



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "San Giovanni Bosco"

cod.mecc. **SIIS00300R** C.F. **82001730520**

sede : Viale dei Mille,12a - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) –

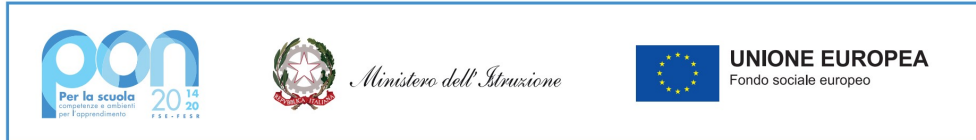
Tel. 0577-909037 fax 0577-909038

e-mail: SIIS00300R@istruzione.it pec: SIIS00300R@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutosangiovannibosco.net



Azienda certificata UNI EN ISO 9001
Certificato No. 091503Q



Colle di Val d'Elsa, 10 ottobre 2022

A tutto il personale docente

Alla DSGA

All'Ufficio personale

Al sito web dell'Istituto

All'Albo pretorio online dell'Istituto

OGGETTO: Organigramma funzionale dell'istituto, anno scolastico 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico

In attuazione di quanto previsto dalla L.107/2015, articolo 1, comma 83, in merito ai collaboratori del dirigente scolastico;

In attuazione di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nelle riunioni del 5 e del 19 settembre 2022;

Esaminato il Piano triennale dell'Offerta formativa per il triennio 2022/2025;

Tenuto conto delle esigenze relative alla sicurezza dei locali scolastici (ex L.626 e normativa correlata e successiva);

Decreta:

E' costituito per l'anno scolastico 2022/2023 il seguente organigramma funzionale d'istituto, articolato per compiti e funzioni analiticamente indicati.

Il prospetto di seguito allegato fa corpo con il decreto, che costituisce effettivo atto di nomina.

Tutto il personale è tenuto all'accurata conoscenza e all'osservanza scrupolosa di quanto indicato.

I.I.S.S. "San Giovanni Bosco" di Colle di Val d'Elsa

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

STAFF DI DIREZIONE:

(L. 107/ 2015, art. 1, comma 83)

Primo Collaboratore: prof. Lombardi (vicepreside e responsabile Licei)

Secondo Collaboratore: prof. Vignozzi (responsabile Professionali)

Compiti comuni ai due collaboratori:

- ✓ *Fornire adeguato supporto organizzativo e gestionale al dirigente scolastico*
- ✓ *Sostituire, in caso di impedimento del Primo Collaboratore, il dirigente scolastico assente per motivi di salute, personali, professionali e per ferie*
- ✓ *Partecipare alle periodiche riunioni dello staff della dirigenza*
- ✓ *Curare l'organizzazione e la gestione di determinate attività istituzionali, quali conferenze, mostre, interventi di esperti, gli adattamenti dell'orario alle specifiche esigenze organizzative*
- ✓ *Presiedere gruppi di lavoro, comitati organizzatori e commissioni di studio, su specifica delega del dirigente scolastico*
- ✓ *Partecipare, in rappresentanza del dirigente scolastico, ad incontri di lavoro organizzati da Enti ed istituzioni del territorio, dall'amministrazione scolastica*
- ✓ *Curare le relazioni con gli Organi collegiali della scuola, il personale docente ed ATA e la segreteria della scuola.*
- ✓ *Coordinare le attività dei rispettivi settori di riferimento*
- ✓ *Provvedere giornalmente alle sostituzioni del personale assente per brevi periodi*
- ✓ *Occuparsi dei permessi di entrata e di uscita degli studenti*
- ✓ *Collaborare con la DSGA, per quanto di loro competenza, alla definizione di scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica dell'istituto*
- ✓ *Promuovere e coordinare le attività di formazione in servizio, in collaborazione con il dirigente scolastico*

- ✓ *Partecipare al coordinamento e alla realizzazione delle azioni relative all'autovalutazione d'istituto*
- ✓ *Curare, in collaborazione con il dirigente scolastico, i rapporti con le famiglie e le istituzioni locali del settore di riferimento*
- ✓ *Coordinare l'orario scolastico degli specifici settori di riferimento e cooperare all'accertamento del suo rispetto*
- ✓ *Collaborare, in relazione al proprio specifico ambito, alla stesura di progetti e/o comunque di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa*

Compiti specifici assegnati al Primo Collaboratore

- ✓ *Redigere gli eventuali verbali delle riunioni dello staff*
- ✓ *Firmare atti e documenti di ordinaria amministrazione in assenza del Dirigente Scolastico e sostituirlo in caso di assenza per motivi di salute, professionali, personali e per ferie. Nella circostanza di assenze prolungate verrà formulata ulteriore delega scritta*
- ✓ *Coordinare, in collaborazione con il dirigente scolastico, l'attività complessiva dello staff*

1) RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Il responsabile dell'ufficio tecnico svolge i seguenti compiti:

1. sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, e collaborare con l'RSPP per la sicurezza delle persone e dell'ambiente limitatamente agli spazi adibiti alle attività di laboratorio;
2. collaborare con la direzione dell'istituto, per il raccordo con gli insegnanti impegnati nello svolgimento delle esercitazioni pratiche e con il personale A.T.A., per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica;
3. instaurare e sviluppare rapporti con enti e aziende, operanti sul territorio, che svolgono attività coerenti con i settori formativi d'interesse della scuola.

Il responsabile designato è il professor Stanghini, che svolgerà anche funzioni di collaborazione con il prof. Vignozzi per il coordinamento dell'area professionale dell'istituto.

2) FUNZIONI STRUMENTALI

(Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 settembre 2021)

Compiti delle Funzioni Strumentali:

Promozione e coordinamento di azioni funzionali al Piano dell'Offerta formativa

- 1- Interventi educativi e servizi agli studenti: area P.O.N., Educazione alla Salute, prevenzione disagio (prof.ssa Ferrini);
educazione interculturale, sostegno agli alunni stranieri, sviluppo biblioteca (prof.ssa Verdiani)
- 2- Coordinamento attività alunni DSA, BES (prof.ssa Enna) e coordinamento educazione degli adulti (prof.ssa Ferrisi)
- 3- 3- Coordinamento attività d'integrazione alunni in situazione di handicap (prof. Biotti e prof.ssa Pagliarin)
- 4- Orientamento in ingresso (prof. Negrini e prof.ssa Ferrini) e in uscita (prof.ssa Martelli e prof.ssa Frosini)
- 5- Agenzia formativa, certificazioni di qualità e monitoraggio servizio scolastico (prof.ssa Tomasi)
- 6- Sostegno alla funzione docente per nuove tecnologie e gestione sito internet della scuola con funzione anche di Animatore digitale (prof.ri Bensi e Zollo)
- 7- Coordinamento Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento (prof.sse Martelli e Tomasi)

3) REFERENTI DI INDIRIZZO

Liceo delle Scienze umane: prof.ssa Zambon

Liceo economico-sociale: prof.ssa Cortecci

Liceo linguistico: prof.ssa Martelli

Cennini, indirizzo Manutentori: prof. Vignozzi

Cennini, indirizzo Moda: prof.ssa Tomasi

Corso serale: prof.ssa Ferrisi

I referenti di indirizzo svolgono compiti di coordinamento didattico degli indirizzi di studio della scuola e collaborano, per quanto attiene al proprio settore, con il DS e i collaboratori alla definizione dell'organico della scuola e all'assegnazione del personale docente. Ai docenti referenti d'indirizzo sono delegate le seguenti funzioni: convocazione docenti dell'indirizzo su tematiche attinenti alla programmazione e l'organizzazione della didattica.

4) COMMISSIONI OPERATIVE

Commissione PTOF: professori: Zambon, Tomasi, Bensi, Cortecci, Martelli, Negrini, Cini

Commissione orario e coordinamento organizzazione corsi di recupero: professori Mancini, Frosini, D'orefice, Longo

Commissione autovalutazione e Piano di Miglioramento: professori Trabucchi, Tomasi, Cortecci, Zambon, Lombardi, Ferrara

Commissione DSA e BES: prof.ssa Trabucchi, prof. Petraglia

Commissione visite guidate e viaggi di istruzione: professori Soler, Trabucchi, Ferrisi, Cornamusini, Verdiani, Pagliarin, Compagno, Tanzini, Grosso, Bernardeschi, Sacchi

Commissione apprendistato di primo livello: prof.ri Piazzini (coordinatore), Vignozzi, Petraglia, Stanghini, Costantini, prof.ssa Longo

Commissione progetto Erasmus Plus: professoressa Consortini, Gargano, Bernardeschi, Villa, Di Menza, Frosini, prof. Sacchi

Commissione prevenzione disagio giovanile: prof. Noviello

Commissione per corsi serali: prof.ssa Trabucchi, prof. Petraglia

Team per l'innovazione digitale: prof.ri Ponzio (collaborazione per implementazione azione amministrativa), Maccantelli, Stanghini, D'Orefice, prof.sse Mancini, Frosini, Villa

