso in cui comunicano di non essere in possesso della certificazione verde o qualora ne risultino privi in sede di controllo sono sospesi dalla prestazione lavorativa, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

Dell'esito negativo viene redatta apposita comunicazione nella quale vengono indicate data e ora del controllo, nome del lavoratore, l'esito (negativo) della verifica e la firma del lavoratore per ricevuta. Una seconda copia della comunicazione viene acquisita dal Datore di Lavoro e mantenuta agli atti.

Si rammenta ai lavoratori che la validità del green pass deve assicurare la copertura dell'intera giornata lavorativa.

Per il periodo di sospensione non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento. I lavoratori che accedono al luogo di lavoro privi di certificazione saranno inoltre denunciati alle autorità competenti, in accordo con quanto previsto dalla normativa vigente.

.....,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod. mecc.: SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

ALLEGATO 5

COMUNICAZIONE ESITO NEGATIVO DEL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI

AL PERSONALE ESTERNO

Ai sensi della normativa vigente, che prevede che l'accesso ai luoghi di lavoro è condizionato al possesso ed esibizione della Certificazione Verde (Green Pass) o di certificato equipollente (compreso il certificato di esenzione della vaccinazione anti SARS-CoV-2) in corso di validità

in data alle ore.....
il/la signor/a....., nato/a a il.....
in qualità di

è stato sottoposto, a cura dell'Incaricato designato dal Datore di Lavoro a verifica della certificazione attraverso l'applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato.

La verifica in oggetto ha dato RISULTATO NEGATIVO in quanto:

- Y il soggetto non ha esibito alcuna certificazione;
- Y il soggetto ha esibito una certificazione che è risultata non valida (schermata rossa);
- Y la verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19, eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta dal richiedente ha avuto esito negativo (scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021);
- Y la verifica della certificazione di esenzione dalla alla vaccinazione anti SARS-CoV-2, eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta dal richiedente ha avuto esito negativo (scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalla Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021);
- Y la verifica della identità del soggetto ha dato esito negativo.

Verificata l'assenza della condizione di legge per l'accesso nel luogo di lavoro ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1 del DL n. 52/2021,

il sottoscritto.....,
in qualità di verificatore a ciò abilitato con atto di individuazione del



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc.:SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovanibosco.net



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ACCERTA

l'assenza del requisito di legge previsto dall'art. 9-septies, comma 1, del DL n. 52/2021 in capo al/alla sig/sig.ra

CONTESTA LA VIOLAZIONE

prevista dall'art. 9-septies, comma 1, del DL n. 52/2021 e

- impedisce l'accesso dell'Interessato ai locali aziendali (in caso di controllo effettuato all'ingresso)
- allontana l'interessato dai locali aziendali (in caso di controllo effettuato durante la giornata, all'interno dei locali)

Il/la sig/sig.ra

prende atto della preclusione all'accesso dovuta alla mancanza delle condizioni di legge ed evidenzia

Il presente verbale viene inviato al Datore di Lavoro/ufficio personale per l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-septies, comma 6 del DL n. 52/2021 per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge.

- In caso di controllo effettuato durante la giornata, all'interno dei locali, trasmissione degli atti relativi alla violazione al Prefetto¹

Data..... ora.....

L'Incaricato al controllo

Il lavoratore

¹ Barrare la casella in caso di violazione accertata all'interno dei locali aziendali



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod. mecc.: SIIS00300R C.F. 82001730520
sede : Viale dei Mille, 12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) - Tel. 0577-909037 fax 0577-909038
e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutosangiovannibosco.net



Certificato No.091503 A

ALLEGATO 6

Dichiarazione resa ai sensi dell'Ordinanza della Regione Toscana n. 47 del 13 aprile 2021, Allegato A, nota n 7

Il/la sottoscritto/a..... docente di..... , in merito al caso Codiv dell'alunno della classedichiara sotto la propria responsabilità:

- che la classe è stata adeguatamente areata;
- di aver indossato la mascherina (chirurgica o con caratteristiche superiori) correttamente e continuativamente durante le lezioni;
- di essersi accertato che durante il proprio passaggio fra i banchi gli alunni indossassero correttamente la mascherina;
- di aver rispettato tutte le misure di prevenzione previste (igienizzazioni mani, rispetto della distanza interpersonale) dalla predetta Ordinanza, allegato A, nota 7.

Data,

Firma del Docente