Gruppo di lavoro per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica (PNRR): prof.sse Zambon, Cortecci, Martelli, Tomasi, Ferrisi, prof.ri Vignozzi, Lombardi, Petraglia, Biotti, prof.sse Pagliarin, Enna, prof. Maccantelli, prof.sse Cellerai, Inghilleri, Mellina, Ferrini (coordinatrice del gruppo di lavoro)

5) COORDINATORI/TUTOR DI CLASSE

Licei San Giovanni Bosco e corso serale, indirizzo Istituto tecnico turistico

Classe	Docente Tutor	Docente Segretario
III-IV serale	Petraglia	Di Domenico
V serale	Martelli	Ferrisi
I AL	Verdiani	Compagno
I BL	Mancini	Bernardeschi
2 AL	Putortì	Morandi
2 BL	Marangon	Consortini
2 CL	Guerrini	Giannini
3 AL	Sacchi	Taddei
3BL	Trabucchi	Tordini
3 CL	Di Renzo	Maccherini
4 AL	Furini	Martelli
4 BL	Maccantelli	Prof. IRC
4 CL	Frosini	Marzola
5 AL	Mori	Malandrini
5BL	Tordini M.	Pistoia Reda
5 CL	Fregoli	Tordini F.
I AP	Negrini	Noviello
I BP	Verdiani	Di Leo
I CP	Zollo	Verniani
I DP	Di Menza	Travaglini
2 AP	Zambon	Maccantelli
2 BP	Cellerai	Tozzi
2 CP	Tordini F.	Cardinali
2 DP	Ciani	Ravenni
3 AP	Ferro	Noviello
3 BP	Negrini	Capecchi
3 CP	Negrini	Capecchi
3 DP	Linari	Berti

4 AP	Coppola	Noviello
4 BP	Tozzi	Putortì
4 CP	Cortecchi	Coppola
4 DP	Ferrisi	Soler
5 AP	Furini	Ponzio
5 BP	Villa	Bensi
5 CP	Cornamusini	Cini
5 DP	Tanzini	Zollo

Sezione professionale "CENNINO CENNINI" - Anno Scolastico 2022-2022

Classe	Docente tutor	Docente segretario
1Ama	Stanghini	Bandini
1 Bma	Tanzini	Petraglia
1Emo	Tomasi	Inghilleri
2Ama	Ferrara	Compagno
2 Emo	Sacchi	Compagno
2Bma	Longo	Ciani
3Ama	Ciaramella	Di Menza
3Bma	Tanzini	Mangano
3 Emo	Inghilleri	Di Menza
4Ama	Costantini	Antonelli
4Bma	Stanghini	Mottola
5Ama	Vignozzi	Di Palma
5Bma	Piazzini	Chiancianesi
5Emo	Tomasi	Contu

Il Coordinatore/tutor di classe è incaricato dei seguenti compiti:

- È a disposizione, nella propria ora settimanale di ricevimento o su appuntamento, per conversare con studenti e famiglie circa i problemi d'inserimento scolastico e di apprendimento degli allievi e può farsi tramite di suggerimenti e richieste presso i colleghi della classe.
- È a disposizione per raccogliere richieste di dialogo e di consiglio degli allievi, con obbligo dell'assoluta riservatezza.
- Segnala al Dirigente scolastico situazioni di disagio scolastico o personale degli allievi particolarmente problematiche.
- Ha il compito di verificare sollecitamente, con la Segreteria alunni, le situazioni di eccessive assenze degli alunni.
- Segnala tempestivamente al Dirigente e alle famiglie i casi di alunni con ripetuti ritardi, assenze ingiustificate o comportamenti contrari al regolamento di disciplina dell'Istituto.
- Attiva l'ufficio di Segreteria nei casi in cui venga ritenuto opportuno un contatto con la famiglia dell'alunno sia per problemi di rendimento scolastico, che di disciplina o di disagio.
- Coordina l'accoglienza nelle classi iniziali.
- Svolge attività di coordinamento dei percorsi PCTO nelle classi del triennio in stretto raccordo con il coordinatore d'istituto dei PCTO
- Partecipa alle sedute del GLHO nei casi in cui non sia ritenuta essenziale la partecipazione di tutti i docenti del Consiglio di Classe.
- Istruisce la parte generale e coordina i lavori di redazione del documento del Consiglio di Classe per le classi quinte.
- È delegato a presiedere i Consigli di classe diversi da quelli relativi agli scrutini intermedi e finali.
- È delegato a presiedere i Consigli di classe, nelle riunioni di scrutinio, in caso di assenza del Dirigente scolastico.

Il segretario è tenuto alla verbalizzazione delle riunioni dei consigli di classe e alla redazione del processo verbale elettronico delle operazioni di scrutinio.

6) COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI MULTIDISCIPLINARI

I DIPARTIMENTI sono articolazioni per aree disciplinari vaste del Collegio Docenti. Sono così determinati:

- Dipartimento discipline letterario-linguistiche (classi A011, A012, A021, A24, AB24, AC24, AD24, BA02, BC02, BB02, BD02)

Docenti coordinatori: prof.ssa Zambon, prof. Ciaramella, prof.ssa Gargano

- Dipartimento discipline scientifiche (classi A048, A026, A027, A050, A020, A026, A034, B012) -

Docenti coordinatori: prof.ssa Mugnaini, prof.ssa Bandini, prof. Maccantelli

- Dipartimento discipline socio - storico - filosofiche, giuridico - economiche e artistiche (classi A017, A018, A019, A046, A054), religione cattolica -

Docenti coordinatori: prof. Linari, prof.ssa Cortecci

- Dipartimento discipline tecnologiche e professionali articolato in:

SUB-DIPARTIMENTI

- Discipline meccanico-elettroniche (classi A040, A042, B015, B017)

Docente coordinatore: prof. Piazzini

- Discipline moda e artistiche (classi A017, A044, A045, B018)

Docente coordinatore: prof.ssa Ferrini

Il docente coordinatore generale del dipartimento delle discipline tecnologiche e professionali è il prof. Vignozzi

7) Altri INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO

Supporto gestione registro elettronico e programma scrutini: prof. D'Orefice

Responsabile percorsi di internazionalizzazione e potenziamento lingue straniere: prof.ssa Ferro

Responsabile Eipass (European Informatic Passport): prof. Linari

Coordinamento EsaBac: prof.sse Mori e Trabucchi

Responsabile Centro sportivo scolastico: prof. Tordini

Responsabile biblioteca: prof.ssa Verdiani (in quanto F.S.)

Referente attività di Educazione alla Salute e prevenzione disagio adolescenziale e scolastico: prof.ssa Ferrini (in quanto F.S.)

Referente didattica CLIL: prof.ssa Trabucchi

Responsabile agenzia formativa: prof.ssa Tomasi (in quanto F.S.)

Referente certificazione di qualità: prof.ssa Longo

Commissione collaudi: prof.ri Stanghini e Ferrini

8) RESPONSABILI DI LABORATORIO e aule speciali

I Responsabili consegnatari dei laboratori didattici sono incaricati dei seguenti compiti:

- Consegnatari dotazioni strumentali
- Coordinamento attività dei laboratori

Responsabile laboratorio meccanica: prof. Stanghini

Responsabile laboratorio moda: prof.ssa Ferrini

Responsabile laboratorio elettrotecnica: prof. Vignozzi

Responsabile laboratorio disegno moda: prof.ssa Tomasi

Responsabile laboratori informatica Licei: prof. Costantini

Responsabile laboratori informatica Professionali: prof. Costantini

Responsabile laboratori fisica e chimica: prof. Putortì

Responsabile palestra Licei: prof. Noviello

Responsabile palestra Professionali: prof. Tordini

9) TUTORES DEI DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

Docente	Tutor
Prof.ssa Coppola (A027)	Prof.ssa Mugnaini
Prof.ssa Tordini (A027)	Prof. Tanzini
Prof.ssa Gorini (sostegno)	Prof.ssa Pagliarin

Prof.ssa Della Rossa (sostegno)

Prof.ssa Mistretta

Prof.ssa Capecchi (A048)

Prof. Noviello

Il docente tutor accoglierà il docente in anno di prova e formazione nella comunità professionale, favorirà la sua partecipazione alla vita collegiale della scuola e svolgerà ogni utile ed opportuna forma di ascolto, consulenza, collaborazione per sostenere lo sviluppo professionale della/del docente a lei/lui affidata/o e per migliorarne la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. Il tutor supporterà il collega in formazione nell'elaborazione della programmazione didattica; nella redazione del bilancio delle competenze; redigerà con il D.S. e il docente in formazione e prova il patto per lo sviluppo professionale; supervisionerà la redazione del nuovo bilancio delle competenze, elaborato dal docente affidato alle sue cure al termine dell'anno per registrare i progressi di professionalità, la rilevanza delle azioni formative realizzate e gli ulteriori sviluppi professionali da perseguire; svolgerà le attività di osservazione in classe, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla autoriflessione professionale; parteciperà al Comitato di Valutazione presentando le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della/del docente a lei/lui affidata/o, ed esprimerà nell'ambito della commissione il suo voto agli effetti della valutazione finale del docente in anno di prova e formazione.

Il Dirigente Scolastico

prof. Massimo Pomi